



ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE



Alkoholpolitiske retningslinjer

Vedtatt i kommunestyret 21.03,2024, sak 24/16

INNHALD:

Alkoholpolitiske retningslinjer	3
<i>Innledning</i>	<i>3</i>
<i>Målsetting</i>	<i>3</i>
<i>Virkeområde</i>	<i>3</i>
<i>Bevillingsperioden</i>	<i>3</i>
<i>Generelle bestemmelser</i>	<i>3</i>
<i>Krav til søknad</i>	<i>3</i>
<i>Saksbehandlingstid/tidsfrister</i>	<i>3</i>
<i>Krav til skjenkesteder</i>	<i>4</i>
<i>Krav til salgssteder</i>	<i>4</i>
<i>Krav om internkontroll</i>	<i>4</i>
<i>Sanksjonsprosedyrer</i>	<i>5</i>
<i>Tilsyn og kontroll</i>	<i>5</i>
<i>Avgjørelsesmyndighet/delegasjon</i>	<i>6</i>
<i>Gebyrer og omsetningsoppgave</i>	<i>6</i>
Retningslinjer ved overtredelser av alkoholloven og forskrifter	7
<i>Reaksjonsformer</i>	<i>7</i>
<i>Myndighet etter retningslinjene</i>	<i>9</i>
<i>Saksbehandling</i>	<i>9</i>

Alkoholpolitiske retningslinjer

Innledning

Dette dokumentet utgjør Åmli kommune sine alkoholpolitiske retningslinjer. Disse er å betrakte som kommunens retningslinjer for håndtering av salgs- og skjenkebevillinger i kommunen og er således førende for all saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Retningslinjene gis varighet fra 01.10.2024 – 31.09.2028. Med mulighet for forlengelse til 30.09.2032.

Målsetting

Åmli kommune ønsker å legge til rette for forsvarlig håndtering av alkohol som salgs- og nytelsesvare.

Virkeområde

Retningslinjene gjelder for alle som søker og innehar salgs- eller skjenkebevilling fra 01.10.2024 og frem til nye retningslinjer er vedtatt.

Retningslinjene gjelder som et supplement til Lov om omsetning av alkoholholdig drikk og Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk.

Bevillingsperioden

Bevillingsperioden for salgs- og skjenkebevillinger er 4 år og gjelder frem til 30. september året etter at nytt kommunestyre har tiltrådt. Bevillingsmyndigheten kan beslutte at skjenke- og salgsbevillinger likevel ikke skal opphøre ved bevillingens utløp, men gjelde videre i inntil en tilsvarende periode.

Nye bevillinger gis varighet til 30.09.2028. Med mulighet for forlengelse til 30.09.2032.

Generelle bestemmelser

Ved tildeling av bevilling skal skjenke- og salgsstedets karakter, driftskonsept, beliggenhet, lokalenes egnethet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, samt næringspolitiske hensyn vektlegges.

Negativ erfaring med tidligere driftsform skal også vektlegges.

Krav til søknad

Søknader om salgs- og/eller skjenkebevilling skal gjøres på eget skjema, fastsatt av Åmli kommune. Nødvendig dokumentasjon som skal følge søknaden fremgår av søknadsskjemaet. Søker er selv ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon følger søknaden.

Saksbehandlingstid/tidsfrister

Åmli kommune tilstreber raskest mulig behandlingstid, samtidig som vi skal sikre en forsvarlig håndtering av søknadene.

Kommunen har inntil to måneder på å behandle søknaden. Fristen løper fra det tidspunkt all nødvendig dokumentasjon har kommet inn til kommunen. Fristen gjelder tilsvarende for endring av salgs- og skjenkebevilling.

Ved komplekse saker kan fristen forlenges en gang. Forlengelsen skal begrunnes, og søker skal få begrunnelsen før den opprinnelige fristen er ute. Oversittelse av saksbehandlingsfristen medfører ikke at bevilling er innvilget.

Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Krav til skjenkesteder

Det kreves serveringsbevilling.

