



ÅMLI KOMMUNE

- BYGDA FOR ALLE



Årsrapport 2023 – Årsmelding og rekneskap

Vedtatt i kommunestyret 23.05.2024, sakene 24/39 og 24/40

INNHALD:

1	Kommunen som verksemd	4
1.1	<i>Innleiing</i>	4
1.2	<i>Økonomisk resultat</i>	4
1.3	<i>Befolkningsutvikling</i>	7
1.4	<i>Sjukefråvær</i>	7
1.5	<i>Likestilling</i>	9
1.6	<i>Årsverk</i>	10
1.7	<i>Beredskap</i>	10
2	Tenesteområde	11
2.1	<i>Skule</i>	11
2.2	<i>Barnehage</i>	12
2.3	<i>Flyktning</i>	13
2.4	<i>Sosialt førebyggjande arbeid</i>	13
2.5	<i>Helse</i>	17
2.6	<i>Omsorg</i>	18
2.7	<i>Infrastruktur</i>	19
2.8	<i>Prosjekt</i>	20
2.9	<i>Vatn og avlaup</i>	21
2.10	<i>Reinhald</i>	21
2.11	<i>Kommunale bygg</i>	21
2.12	<i>Plan- og byggesak</i>	21
2.13	<i>Jordbruk</i>	21
2.14	<i>Skogbruk</i>	22
2.15	<i>Viltforvaltning</i>	23
2.16	<i>Motorferdsel i utmark</i>	23
2.17	<i>Næring og utvikling</i>	23
2.18	<i>Reiseliv</i>	24
2.19	<i>Kultur</i>	24
2.20	<i>Åmli bibliotek</i>	25
2.21	<i>Nidelva og Gjerstad-Vegår vannområde (VOK)</i>	25

3	Rekneskap.....	26
3.1	<i>Hovedoversikt</i>	26
3.1.1	BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - FORSKRIFTENS § 5-4.....	26
3.1.2	BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - BEVILGNING PR. EINING – FORSKRIFTENS § 5-4.....	27
3.1.3	BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING A ETTER FORSKRIFTENS § 5-5.....	28
3.1.4	BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING B ETTER FORSKRIFTENS § 5-5.....	29
3.1.5	ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT – FORSKRIFTENS § 5-6.....	31
3.1.6	BALANSE.....	32
3.2	<i>Nøkkeltal</i>	33
3.2.1	NETTO DRIFTSRESULTAT I % AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER – KOMMUNEN TOTALT.....	33
3.2.2	BRUTTO DRIFTSINNTEKTER OG GJELD.....	33
3.2.3	GJELDSGRAD.....	34
3.2.4	«NETTO» DISPOSISJONSFOND.....	34
3.3	<i>Noter</i>	35
3.3.1	NOTE 1 - ENDRING I ARBEIDSKAPITAL.....	35
3.3.2	NOTE 2 – PENSJONSKOSTNADER.....	36
3.3.3	NOTE 3 - OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.....	37
3.3.4	NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP.....	38
3.3.5	NOTE 5 - PENSJON.....	38
3.3.6	NOTE 6 - SAMLA ETTERKALKYLE I SJØLVKOST.....	39
3.3.7	NOTE 7 – KAPITALKONTO.....	40
3.3.8	NOTE 8 – FOND.....	41
3.3.9	NOTE 9 – LÅNEGJELD.....	41
3.3.10	NOTE 10 - VARIGE DRIFTSMIDLAR SPESIFISERT PÅ AVSKRIVINGSÅR.....	41
3.3.11	NOTE 11 - BEREKNING AV MINIMUMSAVDRAG.....	42
3.3.12	NOTE 12 – UTLÅN.....	42
3.3.13	NOTE 13 - ENDRING REKNESKAPSPRINSIPP BELASTA LIKVIDITETSRESERVE.....	42
3.3.14	NOTE 14 - INNSKOT – PLASSERINGAR – GJELDSPORTEFØLJE.....	43
3.3.15	NOTE 15 - GODTGJERSLE REVISOR.....	44
3.3.16	NOTE 16 - YTINGAR TIL LEIANDE PERSONAR.....	44
3.3.17	NOTE 17 - OVERSIKT OVER SAMLA BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONAR.....	45
3.3.18	NOTE 18 – REKNESKAPSPRINSIPP.....	46
4	Status på vedtak fatta i kommunestyret.....	47
5	Tiltaksoversikt med status.....	52

Forsidebilde: Åmli og Nissedal motorklubb

1 Kommunen som verksemd

1.1 Innleiing

Kommunedirektøren i Åmli legger med dette fram årsrapport med rekneskap og årsmelding for 2023 som eit samla dokument.

Dokumentet skal ivareta dei krav kommunelova set i høve til rapporteringa til kommunestyret. Rapporten skal gi opplysningar om forhold som er viktige for å vurdere kommunen sin økonomiske stilling og resultat.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane.

Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet.

Det er krav i kommunelova § 14-7 om rapportering av forhold av vesentleg verdi for kommunen, omtale av tiltak for å sikre høg etisk standard – og arbeid for å fremje likestilling på alle område i kommunen.

Slik kommunedirektøren ser det vert desse lovkrava ivareteke i dette felles dokumentet.

1.2 Økonomisk resultat

Rekneskapen for 2023 er avslutta ut frå forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar m.v. gjeldande frå 01.01.20.

Driftsrekneskapen

Netto driftsresultat skal i utgangspunktet vise forskjellen mellom kommunen sin inntekter og utgifter gjennom året i motsetnad til rekneskapsmessig meir – eller mindreforbruk (botnlinja) som måler økonomisk avvik sett i høve til eit budsjett i balanse.

Rekneskapsført netto driftsresultat for rekneskapsåret 2023 er positivt og utgjer kr 24 mill. Netto driftsresultat i 2022 var kr 10,672 mill.

Netto driftsresultat utgjer 8,77 % av brutto driftsinntekter mot 4,31 % i 2022.

Kommunaldepartementet sine føringar er at måltalet minst bør utgjer 1,75 % av brutto driftsinntekter.

Dersom driftsrekneskapen viser eit mindreforbruk etter at disposisjonane i rekneskapsforskrifta § 4-1 er gjennomført, skal mindreforbruket i tråd med rekneskapsforskrifta § 4-3 reduserast så mykje som mogleg ved å stryke bruk av disposisjonsfond.

Det er i 2023 gjort strykningar i bruk av disposisjonsfond med kr 6,069 mill.

Kommunen har netto brukt kr 0,173 mill. av disposisjonsfond, medan det vart budsjettert med netto bruk på kr 19,687 mill. I tillegg til strykningane i bruk av disposisjonsfond er det ulike investeringsprosjekt som ikkje er ferdige der finansieringskjelda var disposisjonsfond. Det er dermed ikkje brukt så mykje av fondsmidla som tiltenkt i 2023.

Etter tilbakeføringar til disposisjonsfond leggest rekneskapen fram med eit resultat på kr 0,- sett i forhold til budsjett.

Endring i kommunen sin økonomiske handlefridom må vurderast mot endring i disposisjonsfond under eigenkapitalen i balansen, alternativt netto bruk/avsetning til disposisjonsfond i driftsrekneskapen.

Tenestoområda har samla sett eit mindreforbruk i høve til budsjett på kr 1,75 mill., jfr. Bevilgningsoversikt drift B. Dette syner god økonomisk kontroll for kommunen totalt sett i tillegg til at kommunen har fått auka inntekter m.a. i form av rammetilskot, andre tilskot frå staten og skatteinntekter. Trekket i konsesjonskraftinntektene som vart signalisert i opprinneleg Statsbudsjett på i overkant av kr 11 mill. vart redusert i Revidert Statsbudsjett og til slutt totalt reversert hausten 2023. I tillegg er det inntektsført eit premieavvik på i overkant kr 16 mill. i 2023.

Investeringsrekneskapen

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse mellom utgifter og inntekter. Av totalt finansieringsbehov på kr 37,6 mill. er kr 15,972 mill. finansiert med bruk av lån.

Det vart overført kr 24,4 mill. frå drift til investering i form av ordinære driftsmidlar med kr 8,9 mill. og bruk av disposisjonsfond med kr 15,5 mill., medan det var budsjettert med kr 33,4 mill. av dette kr 7,970 mill. frå ordinære driftsmidlar, kr 23,087 frå disposisjonsfond og kr 2,275 frå bundne driftsfond.

Investeringsprosjekta kan gå over meir enn eit rekneskaps år og det kan difor vere til dels store avvik mellom budsjett og rekneskap. I all hovudsak er prosjekta gjennomført i.h.h.t vedteke budsjetttrammer og investeringsrekneskapen leggst fram i balanse.

Prosjekta som ikkje vart ferdigstilt i 2023 leggst fram for kommunestyret i rekneskapsaka for 2023 med forslag om vidareføring av finansieringsplan for kvart enkelt prosjekt.

Nærare om kommunen sin økonomiske stilling pr. 31.12.

Fond

For å ivaretake ein viss økonomisk handlefridom, bør kommunen ha frie driftsfond av ein viss storleik for å kunne møte endra føresetnader kring drifta.

Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk frå tidlegare år bør takast med i vurderinga av frie fond pr. 31.12.

Frie fond knytt til drifta pr. 1. januar 2023 utgjorde kr 56,5 mill. Tilsvarande saldo pr. 31. desember er kr 56,3 mill. Dei frie fonda er dermed redusert med kr 0,2 mill.

Ved utgangen av 2023 utgjør netto balanseført premieavvik kr 32,5 mill. (kr 18,2 mill. i 2022)

Akkumulert premieavvik i balansen skal utgiftsførast i kommunen sitt driftsrekneskap over eit visst tidsintervall, alt avhengig av når tid premieavviket oppstod. Amortiseringa av premieavviket har blitt redusert frå opprinneleg 15 år til 7 år. Dette fører til at tilbakeføring av akkumulert premieavvik vil skje over kortare tid, og med høgare beløp pr. år. Ved høge positive premieavvik vil konsekvensen vere auka årleg belastning i kommunen sitt driftsrekneskap dei kommande åra.

Når kommunen ikkje har sett av midlar til fond for å dekke denne plikta i rekneskapen, må disposisjonsfonda korrigerast for netto balanseført premieavvik for å kunne synleggjere kommunen sin faktiske økonomiske handlefridom. Resultatet vert då at kommunen sine frie fond utgjør kr 23,8 mill. ved utgangen av 2023. Korrigert for premieavviket i 2022 utgjorde dei frie fonda kr 38,3 mill. i 2022. Kommunen sin handlefridom er dermed redusert med kr 14,5 mill. frå 2022 til 2023.

Gjeld

Ved utgangen av 2023 var kommunen si netto lånegjeld minus ubrukte lånemidlar knytt til investeringar kr 166,6 mill. mot kr 156,8 mill. i 2022. Ubrukte lånemidlar auka frå kr 18,4 mill. til kr 30,2 mill.

Gjeldsgraden til kommunen målast med forholdstalet mellom netto lånegjeld og driftsinntektene til kommunen. Driftsinntektene var kr 274 mill. i 2023. Dette gir ein gjeldsgrad på 60,81 % i 2023 mot 63,4 % i 2022.

Likviditet

Kommunelova krev at kommunane skal ha midlar nok til å dekke sine betalingsplikter ved forfall.

Likviditet vert målt ved å sjå på forholdstalet mellom balanseførte verdiar for omløpsmidlar (kortsiktige fordringar, omløpsaksjar, samt kasse og bankkonti) og kortsiktig gjeld. Basert på kommunen sine balanseførte verdiar pr. 31.12.23 utgjør forholdstalet 3,9 mot 3,7 i 2022.

Anbefalt forholdstal er 1.

I kommunen sin bankbeholdning er det midler som er tilført gjennom låneopptak til investeringsformål. Slike ubrukte lån bør ikkje tele som drifts-likviditet. For å få eit meir korrekt bilete, bør ein justere kontantbeholdninga for desse ubrukte lånemidla.

Basert på justerte verdiar endrast forholdstalet til 3,22 i 2023 mot 3,2 i 2022.

Ein kan, ut frå eit totalbilete konkludere med at kommunen sin økonomiske handlefridom er god.

Finansielle måltal

Kommunar og fylkeskommunar skal som sagt forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevna vert ivareteke over tid.

For å kunne sei noko om dette vart kommunane frå 1. januar 2020 pålagt å utarbeide finansielle måltal, jfr. kommunelova § 14-2, bokstav c. I K-sak 21/19 vedtok kommunestyret følgjande måltal for kommunen;

- Netto driftsresultat
- Gjeldsgrad
- Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

Netto driftsinntekter = Forskjellen mellom kommunen sine inntekter og utgifter gjennom året

Gjeldsgrad= Investeringsgjeld i prosent av brutto driftsinntekter

Driftsreservar= Netto disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

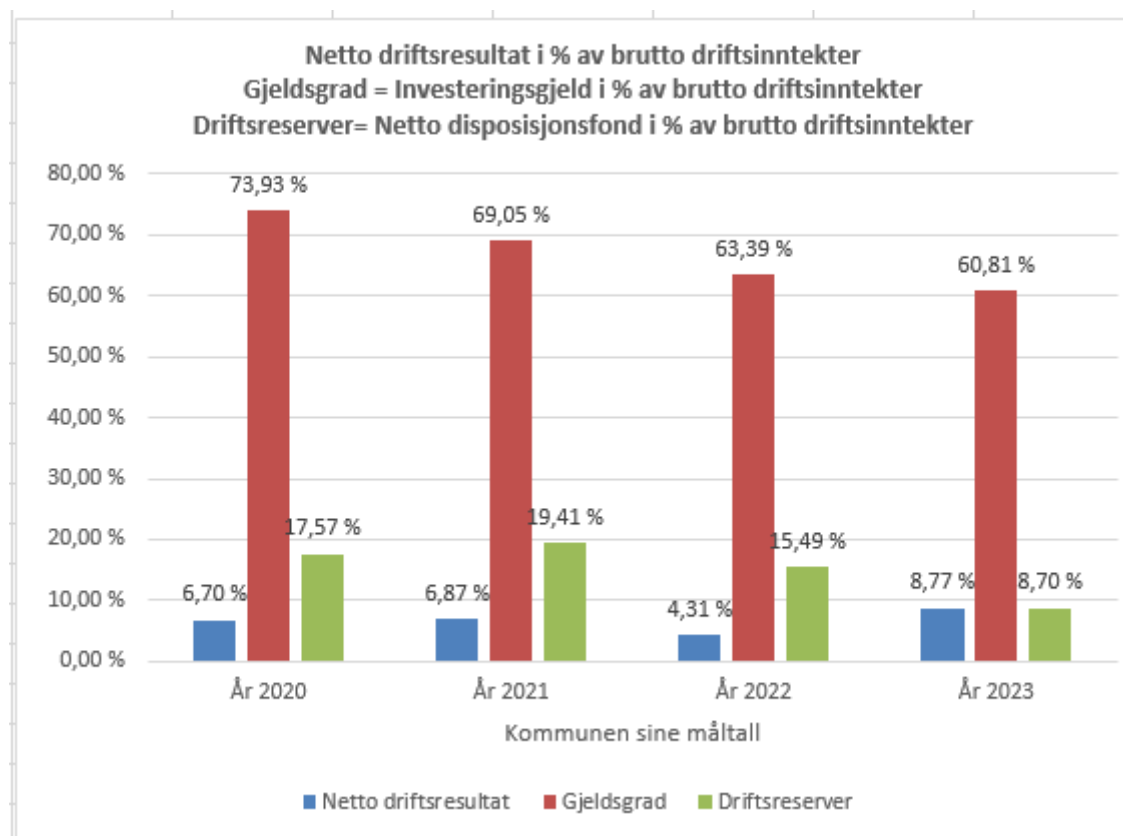
Måltala er sett slik;

Netto driftsresultat bør vere > 1,75 prosent av brutto driftsinntekter

Gjeldsgraden bør vere < 90 prosent av brutto driftsinntekter

Driftsreservane bør vere > 8 prosent av brutto driftsinntekter

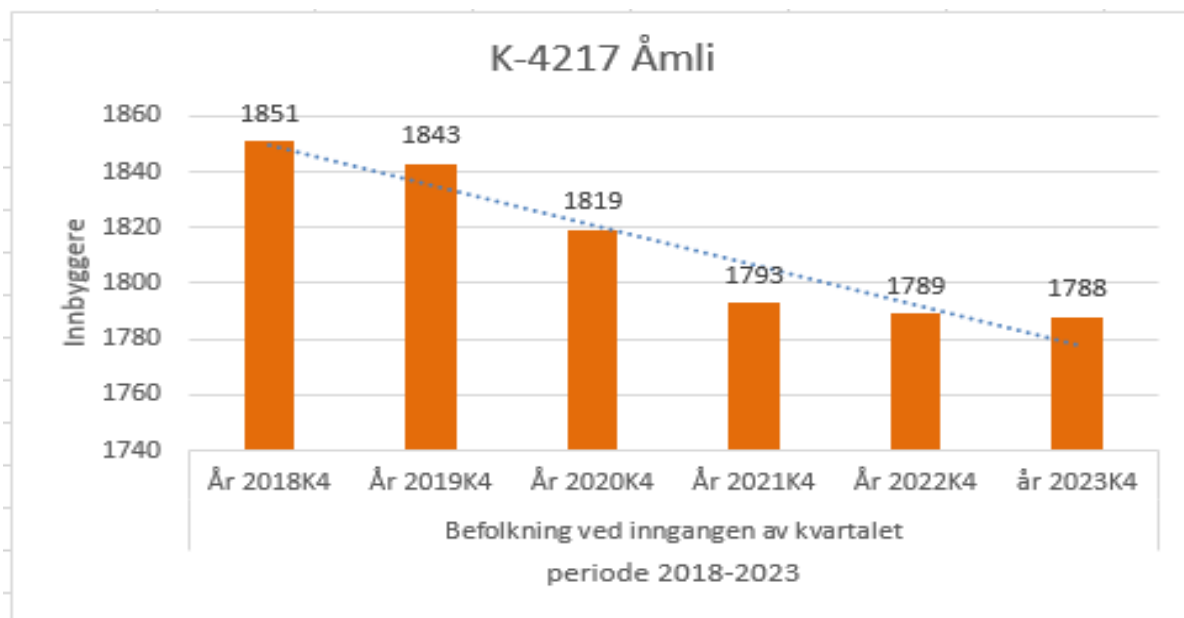
Som vist i diagrammet under er kommunen innanfor alle måltala pr. 31.12.23



1.3 Befolkningsutvikling

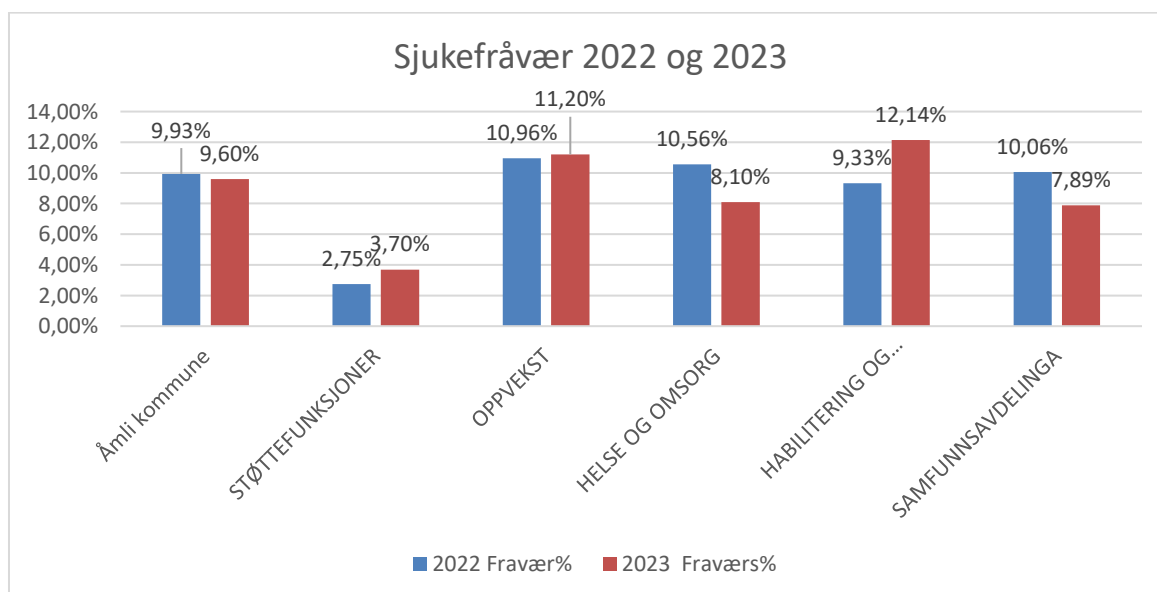
Frå 2008 til 2018 låg folketalet i Åmli stabilt kring 1845 innbyggjarar. Dei siste fem åra viser diverre ein urovekkande nedgang i folketalet som vist i diagrammet under.