En virksomhet som søker alminnelig skjenkebevilling skal ha en klar profil og en definert målgruppe. Følgende virksomheter kan tildeles skjenkebevilling:

- Spiserestauranter og kafeer
- Barer, puber og diskoteker
- Overnattingssteder

Skjenketiden for øl og vin er fra kl 09.00-03.00 alle dager. Skjenketid for brennevin er fra kl 13.00 - 03.00 alle dager.

Utendørs skjenketid for øl og vin er fra 09.00 – 03.00 alle dager, for brennevin fra 13.00 – 03.00 alle dager.

Utendørs skjenking skal være fysisk avgrenset med gjerde eller lignende, tilpasset skjenkestedets art. Kommunen skal godkjenne avgrensningen.

Bevillingshaver skal ikke ha noen form for pengespill i lokalene hvor det skjenkes alkohol.

Utskjent alkohol skal være konsumert senest 30 minutter etter at skjenketiden opphørte.

Innehaver er ansvarlig for sitt nærområde i forhold til forsøpling og støy.

Krav til salgssteder

Bevilling gis til dagligvarebutikker der hovedvekten av varesortimentet er dagligvarer.

Salg og utlevering av alkohol kan skje innenfor følgende tidsrom:

- Kl 08.00-20.00 på hverdager og dagen før Kristi Himmelfartsdag.
- Kl 08.00-18.00 på nyttårsaften og dager før søn- og helligdager, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.
- Kl 08.00-16.00 på julaften, påske- og pinseaften.

Salg og utlevering skal ikke skje på søndager og helligdager, 1. og 17. mai.

Alkoholholdig drikk plasseres på salgsstedet på en slik måte at den ikke kan forveksles med alkoholfri og alkoholsvak drikk.

Virksomheten må ha godt synlig informasjon om aldersbestemmelser og legitimasjonsplikt ved butikkhyllene med alkohol og ved kassene.

Salgsstedet skal ha helårsdrift.

Krav ved salg av alkohol i ubetjent dagligvarebutikk:

Selv-/fjernbetjente butikker kan erstatte kravet om personlig tilstedeværelse med tekniske løsninger.

Krav om internkontroll

For å sikre at krav fastsatt i eller i medhold av alkoholloven overholdes, jf. alkoholloven § 1-1, skal innehavere av salgs- og skjenkebevillinger føre internkontroll med den virksomhet som drives i henhold til bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. Dette er regulert i alkoholforskriften kapittel 8.

Plikten til å føre internkontroll gjelder ikke for innehavere av ambulerende skjenkebevilling.

Internkontroll betyr systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i bevillingen, alkoholloven og i bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven.

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og i det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens

størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig for kontrollmyndigheten.

Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal:

1. ha oversikt over krav i bevilningen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten,
2. sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll,
3. ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt,
4. ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevilningen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten,
5. ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik,
6. foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av internkontrollen, også med de ansatte, og dokumentere denne gjennomgangen.

Sanksjonsprosedyrer

Sanksjonsmyndigheten skal utøves i tråd med retningslinjer ved overtredelser på alkohollovgivningen, jfr «Retningslinjer for overtredelser av alkoholloven og forskrifter» under.

Tilsyn og kontroll

Tilsyn med salgs- og skjenkestedene reguleres ihht retningslinjer for sanksjoner ved brudd på alkohollovgivningen.

Kommunedirektøren gis fullmakt som kontrollorgan. Kontrollrapporter for salgs- og skjenkestedene gjennomgås av saksbehandler. Hvor overtredelsen kan medføre prikktildeling sendes det forhåndsvarsel med mulighet for uttale. Det fattes så vedtak om eventuell prikktildeling.

Dersom overtredelsen er så grov (eller stedet oppnår 12 prikker), slik at inndragning kan være en aktuell reaksjonsform, blir saken lagt frem for kommunestyret til behandling.

Som kontrolltiltak innhentes det vandelsuttale fra politiet, samt uttale fra skatte- og avgiftsmyndighetene, midt i bevilningsperioden. I tillegg innhentes det fortløpende uttale ved mistanke om overtredelser.

Avgjørelsesmyndighet/delegasjon

Delegasjon ihht enhver tid gjeldende delegasjonsreglement.