For å sikre ei positiv befolkningsutvikling i kommunen er det viktig å skape nye, samt sikre eksisterande arbeidsplassar. I tillegg er det viktig å ha fokus på gode bu-miljø slik at kommunen vert oppfatta som ein attraktiv stad å bu.



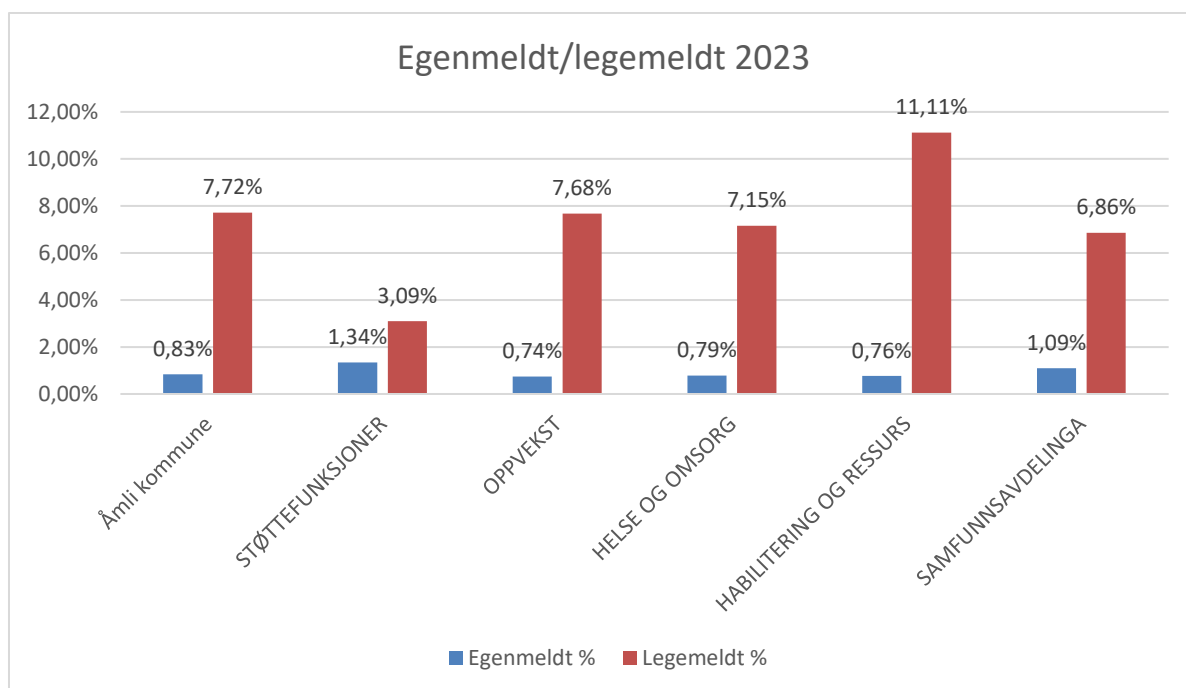
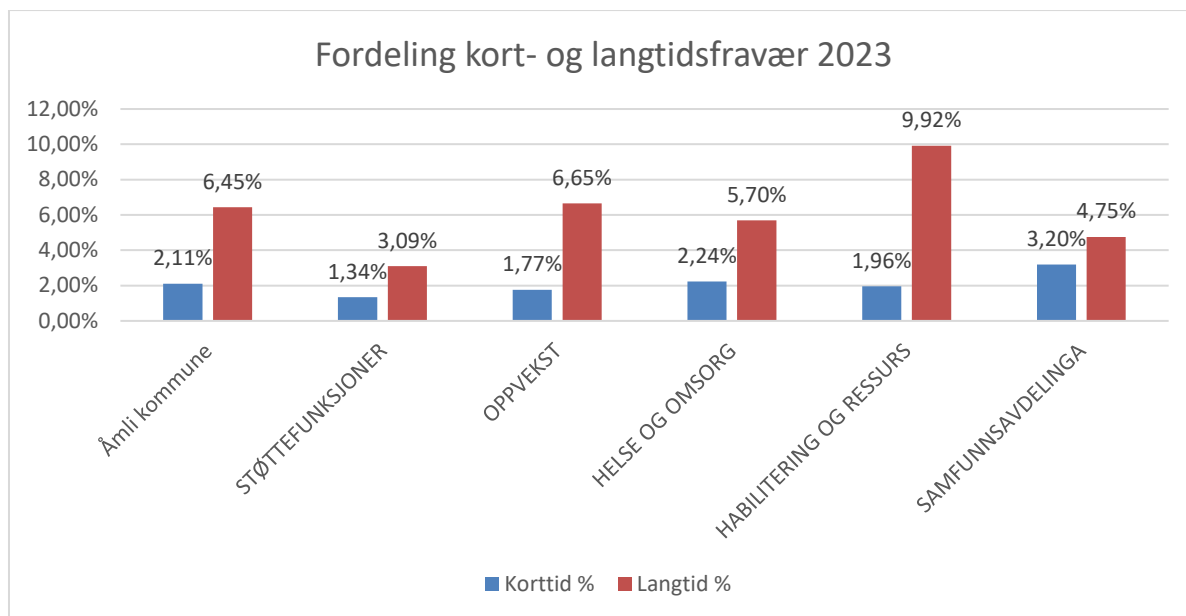
1.4 Sjukefråvær

Sjukefråværet i Åmli kommune har vist ein svakt positiv utvikling frå 2022 til 2023. Tabellen under viser utviklinga i sjukefråværet frå 2022 til 2023. Vi er nøgde med at utviklinga i sjukefråværet er positiv totalt sett. Spesielt i Helse og omsorg og på Samfunn har det vore ei klar positiv utvikling. Gjennom året har vi deltatt i prosjektet «HMS i Skolen» i regi av Østre - Agder samarbeidet. Dette er et prosjekt som setter fokus på emosjonelle belastninger for ansatte i skulen. Hovedfokus i prosjektet er å systematisere arbeidet med denne typen belastninger med mål om å redusere sjukefråvær som følge av emosjonelle belastninger. Erfaringane frå dette prosjektet vil kunne overførast til andre deler av organisasjonen som har dei same utfordringane. Auke i sjukefråvær i Habilitering-og ressurs er knytt til etablering av nytt tenestetilbod og arbeidast kontinuerlig med.



Ansvar for sjukefråværsoppfølging ligg hos den enkelte leiar og det er egne rutinar for oppfølging av sjukemeldte. Rutinane følgjer systematikken til NAV og det opprettast sjukefråværsoppfølgingssaker som følgjer denne. Sjukefråværet rapporterast jamleg i Arbeidsmiljøutvalet på einingsnivå. Sjukefråværet rapporterast samla, korttid/langtid og eigenmeldt/legemeldt.

Sjukefråværet i Åmli kommune er i all hovudsak langtidsfråvær. Fordelinga mellom langtids- og korttidsfråvær finnast også igjen i eigenmeldt og legemeldt fråvær. Den høge andelen langtidsfråvær gir også høg del legemeldt fråvær.



Det er fleire arenaer der arbeidsmiljø vert sett på dagsorden i Åmli kommune. Det er etablert HMSK-utval i einingane som møtes jamleg. I desse møta vert det teke opp saker som rører seg i eininga og som har potensiale til å påverke arbeidsmiljøet. Meininga med dette er å førebyggje utfordringar som kan føre til fråvær på et seinare tidspunkt.

Dialogplassen er også etablert som en arena for systematisk arbeid med arbeidsmiljø og HMS. Her deltar leiarar, tillitsvalde og hovud-verneombod. Tema er definisjonen av arbeidsmiljø og dei seks faktorane som påverkar arbeidsmiljøet. Arbeidet skjer i samarbeid med Agder Arbeidsmiljø og baserast på STAMIS kunnskap og forskning på feltet. Dialogplassen skal evaluerast i siste møte før sommaren og vil vidareførast basert på tilbakemeldingar i evalueringa.

Hausten 2022 ble det starta opp en kartlegging i Helse og Omsorg i samarbeid med Agder Arbeidsmiljø. Ut frå kartlegginga som er gjort utarbeidde Agder Arbeidsmiljø en rapport som danna grunnlag for tiltak for korleis ein kan jobbe vidare med problemstillingane rundt sjukefråvær. Det er gledeleg at tiltaka ser ut til å ha gitt resultat i lågare sjukefråvær i 2023.

Åmli kommune har som nemnt delteke i eit samarbeidsprosjekt i regi av Østre - Agder der Arendal kommune har fått skjønsmiddel til eit prosjekt som heiter «*Identifisering av emosjonelle risikofaktorar – nytenking i HMS-arbeidet*». Tanken bak prosjektet er at tradisjonelt HMS-arbeid ikkje passer like godt i offentlig sektor som i industrien. I kommunale tenester står ein ofte over lang tid i arbeid med høge emosjonelle krav, opplever vold og truslar, står i rollekonfliktar og så vidare. I prosjektet har ein utarbeidd metodikk for å kartlegge risikofaktorar som går på dette og utarbeidd handlingsplanar knytt til funna frå risikoanalysane. Det er ikkje tildelt midlar til vidareføring av prosjektet frå Statsforvaltaren, men ein undersøker moglegheitene for å vidareføre prosjektet med annan finansiering og organisering.