Pr februar 2024 slik:

Nr	Lov	Mulighet til delegering	Delegert til	Kommunestyret har selv myndighet
1.	Alkoholoven 02.06.1989			
	§ 1-6 Bevilgningsperiode	x		x
	§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking	x		x
	§ 1-7 Salgs- og skjenkeløyve ved enkeltanledning	x	Kommunedirektør	
	§ 1-7c godkjenning av styrer og stedfortreder	x	Kommunedirektør	
	§ 1-7 d kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	x		x
	§ 1-8 inndragning av løyve (Prikktildeling delegert til Kommunedirektør, K 18/122)	x		x
	§ 4-2 Omfang av bevilgning	x	Kommunedirektør	
	§ 4-4 Utvidelse av skjenketid ved enkeltanledning	x	Kommunedirektør	
	§ 4-5 Ambulerende skjenkebevilling	x	Kommunedirektør	

Gebyrer og omsetningsoppgave

Gebyr for kunnskapsprøve alkohollov

Gebyr ihht § 5-6 i forskrift: <https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/§5-6>

Gebyr ved alminnelig skjenkebevilling, ambulerende skjenkebevilling og salgsbevilling

Gebyr i hht § 6-2. i forskrift: <https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/§6-2>

Gebyr ved skjenkebevilling for enkeltanledning:

Kommunen kan selv fastsette gebyrene for skjenking ved enkeltanledning.

Gebyrset for bevilingsperioden 01.10.2020-30.09.2024:

- kr 750,- pr. anledning der det forventede antall deltagere er under 100
- kr 2 500,- pr. anledning der det forventede antall deltagere er under 500
- kr 4 000,- pr. anledning der det forventede antall deltagere er over 500.

Omsetningsoppgave for salgs- og skjenkebevilling

Omsetning for året før er utgangspunkt for gebyret som skal betales.

Oppgave over faktisk omsetning året før, og forventet omsetning i inneværende år, skal sendes Åmli kommune innen 1. april hvert år. Omsetningsoppgaven skal ha vedlagt omsetningsoppgaver fra leverandør.

Omsetningsoppgave skal leveres på skjema som kommunen fastsetter.

Gebyr innbetales etterskuddsvis.

Retningslinjer ved overtredelser av alkoholloven og forskrifter

Alkoholloven § 1-8 om inndragning av salgs- og skjenkebevillinger lyder slik:

Kommunestyret kan i bevillingsperioden inndra en bevilling for resten av bevillingsperioden, eller for en kortere tid dersom vilkårene i § 1-7b ikke lenger er oppfylt, eller dersom bevillingshaver ikke oppfylder sine forpliktelser etter denne loven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med denne lovs formål.

En bevilling kan også inndras dersom det skjer gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, eller dersom det ved skjenkestedet skjer gjentatt diskriminering av grunner som nevnt i straffeloven § 186.

Departementet fastsetter i forskrift nærmere bestemmelser om inndragning av bevillinger etter første og annet ledd, herunder saksbehandlingsregler og standardiserte reaksjoner for ulike typer overtredelser.

En bevilling kan inndras dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året. Departementet gir forskrifter om avgrensning og utfylling av inndragningsadgangen etter dette ledd.

Statlige skjenkebevillinger kan når som helst inndras av departementet, selv om vilkårene etter første ledd ikke foreligger.

Nedenstående retningslinjer er veiledende. Reaksjon overfor bevillingshaver må i hvert enkelt tilfelle besluttes på grunnlag av en konkret vurdering av den særskilte overtredelse.

Reaksjonsformer

Ved brudd på pliktene etter alkohollova blir reaksjonene i hht. Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 10:

§ 10-1. Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i § 10-2 til § 10-6 gjelder der kontroll gjennomført i henhold til kapittel 9 i denne forskriften eller rapport fra andre myndigheter, avdekker at innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilling ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket.

§ 10-2. Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av ÅTTE prikker:

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jf. alkoholloven § 1-5 annet ledd
- brudd på bistanbsplikten, jf. § 4-1 annet ledd i forskriften
- brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. alkoholloven § 3-9 og § 4-7
- hindring av kommunal kontroll, jf. alkoholloven § 1-9.