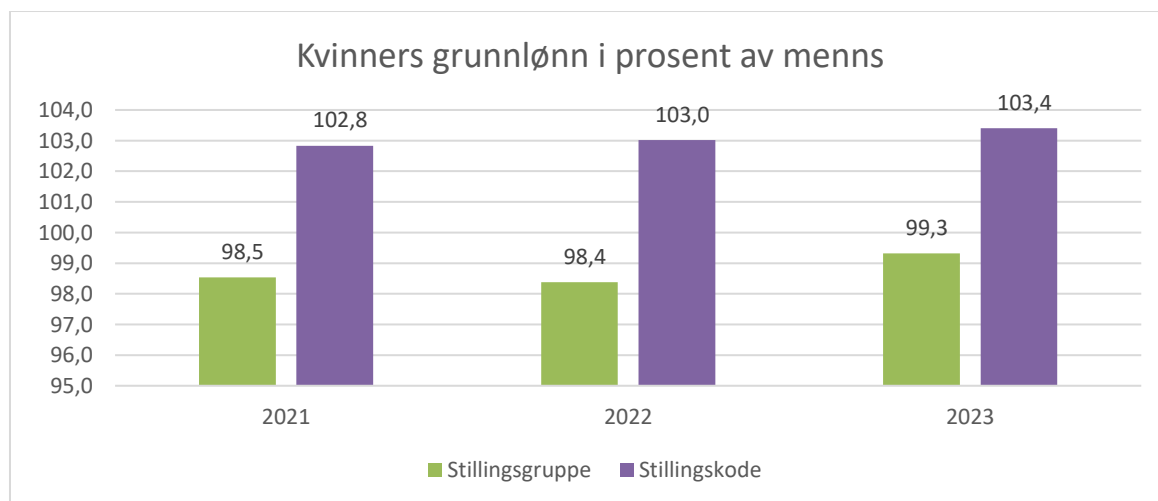
Framover vil Åmli kommune fortsette å fokusere på arbeidet nemnd over. Det er viktig å arbeide systematisk og over tid med sjukefråvær for å oppnå reduksjon. Dialogplassen, HMSK-utval og oppfølging vil være bærebjelkar i dette arbeidet. Kommunen vil og delta i relevante prosjekt i samarbeid med andre kommunar i Østre-Agder samarbeidet dersom vi finn dette formålstenleg.

1.5 Likestilling

Åmli kommune har jobba målretta over tid for å redusere talet på deltidstillingar, auke størrelsen på stillingar og utjamning av lønnsforskjellar. Tilsette i deltidstillingar gis tilbod om å auke stilling før ledige stillingar lysast ut. Ved utlysning av ledige stillingar søkast det i størst mogleg grad å lyse ut heile stillingar.

Likestilling knytt til løn, handlar om lik løn for likt arbeid. Utvikling i løn mellom kvinner og menn må derfor samanliknas mellom like grupper. I kommunal sektor er lønssystemet bygd på kompetanse og ansiennitet. Ein har delt inn den kommunale arbeidsstokken i grupper basert på likt kompetansenivå – kalla kompetansegrupper. Eit døme på dette er «*Lærar og stilling med krav om 3-årig U/H-utdanning*». Innafor stillingsgruppene er dei einskilde stillingane gitt stillingskodar. I dømet over finnast blant anna stillingskode 6709 – *Barnhagelærer*.

I diagrammet under visast kvinner si løn i prosent av menn si løn, i like stillingsgrupper og stillingskoder. Diagrammet viser at kvinner tilsette i Åmli kommune tener tilnærma det same som menn i lik stillingsgruppe – altså med same utdanningsnivå/kompetanse - og marginalt meir enn menn i lik stilling.



1.6 Årsverk

Eining	Kvinner	Menn	Årsverk
STØTTEFUNKSJONER	6	3	8,2
OPPVEKST	55	12	58,5
HELSE OG OMSORG	67	8	59,0
HABILITERING OG RESSURS	27	9	26,5
SAMFUNNSAVDELINGA	11	12	21,4
Totalt	166	44	173,60

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% korrekt då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn/løna permisjon og vikar kan vere med i berekningsgrunnlaget. Sentrale personalregister, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane. Tala er basert på faste og midlertidige stillingar som inngår i normal drift.

Det er verdt å merke seg at kjønnsfordelinga i Åmli kommune har sterk overvekt av kvinner. Dette kan forklarast av at det er mange tradisjonelle «kvinneyrke» i kommunens tenesteportefølje. Det vil være viktig framover å sette fokus på å utjamne denne fordelinga.

1.7 Beredskap

Organisasjonsavdelinga ved beredskapskoordinator har oppfølgingsansvaret med kommunens arbeid med samfunnssikkerheit og beredskap. Kommunedirektøren er kommunens beredskapsansvarlege og er leiar av kommunal kriseleiing. Den einskilde einingsleiar har delegert ansvar for beredskap for eigne tenesteområder.

Krisehandtering skjer etter følgjande fire hovudprinsipp:

- **ANSVAR** - Den myndigheit med det daglige ansvaret, har ansvar og i ei krise
- **LIKHET** - Organiseringa i krise skal vere mest mogleg lik dagleg organisering
- **NÆRHET** - Ei krise skal handteras på lågast mogleg nivå
- **SAMVIRKE** - Alle verksemder har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Krisehandtering er summen av tiltak som settast i verk for å avgrense ei skade og bringe krisa til opphøyr.

2 Tenesteområde

2.1 Skule

Skuleutvikling.

Det blir arbeid kontinuerleg med utviklingsarbeid gjennom året.

READ-Agder er eit samarbeid mellom kommunane på Agder med formål om gje auka leseglede blant barn og unge, og støtte foreldra si involvering i barnas lesing. Forsking viser at foreldra si aktive involvering har stor verdi for barnets utvikling, trivsel og læring. Prosjektet er forankra i handlingsprogrammet i Regionplan Agder. Kommunen etablert ei kommunal styringsgruppe. Oppvekst har tett dialog inn mot biblioteket, og kommunen gjennomførte prosjektet for 1. og 2. klasse våren 2023. I 2024 vil Read Agder bli gjennomført for 1-4. klasse.

Prosjekta frå folkehelseprogrammet; Helsefremjande barnehagar og skular og Betre tverrfagleg innsats(HBS og BTI) har blitt implementert i drifta. Det har blitt arbeid med peilemerka frå HBS Aktivitørar i friminutt har blitt ei permanent ordning i arbeid med inkluderande skulemiljø. Skulen har arbeid godt med å sjå samanhengen og få lærdomen frå prosjekta til å bli ein del av kulturen.

Oppfølgingsordninga 2020-2023: Prosjektet starta opp hausten 2020, og blei avslutta i 2023

Det har spesielt blitt arbeid med tilpassa opplæring. Målet har vore å auke motivasjon, trivsel og meistring hos elevane.

Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis

Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis er eit tiltak som skal bidra til at barn og unge får den hjelpa dei treng når dei treng det. Målet er at alle barn og unge opplever eit godt tilpassa og inkluderande tilbod i barnehage og skule. Kompetanseløftet er ei oppfølging av Meld. St. 6 Tett på – tidleg innsats og inkluderande fellesskap i barnehage, skule og SFO. Kompetanseløftet har som mål at alle kommunar, fylkeskommunar, barnehage- og skuleeigarar skal ha tilstrekkeleg kompetanse tett på barna og elevane. Dette skal gjere det mogleg å førebygge, oppdage og gi eit inkluderande og tilpassa pedagogisk tilbod til alle, inkludert barn og elevar med behov for særskild tilrettelegging. Åmli kommune deltek i kompetanseutviklinga gjennom Østre - Agder samarbeidet, saman med andre skular i regionen og Universitetet i Agder.

Elevundersøkinga

Elevundersøkinga tek føre seg elevdemokrati og medverknad, fagleg utfordring, felles reglar, læringskultur, meistring, motivasjon, støtte frå lærar, støtte heimanfrå, trivsel, og vurdering for læring.

Nokre av dei viktigaste resultat fortel om mobbing på skulen. På landsbasis har mobbetal auka betrakteleg over dei siste fire åra etter koronapandemien. Før har talet på elevar som opplever ein form for mobbing på skulen lege stabilt rundt 7%, men er nå oppe i 13% over heile landet. Desse tala er underlagd strengt personvern for at ikkje individ skal kunne identifiserast frå statistikken. På dei to trinna der resultatata er offentlege (7. og 10. trinn), ligg Åmli godt under dei nasjonale mobbetala. Ein skal ikkje lese noko i at tala for dei andre trinn ikkje er offentleggjort anna enn at Åmli har få elevar per trinn og dermed kan individ relativt lett identifiserast. Skulen jobbar parallelt med elevundersøking for å avdekke mobbing gjennom ikkje-anonym verktøyet Spekter utvikla av læringsmiljøsentret i Universitet i Stavanger. Dermed har skulen gode rutinar for å førebygge, avdekke og følgje opp mobbing.

Når det gjeld trivsel på skulen ligg Åmli tett inntil det nasjonale snittet, med nokre klassar som trivast litt betre enn landsnittet og nokre klassar som trivast litt under landsnittet, ein naturleg variasjon i ein skule med små klasser..

På fleire av indikatorane scorar 10. steg nasjonalt dårlegare enn 7. steg nasjonalt. Den same tendensen ser me på Åmli skule, i år som i fjor. Eit viktig skile er at 7. trinn på Åmli skule scorar over landsgjennomsnitt, når det gjeld trivsel, motivasjon og faglege utfordringar – som er gledeleg. Diverre ser me noko lågare resultat for 10. steg på Åmli skule, samanlikna med det nasjonale snittet. Punkta elevdemokrati og medverknad, felles reglar, motivasjon, støtte frå lærar, og vurdering frå læring skil seg ut i større grad enn andre, og dei vil me også bruke tid på å jobbe med for betring.

Ein ser også at Åmli skil seg ut ved at elevane kjenner på lågare støtte frå heimen til skulearbeidet og mindre meistring på skulen enn landsnittet. Dei opplever også større fagleg utfordring på tvers av trinna enn landsnittet. Det er interessant å sjå desse resultatane i samanheng med dei gode prestasjonane på nasjonale prøver i år.

Skulen ser på det som viktig med rutinar knytt til desse resultatane, for å betre dei resultatane som skulen ikkje er nøgd med. Dette arbeidet må gjerast i dei respektive klassene. Spesielt viktig for arbeidet er samarbeidet mellom elevane og kontaktlærarane, med felles føringar frå skuleleiinga. Skuleeigar vil fylgje opp med å sjå til at gode rutinar blir fylgd opp i kvalitetsarbeidet.

Kartleggingsprøver og Nasjonale prøver.

Nasjonale prøver gjennomførast i 5., 8., og 9. trinn i fagområde engelsk, rekning, og lesing. Elevane på ungdomskulen i Åmli presterte i 2023 over fylkessnitt og landsnitt i lesing og rekning og ligg under, men tett inntil i engelsk. På 5. trinn ligg elevane i Åmli på eller tett inntil fylkessnitt og landsnitt i lesing og rekning og igjen noko lågare i engelsk. Vidare har resultatane i Åmli hatt ein positiv utvikling samanlikna med 2022 i motsetning til landet elles der resultatane har gått ned i lesing og rekning med eitt skalapoeng.

Det er likevel viktig å ikkje trekke slutningar om kvalitet i skulen frå resultatane til enkelte klassar og trinn då desse ikkje gjev stort nok talgrunnlag for det. Derimot kan ein avdekke strukturutfordringar og strukturelle styrkar ved å sjå resultat frå prøvene over tid, t.d. ved å samanlikne eit og same årskull frå 1. til 9. steg. Ein kan også samanlikne dei ulike stega, for å sjå samanheng og indikasjonar på strukturar for læring som kan betrast. Skulen jobbar mot å gjere dette systematisk over heile læringsløpet.

Grunnskulepoenga for 2023 var 39,2. Fylkessnittet var 41,5 og landsnittet 42,4. I 2022 låg Åmli på 42,6: over det som er fylkessnitt og landsnitt i 2023. Denne relativt stort variasjon bør forståast i lys av variasjon frå kull til kull då det ikkje er eit stort nok elevgrunnlag til å trekke slutningar om endring av kvalitet i skulen. Ein må heller sjå på den langvarig trenden over fleire år, noko som har vore positivt samla sett over dei siste ti åra. Samsvaret mellom grunnskulepoeng og eksamen, og samsvaret mellom karakternivå frå grunnskulen til vidaregåande gjer ein indikator på kvaliteten av karaktergjevinga. Dette har Åmli vore gode på.

Sfo

Det er mange barn som nyttar SFO-tilbodet i Åmli og på Dølemo etter at det blei innført gratis kjernetid med inntil 12t for 1. og 2. klasse. Det vil i det vidare bli arbeidd med å konkretisere og legge opp innhaldet på SFO i tråd med nasjonale føringar og etter ei konkretisering av innhaldet i forskrift om rammeplan for SFO.

Leksehjelp

Det har vore tilbod om leksehjelp for 2.-4.klasse i SFO-tida en time i veka. I tillegg har det vore tilbod om ein time leksehjelp i veka frå 5-10- trinn. Det har vore stor oppslutning om tilbodet på småskolen og mellomtrinn, men svært få som nyttar tilbodet i ungdomsskolen.

Vaksenopplæring

Vaksenopplæringa har i 2023 halde til i 2. etasje på Åmli bibliotek. Vaksenopplæringa har hatt undervisning på introduksjonsprogrammet og opplæring av elevar med rett og plikt til norsk. Det vert og gitt undervisning til elevar med rett til vedlikehald av tidlegare grunnskulekompetanse,

2.2 Barnehage

Det har vore god søknad til barnehagane i Åmli kommune, alle som søkte fekk barnehageplass. Bemanninga har vore etter nasjonale normer. Det har blitt løyvd korte dispensasjonar i delar av stilling for pedagogisk leiar. I 2023 har barnehagane arbeidd med tema kring Torbjørn Egner i medhald til rammeplanen og årsplan. Styrarane har arbeidd med å utvikle kvaliteten i barnehagen. Det har vore felles kursing og opplæring.

Åmli er med i Østre-Agder fagutval for barnehagar. Gjennom samarbeidet er vi med i REKOMP (regional kompetanseutvikling) for barnehagane og Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis.

Det har vore arbeidd med peilemerker og STYD (stolt og ydmyk) etter satsingane i folkehelseprogrammet. Handlingsrettleiar etter BTI har vore eit godt reiskap i det daglege arbeidet.

Det har blitt gjennomført førstehjelpskurs og livredningskurs i vatn.

Nytilsett styrar på Dølemo og Beverborga slutta i stillinga våren 2023. Styrar i Mosberg barnehage har hausten 2023 hatt styraroppgåvene for alle dei kommunale barnehagane. Dølemo fekk tilsett ny styrar i november og Beverborga hadde styrar tilbake etter permisjon frå 1. januar 2024. Barnehagane vil halde fram med godt utviklingsarbeid i tråd med rammeplan for barnehagen, nasjonale føringar og kommunen sin opplæringsplan.

2.3 Flyktning

I 2023 vart det busett 13 nye flyktningar i Åmli kommune. Av desse var det 5 born og 8 vaksne. Dei nye flyktningane kjem stort sett frå Aust-Ukraina. Hybelbygga (tidlegare hyblar til Åmli Vidaregåande Skule) er blitt oppgradert og nytta som bustad for fleire familiar. Alle vaksne har fått tilbod om norskundervisning ved Åmli Vaksenopplæring. Dei som er ein del av introduksjonsprogrammet, har språkpraksis på ulike arbeidsstader i kommunen og i private bedrifter. Borna har plass i barnehage og skule. Dei fyrste flyktningane som kom til kommunen har no avslutta introduksjonsprogrammet. Nokon av dei har fått seg deltidsjobb og andre prøver å lære seg meir norsk. Det har kome tilbakemeldingar om at dei trivast i kommunen.

2.4 Sosialt førebyggjande arbeid

PP-Tenesta: I 2023 det har vore arbeidd med barnehageborn, skuleborn og vaksne. Talet på skuleborn som får spesialundervisning har lokalt vore aukande på line med landet elles. PPT er med i Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis. Tenesta flytta hausten 2023 inn i renoverte lokale i Mini-skulen, (no PPT-huset), og me kan no ta i mot fleire tilsette. Lokale er godt egna til å ta i mot born og familiar. Ny pedagogisk-psykologisk rådgjevar vart tilsett i november men har vore sjukmeld sidan. Ein arbeider med å få inn anna arbeidskraft slik at tida for sakshandsaming kan bli noko kortare og fleire born kan få tidlegare hjelp. Ein har og arbeidd med å styrke det faglege samarbeidet med dei andre PP-tenestene i Agder for å auke kvaliteten på tenestene og rette innsatsen meir mot førebygging jamfør innsatstrappa samt å førebu oss på ny opplæringslov som kjem i 2024. Ein planlegg å halde foreldrekurs i PPT-huset saman med Helse våren 2024.

Kulturskulen hadde ved utgangen av 2023, 66 elevplassar fordelt på musikkopplæring, visuell kunst og dans. Vi har og hatt elevar frå omkring liggjande kommunar som har kjøpt elevplass i Åmli kulturskule i denne perioden.

Det var fem tilsette lærarar i kulturskulen hausten 2023, tre på musikkopplæringa, ein på dans og ein på kunst. Kunstlærar gjekk ut i fødselspermisjon mot slutten av året og det blei tilsett vikar. Det har og vore samarbeid med kulturskulen Aust i Agder for å kunne tilby eit godt og variert fagtilbod dette året.

LOS/SLT

Losen skal fylgje opp ungdom slik at flest mogeleg skal klare å gjennomføre vidaregåande skule. Det har i 2023 vore utfordringar med kontinuitet i tenesta etter at den kommunale Losen byrja som fylkes-Los. Ein har likevel hatt samarbeid med vidaregåande skular, NAV og oppfølgingstenesta.

Det vert halde eit SLT-møte (SLT= samordning av lokale rus- og kriminalitetsførebyggjande tiltak) i kvar månad i Åmli. Skulen har denne hausten fylgd opp møta. Deltakarar har vore rektor ved Åmli skule, politikontakt, barnevern og rus/psykiatri. Ein vil i det vidare arbeide med å få rutinar og statistisk oversikt over gjennomføringa i VGS.

Utstyrsbanken

Utstyrsbanken har i 2023 halde til i 2. etasje på Åmli bibliotek og har hatt godt utlån.

Tilskot til inkludering av barn og unge

Gratis turar har blitt gjennomført i vinter- og haustferien for deltakarar i aldersgruppa 7.kl-vgs. Turar for familiar i målgruppa til dyreparken vart gjennomført i sommarferien.

Førebyggjande plan: Kommunen skal fremje gode oppvekstkår gjennom tiltak for å førebygge at barn og unge vert utsett for omsorgssvikt eller utviklar åtferdsproblem. Kommunen skal samordne tenestene for barn og familiar. (Jfr. lov om Barnevern § 15-1 av 1.1.2023)

I 2023 har det blitt gjennomført to tverrfaglege work-shop over tiltak som nyttar. Ei arbeidsgruppe samansett av deltakarar frå Helse, Habilitering og ressurs og Oppvekst har arbeidd med systematisering av tiltaka og gitt eit

godt grunnlag for utarbeiding av ein heilskapleg plan. Planarbeidet er krevjande og omfattande og må sjåast i samband med innsatstrappa.. Framdrifta har, grunna vakansar i sentrale stillingar, ikkje gått like fort som ein hadde håpa. Ein er likevel godt i gang med planarbeidet og kan truleg legge fram eit utkast til ein god plan seinare i 2024.

Helsestasjonen / skulehelsetenesta

Målet for helsestasjonen og skulehelsetenesta er å vere tilgjengelege for innbyggjaren. Dette er et låg-terskel tilbod, og skal vere eit tilbod til alle som ønsker.

Samt at vi har prosjektmidlar i 2023 til 60% sjukepleier for å styrke skulehelsetenestene. Som er ein vidareføring frå 2022. Helsestasjonen følgjar nasjonale retningslinjer for helsestasjon- og skulehelseteneste med helsekontroll, helsesamtalar og undervisning.

Helsesjukepleier / sjukepleier deltar i Ressursteam for skule og barnehage. Samt i samarbeidsmøte rundt sårbar elevar i skulen. Helsesjukepleiar deltek med aktuelle tema på foreldremøte på skulen.

Tenesta er 4 dagar i veka på kontoret på skulen. Det er stor pågang av elevar som ønskjer oppfølging med samtaler eller ulike vennsgrupper.

Der er Helsestasjon for ungdom (HFU) kvar onsdag, og då er lege med annan kvar gong.

I 2023 blei det gjennomført førstehjelpskurs for foreldre.

I 2024 vil det bli arrangert foreldrekurs i Trygghetssirklen (COS).

Jordmor

I 2023 var der 13 fødsler i Åmli. Vi har jordmortenesta saman med Vegårshei og Gjerstad. Jordmortenesta har oppfølging under graviditeten og er på heimebesøk etter fødsel.

Fysioterapi / ergoterapi

Tenestene har eit stort felt, både geografisk, då dei skal dekkje heile kommunen, men ikkje minst fagleg. Ein følgjer opp både spedbarn, elevar, vaksne og eldre på mange ulike fagområder; pediatri, geriatri, ortopedi, nevrologi, hjerte-lunge-kreft, muskel-skjelettsjukdommar, livsstilssjukdommar, under svangerskap og i barseltid.