Følgende overtredelser fører til tildeling av FIRE prikker:

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 3-1 i forskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 4-2 første ledd i forskriften
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jf. alkoholloven § 3-7 og § 4-4
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. alkoholloven § 1-5 første ledd
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. alkoholloven § 1-5 tredje ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av TO prikker:

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jf. § 4-1 i forskriften
- mangler ved bevillingshavers internkontroll, jf. alkoholloven § 1-9 siste ledd, jf. kapittel 8 i forskriften
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i forskriften
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i forskriften
- brudd på krav om styrer og stedfortreder, jf. alkoholloven § 1-7c
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jf. alkoholloven § 1-8 annet ledd
- gjentatt diskriminering, jf. alkoholloven § 1-8 annet ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av EN prikk:

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jf. § 4-6 i forskriften
- brudd på regler om skjenkemengde, jf. § 4-5 i forskriften
- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jf. § 4-4 i forskriften
- gjester medtar alkohol ut av lokalet, jf. § 4-4 i forskriften
- brudd på plikten til å påse at det ikke drikkes alkohol i salgslokalet, jf. § 3-2 i denne forskriften.
- brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jf. § 3-3 i forskriften
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholloven § 3-2 og § 4-3
- brudd på reklameforbudet, jf. alkoholloven § 9-2, jf. kapittel 14 i forskriften
- andre overtredelser som omfattes av alkoholloven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholloven § 3-1 sjette ledd, § 4-1 annet ledd, § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13.

Kommunen skal forholde seg på følgende måter i tilfeller der prikktildeling er aktuelt (jfr. alkoholforskriften):

§ 10-4.

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3. Kommunestyret kan ved svært skjerpene omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Dersom omstendigheter som nevnt i første og annet ledd vektlegges, skal dette begrunnes særskilt i vedtaket.

§ 10-5.

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jf. forvaltningsloven § 16.

Kommunestyret fatter enkeltvedtak om tildeling av prikker¹. Bevillingshaver skal i forbindelse med vedtaket orienteres om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildelinger.

Vedtaket etter annet ledd kan påklages etter forvaltningslovens regler. Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.

§ 10-6.

Dersom tildeling av prikker danner grunnlag for inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om inndragning av bevillingen, jf. forvaltningsloven § 16.

Kommunestyret fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato.

¹ Delegerert til kommunedirektøren i Åmli kommune, vedtaket refereres for kommunestyret.

§ 10-7.

En bevilling kan inndras dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året.

Bevillingen kan likevel ikke inndras dersom årsaken til manglende bruk av bevillingen er en hindring utenfor bevillingshavers kontroll og som han ikke med rimelighet kunne unngå eller overvinne følgene av. Dette gjelder bare i den utstrekning det kan antas at driften kan gjenopptas innen rimelig tid.

Politianmeldelse:

Ved alvorlige brudd på alkoholloven skal det vurderes om forholdet skal anmeldes til politiet.

Myndighet etter retningslinjene

- Kommunedirektøren skal behandle alle saker om overtredelse hvor prikktildeling kan bli resultatet.
- Kommunestyret skal behandle alle saker hvor inndragelse kan bli resultatet.
- Kommunestyret avgjør om overtredelse av alkoholloven skal politianmeldes.

Saksbehandling

- Kommunedirektøren forestår saksbehandling av alle sakene, og sikrer at sakene behandles i tråd med alkohollovens bestemmelser, jfr. også forvaltningslovens saksbehandlingsregler.
- Forhåndsvarsel er ikke enkeltvedtak og kan ikke påklages.
- Prikktildelingsvedtak og inndragningsvedtak er enkeltvedtak og kan påklages til statsforvalteren. Klageadgang etter forvaltningsloven § 28, 2.ledd, jfr. §2 1.ledd
- Alle vedtak skal begrunnes og det skal redegjøres for de vurderinger som ligger bak vedtaket.
- Ved inndragning bestemmer kommunestyret når inndragningen skal iverksettes fra. Hovedregel er at vedtaket iverksettes innen fire uker etter at vedtaket er truffet.
- Kommunestyret kan ta stilling til utsatt iverksetting etter forvaltningslovens § 41.
- Statsforvalteren er klageinstans når prikker tildeles eller bevilling inndras, jfr. lovens § 1 – 16.