Barn: Kommunen satsar på å kome tidleg inn for å fange opp eventuelle behov for oppfølging. Kommunefysioterapeut gjer dette gjennom rutinemessige 8-vekers konsultasjonar for å avdekkje spedbarnsasymmetri og liknande, 18mnds grupper i samarbeid med helsestasjonstenesta, følgjer opp dei med behov vidare, og har elles låg terskel for at foreldre/helsesjukepleiar/lege kan ta kontakt. Vidare er kommunefysioterapeut med i Kvello-arbeidet, og har observasjonar og gjennomgang av ein barnehage pr. semester saman med PPT, helsesjukepleiar og barnevern. I tillegg til dette reiser fysioterapeut rundt i alle barnehagane og har motorisk gruppe med førskulebarn kvar veke. Fysioterapeut er også ein del av skulehelsetenesta, og er leiar for God skolestart, eit konsept der ein er inne i 1.klasse i Åmli og på Dølemo, saman med psykolog, helsesjukepleier og PPT, i samarbeid med klassekontaktar i forkant og etterkant av dette. Enkeltelevar følgjast opp av fysioterapeut der det er behov for dette. I tillegg er det no starta opp med ei haldningsundersøkingar på 6.trinn for å avdekkje evt. skoliose. Fysioterapeut er også, i samarbeid med helsejukepleiar med på gutte-snakk/jentesnakk for undervisning om kropp, grenser og avspenning. Vidare har fysioterapeut og helsesjukepleier hatt tankevirus-kurs for 10.trinn, samt kosthalds- og aktivitetsundervisning i 9.trinn. Fleire barn henvisast p.g.a. muskulære spenningar som har meir samansette årsakar, skulevegring ol, og ein ser behov for meir kompetanse på psykomotorisk fysioterapi. I haust har fysioterapeut og helsesjukepleiar delteke på foreldremøte for 1., 3 og 5.trinn for å snakke litt om skjermbruk, stillesitting og aktivitet.

Vaksne/eldre: Kvardagsrehabilitering har vore utført hjå fleire heimebuande brukarar, ofte i etterkant av rehabiliteringsopphald, men også dei som har hatt funksjonssvikt, slik at dei skal kunne klare seg heime lengre. Dette har vore utført i samarbeid med fysioterapeut, ergoterapeut og heimesjukepleia. Her har ein forsøkt å ha oppstart-samtale saman med heimesjukepleia der ein har nytta seg av kartleggingsverktøyet SPPB(short physical performance battery) før og etter ein treningsbolck. Me har hatt regelmessige treningar, og fleire har vist gode framsteg her. Fysioterapeut og ergoterapeut har hatt styrke og balansegruppe for heimebuande eldre, for å kome tidleg inn og forebygge funksjonssvikt. Fysioterapeut behandlar pasientar på korttidsopphald i etterkant av

sjukehusinnlegging/funksjonssvikt. Fysioterapeut utfører også kurativ behandling i fysioterapiavdelinga, samt noko heime hjå brukar.

Frisklivssentral: Ein har i 2023 hatt ei god gruppe deltakarar i frisklivssentralen. Deltakarane får oppstart - samtale i form av motiverande intervju og single-state-tredemølletest, og deretter samtalar og test kvar 3.mnd, og kan gå her i inntil eitt år. Dei deltek på gruppetreningar og eigentrening etter plan, som blir sett under samtalanene. Ein har sett gode resultat på retest av fysisk form, og mange har hatt god nytte av tiltaka og klart å ta tak i eiga helse. Ein har no opna opp for at deltakarane kan få eit nytt år dei gongene ein ser at det er hensiktsmessig. Det er godt interkommunalt samarbeid mellom fysioterapeutane Vegårshei, Gjerstad og Åmli, i samarbeid med interkommunal jordmor, der ein har tilbod om trening under svangerskapet. Fysioterapeuten har også trening for mor i barseltida, som er fin både for mor og barn, då dette stimulerer til godt samspel mellom mor og barn. Ein prøver å få til årlege meistringskurs i frisklivssentralen, men her trengs det å jobbe endå meir med rekruttering av deltakarar. Ein har også hatt livsmestringskurs for flyktningane frå Ukraina, med tema om kosthald, søvn, aktivitet og kvardagsglede. I sommar hadde me eit lågterskel treningstilbod i badeparken, der personar utanfor friskliv også møtte. I haust prøvde fysioterapeutane ut eit nytt, desentralisert treningstilbod, aktiv senior, i ei av grendene med stor suksess og godt oppmøte. Fleire fortsette trening vidare etter at det vart avslutta, og nokon har begynt i frisklivssentralen i ettertid. Ein ser at dette var noko ein godt kan satse meir på, og prøve ut i fleire grender, då det har ein uvurderleg førebyggjande effekt både på den psykiske og fysiske helsa, og vil spare kommunen for mykje ved å kome inn på eit slikt tidleg stadi.

Hjelpemidlar:

Ergoterapeuten har ansvar for kartlegging av behov for hjelpemidlar og søknader om hjelpemidlar til Nav.

Tenestekontor:

Tenestekontoret har hatt 70 % ressurs fordelt på to tilsette til saksbehandling og kartlegging. Dette har vore i minste laget, så det har er nytta 30 % frå ei stilling frå Helse og omsorg til å utføre arbeidet. Det har blitt jobba etter kriteriane, forskrifter, lovverk og nasjonale føringar. Ein ser at tenestetildelinga nå følgjer kartlegginga og er behovsprøvd.

Dette har ført til at fleire klager fordi forventningane til søkjar har vore høgare enn det tenestekontoret har vurdert utifrå kriteria og fagleg vurdering. Det er stort fokus på tverrfagleg samarbeid. Tenestekontoret har alltid med seg fagkompetanse innafor rett felt ved kartleggingar. Tenestekontoret har ansvar for forvaltning etter Helse- og omsorgstenestelova. Koordinerande eining ligg under Tenestekontoret.

Det er godt dokumentert at god forvaltning og rett saksbehandling er viktig for å kunne gi rett tenestenivå. Tenestekontoret har tatt i bruk ressurskalkulator og arbeider etter innsatstrappa som er eit satsingsområde i Østre Agder samarbeidet. Det blei i 2023 lyst ut etter meir ressurs på tenestekontoret, men det var ingen søkjarar, så kontoret fortset med dei ressursane dei har.

NAV

Den kommunale delen av NAV Åmli har i 2023 hatt stort fokus på tett oppfølging av alle brukarar, og tilrettelegging av tiltak for kvar enkelt person eller familie. 2023 har for mange vore eit vanskelig år økonomisk.

Fokusområda har vore:

- Få sosialhjelps mottakarar over på rettmessige statlege ytingar eller ut i arbeid.
- Hjelp til vanskeligstilte til å bu trygt og godt
- Gje økonomisk råd og rettleiing til dei som ønsker det, for å førebyggje økonomiske utfordringar

Ved å ha fokus på tett oppfølging av nemnde områder, har vi lykkas med å hjelpe fleire til å få ein økonomisk tryggleik, bu trygt og godt og fremme overgangen til arbeid.

Det har vært et krevjande år med rekruttering for å dekke inn stillingar som har slutta i 2023. Lite kontor med få tilsette er sårbart for endringar og er personavhengig. Det vil framover vere viktig å oppretthalde kompetansen på dei forskjellige fagfelta for å kunne fortsette det førebyggjande arbeidet, og for å kunne gje gode tenester.

Økonomisk sosialhjelp er ein stønad som gis frå NAV til personar som ikkje er i stand til å sørge for eige livsopphald. NAV kommunale tenester har lukkast med å følge opp saker på ein virkningsfull måte. Det har ført til låge sosialhjelpsutbetalingar i 2023, der brukere får oppfølging til anna aktivitet eller ytelse som gir økonomisk tryggleik.

NAV kommunale tenester har hatt oppfølging av flyktingar og samarbeidd med flyktringetenesta. Det har vore krevjande å følge opp og gi gode tenester med svært begrensa ressursar tilgjengelig på NAV kommunale tenester i 2023.

Dagsenter for demente

Dagsenteret for demente er 2 dagar i veka. Det blir gitt tilbod i gruppe eller individuelt. Vi ønsker å kunne utvide tilbodet til å gjelde andre eldre også, ikke bare dei med kognitiv svikt. Dagsenter for demente er viktig for brukere som bur heime. Vi veit at antal demente vil auke dei neste åra, og dette er eit tilbod som vi må utvikle i tråd med behovet.

Dagsenter for Psykisk helse/rus

Dagsenteret er eit låg-terskeltilbod. Dagsenteret har i snitt 10-14 deltakarar kvar dag. Vi har tilbod to dagar i veka. Dette er med på å gje deltakarane noko å gå til, samtidig som vi avlastar tenesta ved å gje dette tilbodet. Nokon av dei aktivitetane vi driv med er handarbeid-aktivitetar, matlaging og fysisk aktivitet.

Psykisk helseteneste/rus

Psykisk helseteneste og rus er eit låg-terskel tilbod som yter lovpålagte tenester og oppgåver. Tenesta har 65-80 brukarar i året. Dei fleste har individuelle tilbod som støtte- og mestringssamtalar. Noko er gruppetilbod saman med Frisklivssentralen, mellom anna Mediyoga, tankevirus og KIB- kurs (kurs i mestring av belastning). Verdensdagen for psykisk helse vert markert i samarbeid med Frivilligsentralen.

Tenesta har 1,1 årsverk som dekkes av tilskotsmidlar ut 2023. Noko av tilskotsmidlane brukast inn i miljøterapeutisk arbeid som er tett knytt opp til dagsenteret. Her gir vi blant anna tilbod ein kveld i veka til yngre brukarar med fokus på aktivitetar og trening i dagleglivets gjeremål som for eksempel matlaging. Dette er eit prøveprosjekt som har fanga opp nokre brukarar som ikkje har same utbytte av støttesamtalar. Dette tilbodet har hatt stabilt oppmøte og vi håper at det kan utvidast med fleire kveldar. Vi håpar at prosjektstillingane blir faste stillingar på sikt.

Vi har ikkje hatt kommunepsykolog i 2023.

I deler av året har vi hatt rettleiing med ekstern rettleiar og DPS (distriktpoliklinisk avdeling). Kartleggingsverktøyet Bruker-Plan har ikkje vore gjennomført på grunn av at det ikkje er tilbod om dette frå eksterne arrangørar.

Det har blitt jobbet med å møte enkeltmennesket og grupper mennesker i naturlige situasjonar. Det har ført til at mange samtalar og aktivitetar har foregått ute. Det er fokus på å skape arenaer og aktivitetar som den enkelte kan videreføre alene eller saman med andre. Kano, SUP brett, hytteturar er eksempel på aktivitetar som er prøvd ut. Vi har også vært på 4 dagers fjelltur frå Tovdal til Gjøvdal.

Fram til sommeren var det tilrettelagt lavterskeltilbud med fokus på ulike ballaktivitetar i Åmlihallen torsdager kl.14.15-15.15.

Ambulerande vaktmester

Ambulerande vaktmester er ein teneste som vi har måtta fase delvis ut i 2023. Det er ein teneste som dei siste åra har vore full, og ikkje hatt moglegheit til å ta imot nye brukarar. Det har derfor virka noe urettferdig for søkjarane. Vi har både i 2022 og 2023 måtta vise søkjarar til private aktørar for snø-måking og plen-klypping.

Ambulerande vaktmester har ansvar for det kommunale hjelpemiddellageret. Ambulerande vaktmester er ansvarleg for å ta imot hjelpemidlar fra NAV og for å levere disse ut til brukar. Ambulerande vaktmester har ansvar for bilene i heimetenesta, og er ansvarlig for alt som har med velferdsteknologi. (alle alarmsystemer på ÅPOS og ute i heimane) Hjelpemidler og velferdsteknologi i heimane og alarmsystem på Åpos, tar opp mesteparten av tida til ambulerande vaktmeister.

Kreftkoordinator

Åmli kommune fekk Kreftkoordinator i 20% stilling frå desember 2022. Kreftkoordinator har ein rettleiarrolle og ein oppfølgingsrolle til kreftpasientar i kommunen. I 2023 har kreftkoordinator hatt oppfølging av pasientar og deira familie.

Frivilligsentralen

Åmli Frivilligsentral har gjennom året hatt fokus på å vidareutvikle det tverrfaglige samarbeidet med frivillige lag, organisasjonar og det offentlige i Åmli kommune. Dette er blant annet gjort gjennom å være oppsøkende og åpen dialog overfor nye initiativer og samarbeidsmuligheter, samt arbeidet for å tydeliggjøre frivilligsentralens rolle som en ressurs for og av lokalsamfunnet gjennom å stimulere til frivillig innsats.

Utover vidareutviklingen av Frivilligsentralen har det vært vedvarende fokus på de allerede eksisterende faste ukentlige, månedlige og årlige aktivitetene som Frivilligsentralen driver. Dette inkluderer blant annet felles lunsj hver mandag for hjemmeboende seniorer, bingoarrangement med innsats fra frivillige organisasjoner (med 13 frivillige involvert), og drift av kiosktalle på Åmli pleie og omsorgssenter betjent av 8 frivillige.

Tilbudet om matutkjøring fra kjøkkenet på Åmli pleie og omsorgssenter, levert av frivillige fra Frivilligsentralen, ble utvidet fra én dag i uka til to dager i uka i 2023. Denne aktiviteten utføres nå av 16 frivillige.

Frivilligsentralen opplever et godt samarbeid med kommunens enheter og gjensidig interesse. Nye aktiviteter som "Lyttevenn" på Åmli skole for 3. og 4. klasse én gang ukentlig utføres av 9 frivillige i god dialog med lærere. Videre samarbeides det med lærere og elever fra valgfaget "Innsats for andre" og "Arbeidslivsfag", som resulterer i konkrete aktiviteter i regi av frivilligsentralen. Hvert år blir Frivilligsentralen invitert av psykisk helsestjeneste/rus til å markere Verdensdagen for psykisk helse. På slutten av året gjennomføres "Åmli julehjerte", hvor NAV Åmli, psykisk helsestjeneste/rus og Åmli misjonskirke utgjør et avgjørende samarbeid.

Frivilligsentralen driver månedlig bygdekino, som nå har fått fast plass i kommunestyresalen. Én gang om høsten arrangeres det gratis ute-kino i samarbeid med Åmli kommune.

Gjennom samarbeid med næringslivet, inkludert Næringsforeningen og Turistforum, har det vært arrangert flere aktiviteter som bidrar til å skape engasjement, fellesskap og møteplasser for lokalsamfunnet på tvers av generasjoner. Dette inkluderer Bruktmarked i Åmlihallen, åpningsfest av dagsturhytta Trogbu, De frivillige «vaffeldamene» med vaffelstasjon på Heimover festivalens konsert for barn og unge, Sensommermarked, Halloween gresskarverksted, Julegateåpning i Åmli, og mye mer.

2.5 Helse

Legekontor

Starten av 2023 var fortsatt prega av behov for legevikar grunna permisjonar relatert til barnefødsler. Hausten 2023 fekk vi tilsett ein ny fastlege i 80% stilling. Det styrker en god og stabil bemanning!

Legekontor har to fast tilsette sjukepleiarar som gir god kvalitet i tenesta, samt ein erfaren helsefagarbeider. Personellsituasjonen er veldig tilfredsstillande for tida.

Helsestasjonsarbeidet blei styrka ved at skulehelsetenesta har fått noko meir legeressurs, skule-legen er med i drøftingsmøter på skulen og tilstades ved HfU (helsestasjon for ungdom).

Kommuneoverlege

I 2023 var oppgåver knytt til pandemi heldigvis over slik at kommuneoverlegen kunne ta tak i det forfallende arbeidet. Tilsyn med skuler og barnehagar innan miljøretta helsevern vart gjennomført og det er oppretta eit fast team rundt desse oppgåvene.

Legevakt

Legevakta står i ein vanskeleg situasjon. Fastlegane i Åmli bidrar med vakter. Heile legevakt tenesta slit p.t. med store personell utfordringar både i forhold til sjukepleiar og lege. Dette førte til utstrakt bruk av vikar i 2023 og vil fortsette inn i 2024.

KØH

Dette er et samarbeid i Østre-Agder, Arendal er vertskommune. Bruken har vore liten i 2023. Der har vore 5 pasientar som har vore innlagt.

2.6 Omsorg

Omsorg består av tenester innan Helse-og omsorg og Habilitering-og ressurs.

Helse og omsorg startet opp TØRN-prosjektet høsten 2023, men prosjektleiar i 20% som er finansiert av KS. Her er fokus oppgåvefordeling for å møte utfordringar som tenesta vil møte dei neste åra.

Institusjon

Drift av institusjon består av langtidsavdlinga, skjerma avdeling, kjøkken, vaskeri og renhold

Det er 15 pasienter med langtidsopphald. Vi har etter ombygging 5 pasientrom på avdeling for demente og 7 pasientrom på somatisk avdeling. 3 pasientrom på korttidsavdellinga. Her blir også nytta til langtidsopphald i periodar. Pasientar som kjem frå sjukehuset er ofte dårlege og har behov for eit korttidsopphald. Pasientbelegg er jevnt høgt, ofte med krevjande pasientar. ÅPOS har definert eit rom til "Livets siste dagar". Pasientar og pårørende opplev dette som ein tryggleik i ein vanskeleg fase.

Eininga har i 2023 auka fokus på faget. Vi har 4 tilsette som har tatt vidareutdanning innan demens på UIA. Demens vil vere eit område der kommunen må ha aka fokus. Framskrivning viser at vi om nokre år vil ha ein auke på 40% med demens i Åmli. Kreftomsorg og palliativ omsorg er også områder vi vil ha meir fokus på i 2024.

Kjøkkenet har fokus på ernæring. I 2022 fekk vi nytt digitalt system Mathilda. Mathilda er et system der alle oppskrifter ligge inne og som da gjer at kvalitet på matmerking blir god. I 2023 starta vi med fakturering direkte frå systemet. Kjøkkenet har også et kvalitetssystem.

Kjøkkenet har internkontroll som kontroller at kjøkkenet er gode på reinhald, temperatur, tilbereding av mat og oppbevaring. Ved revisjon av rutiner og gjennomføring av kontroller i 2023 av temperatur og renhold har ikke vært avvik.

Servicetjenesten renhold og vaskeri er stabile tjenester. Renholdstjenesten holder høy kvalitet på huset.

På institusjon har vi utfordringar med rekrutering. Vi har få eller ingen søkere til sykepleierstillinger, men har fått til enkelte fagarbeidar-stillingar. Det å få tak i rett kompetanse er vanskelig, og her må vi jobbe strategisk for å finne fram til gode løysingar i 2023. I 2023 har vi nytta vikarbyrå for å dekke opp behov for kompetanse.

Heimetenesta

Heimesjukepleia

Tenesta har mange pasientar, og rundt 71 pasientar med vedtak. Det er mange som krev mange vedtakstimar som igjen betyr fleire besøk i løpet av døgnet. Utfordringa i kommunen er dei lange avstandane. Det blir brukt mykje tid til kjøyring.

Tjenesta fikk 3 el-bilar i 2022. Vinteren 2023 har gitt tjenestene flere utfordringer med el-bilene. Det er spesielt batteriene som er dårlig, og er blitt bytta høsten 2023. El-biler er en utfordring, vi opplever offer Bemanningsmessig har det vore nokre utfordringar. Vi har tilsette i permisjonar og vi har tilsette som har slutta i stillinga si. Vi har også her utfordringar med å få søkjarar til ledige stillingar.

Heimesjuepleia har ansvar for alle omsorgsbustadene, totalt 42 stk. Åmli kommune er godt utbygd med omsorgsbustader, og det blir ekstra viktig å forvalte desse på ein god måte når vi nå får fleire eldre. Tenestekontoret er ein viktig aktør i kartlegginga og tildelinga av omsorgsbustad.

Bustadtilbodet er viktig for at Åmli kommune skal ha eit godt tilbod til eldre i kommunen, sjølv om vi blir fleire eldre som treng hjelp. Arbeidet med Bærekraftige helse og omsorgstenester saman med dei andre kommunane i Østre- Agder er positivt. Alle kommunane har same utfordring. Vi må tenke tiltak som gjer at eldre klarer seg lengre i eigen bustad. Tidlig innsats i alle ledd er viktig. I 2024 vil vi arbeider vidare med dette.

Heimehjelp-tenesta

Pr. 31.12 er det 45 brukarar med vedtak. Noen har to gonger i veka, noen ein gong kvar veke og noen anna kvar veke. Dei som er tilsette i tenesta er stabile, det er lite fråvær. Heimehjelps-tenesta er viktig for at eldre og uføre skal kunne klare seg heime lengst mulig. Heimehjelp er ofte den første tenesta ein innbyggjar får tildelt. Tenesta er langt nede i innsatstrappa og er lite inngripen i den enkelte sitt liv. Tenesta har fokus på gode arbeidsforhold for dei tilsette, dei har eget utstyr og har fokus på HMS i arbeidet. Det er viktig i framtida å tildele heimehjelp på rett nivå. Heimehjelp er ikkje tildelt som ein livsviktig teneste og tenesta er sårbar ved korttids sjukdom, det hender at ein ikkje får heimehjelp når heimehjelpa er sjuk.

Tenesta for funksjonshemma

Tenesta for funksjonshemma har i 2023 hatt utfordringar med rekruttering av kvalifisert fagpersonell. Det har utover året lykkast i å få rett kompetanse i vakante stillingar. Det har gjennom 2023 blitt jobba godt med å gi riktige tenester til tenestemottakar som flytta inn i bustad hausten 2022.

Ved Timmerodden bufelleskap er det 11 bustadar. Alle bustadane er leid ut. Tenesta for funksjonshemma yter tenester til busette på Timmerodden, men også til tenestemottakarar som er busett i private bustader. Det har hausten 2023 vært en pågåande prosess i forhold til å restrukturerande fagtem for betre og meir målretta tenester.

Tenesta for funksjonshemma har stort fokus på dagtilbod til tenestemottakarar både som er busett på Timmerodden, men også nokre som bur i privat bustad, vi nyttar dagsenteret, forskjellige tilbod på Jobbklar og vi har også arbeidspraksis i ordinære bedrifter. Tilsette i tenesta for funksjonshemma planlegg og organiserer ulike aktivitetar.

I 2024 vil vi m.a. ha fokus på kompetansehevande tiltak for å kunne gje eit betre heilskapleg tilbod til tenestemottakarane.

2.7 Infrastruktur

Som resultat av ein stor innsats inn mot sentrale myndigheiter med å fremme viktigheita med oppgradering av fylkesveg 415, blei oppgradering av vegen vedteke av fylkeskommunen i 2022. Arbeide starta opp hausten 2023 og er forventa ferdig i slutten av 2025.

For å realisere fortausløyning på Dølemo frå byggefeltet til butikken, har Åmli kommune inngått utbyggingsavtale med Statens vegvesen. Bygginga starta opp i 2023 og fortauet er etablert frå butikken fram til brua ved avkjøringa til byggefeltet. Arbeide med utviding- av brua er starta opp og vil truleg bli ferdig i løpet av 2024.

Arbeidet med å skifte ut LED gatelys blei starta opp i april 2022 og er nå gjennomført. Det gjenstår overlevering av kartdatabase frå leverandør.

Veglys blei etablert på Gamle telemarksvei frå skulekleiva og forbi Lillemo i 2022. Vegen er nå også oppgradert med nye stikkrenner, nytt berelag på delstrek og ny asfalt.

Vegen i byggefeltet på Dølemo og deler av Mjålandsvegen har fått nye stikkrenner og ny asfalt.

I 2023 vart Sjødiplane vald ut av Statens Vegvesen som hovudrasteplass langs RV41. Dette betyr at det blir tilrettelagt for parkering, samt toalett-fasilitetar. Arbeidet vert starta opp våren 2024.

I desember 2023 sto hurtigludere klare i stasjonsparken. Det er selskapet Eviny som drifrar desse.

Kilandsfoss vasskraftverk blei påbegynt i mars 2023. Det er forventa produksjonsstart i 2025. Dette er eit samarbeidsprosjekt mellom Åmli kommune, Froland kommune og Arendal Fossekompagni.

2.8 Prosjekt

Ressursar til prosjektleiing på Samfunnseininga blei auka i 2023 då det var for lite kapasitet, blant anna på grunn av utleige av prosjektleiar til Jordøya Tomteutvikling AS for opparbeiding av tomt til Biozin-etableringa. Utvidinga av kapasiteten har resultera i at det er høg aktivitet på prosjektgjennomføring, og ein arbeider med å take inn etterslepet som var oppstått.

Følgjande prosjekt har vært under arbeid i løpet av året; (Ferdigstilte prosjekter er merka grønt.)

Bygg/anlegg
ENØK tiltak Skolen - Grunnvarme
ENØK tiltakt Hallen - Grunnvarme og ventilasjon
ENØK tiltak Helsehuset - isolere loft
ENØK tilak Paviljongen - ventilasjonsanlegg
Skillevegger dusjer skole og hall
Oppgrader lagerrom Åpos
Kjøle og frys Åpos
Tak mot vest - Oasen
Oppgraderng av dører Hallen
Ombygging av NAV kontor
Ombygging av garderober og gymsal til kultursal
omsorgsboliger x2
Redskapsbod Toppen
Utarbeidelse av rehabiliteringsplan kommunale bygg
Planering Selåsvatn + kjøp av areal
Nærmiljøanlegg Engenes
Garage/carport Århuskleiva 35
Uteområde Åmli barneskole(klatrestativ og solskjerming)
Forprosjekt skiband Åmli skole
Prosjekt opprusting barnehager(lekeapparater)
Forprosjekt landingsplass
Rive kommunalt eid bygg
Sannering Radon
V/A
Ny råvannsbehandling Nelaug(forprosjekt ferdig)
Rehabiliteringsplan VA ledningsnett - vann(lovpålagt)
Børtinghus høydebassen
Ny tømestasjon Bobilparkering
VEI
Oppgradering kommunale veier(ihht vedtak)
Trafikksikringstiltak Dølemo - fortau
BIOZIN
Kjøp Næringsområde - Simonstad
Løs inn eiendommer(hus) Næringsområde Simonstad
Opparbeidelse av næringsområde Simonstad
Kultur og bibliotek
Bygdeboka
Meråpent bibliotek

2.9 Vatn og avlaup

Det er stort behov for investering i VA anlegg også i åra framover for å hente inn vedlikehaldsetterslep, og for å etablere gode løysningar i nye områder.

Prosjektet for nytt høgdebasseng vart ferdigprosjektera og lyst ut på anbod i 2022, men som følge av høge prisar vart anbudsprosessen kansellera, og nytt anbod vil vart lyst ut i 2023. Gjennomføring av prosjektet starta opp seinsommaren 2023. Sjølve bassenget er nå bygd og ein har plan om ferdigstilling i mai 2024. Oppgraderinga er ei viktig satsing for å sikre god leveranse av vatn og muligheit for vidare utbygging av bustader i sentrumsområda. Det nye høgdebassenget erstattar det gamle bassenget som var bygd på 50 talet.

2.10 Reinhald

Reinhaltsavdelinga er blitt omstrukturera og arbeide på avdelinga er lagt om til teamarbeid. Dette fører til betre arbeidsmiljø og lågare sjukefråvær. Avdelinga arbeider aktivt for å take i bruk meir reinhaldsmaskiner for å lette arbeidet, gjer det meir effektivt og få betre resultat.

2.11 Kommunale bygg

Størstedelen av dei kommunale bygga er eldre bygg som bærer preg av alder og slitasje. Det har dei seinare år blitt gjennomført rehabilitering av delar av bygningsmassa, og det er viktig å fortsette med høg aktivitet på rehabilitering i åra framover. Rehabilitera bygg gir redusera vedlikehaldsutgifter, redusera energikostnader og auka trivsel.

Som resultat av høge energiprisar har det vore svært høge energikostnader i kommunale bygg også i 2023. For å redusere kostnaden mest mogleg på kort sikt, har det vore stort fokus på rett energistyring i bygningsmassen, og enkelte aktivitetar har blitt samla i bygg som allereie er oppvarma, slik at varmen har blitt stengt av i enkelte bygg.

For å redusere energibruken på lang sikt er det utarbeidd ein energikartlegging av dei kommunale bygga, med ei prioritering av tiltak ut i frå økonomisk kostnad/nytte vurdering. Det er totalt føreslege 49 tiltak til ein kostnad på kr 13,8 millionar. Innsparingspotensialet totalt er estimera til kr 1,9 millionar i året. Med bakgrunn i prioriteringane i planen er det gjennomført fleire tiltak for å spare energi. Dette gjelde overgang til LED lys, etablering av luft/luft varmpumper, isoleringstiltak mv. Det er vedteke å bygge grunnvarmeanlegg for skulen, idrettshallen, Åpos og Rådhuset. Prosjektering av anlegga på skulen og idrettshallen er starta opp med plan om at dei skal vere i drift neste fyringssesong.

2.12 Plan- og byggesak

Plan- og byggesaksbehandlaren som blei rekruttert i oktober 2022 har utført byggesaksbehandling, kommunal planlegging, kart og matrikkelføring. Sjølve oppmålingstenesta vert inntil vidare leigd inn, medan det vert utreda moglegheiter for samarbeid med andre kommunar om oppmåling. Det var et etterslep på matrikkelføring av bygg og vedtak som er tatt igjen i 2023. Det er vedteke 122 byggesaker i alt i 2023 og gjennomført 32 oppmålingsforretningar. Arbeid med ajourføring av planregisteret gjennom et nytt program (arealplaner.no) er påbegynt. Kommunal reguleringsplan: for næringsområde på Hauglandsmoen er ferdigbehandla men ikkje vedteke. Planforslag for *reguleringsplan for fortau og kryssløysning Skulekleiva og Negardskleiva* har vore ut på høyring og ferdigstillas i 2024.

2.13 Jordbruk

49 føretak har eit produksjonsomfang som gjer at dei har rett på produksjonstilskot i jordbruket. Antal søkarar har halde seg stabilt .

39 av desse har husdyrhald (inkl. bigardar), 10 har reine planteproduksjonar.

Det er godkjend eit samla areal på 48 daa til nydyrking i 2023. 4 gardsbruk har fått løyvd kommunalt tilskot til nydyrking med kr 1000 pr daa i samsvar med " Regelverk for tildeling av kommunalt tilskot til nydyrking"

Det er løyvd midlar frå årleg tildelt ramme «Spesielle miljøtiltak i jordbruket» (SMIL) til Åmli kommune: I alt 15 prosjekt. 1 verneverdig bygning, som vidare utløyser midlar frå fylkeskommunen og Kulturminnefondet, 8 kulturlandskapsprosjekt, 6 hydrotekniske anlegg, Det er utarbeidd lokale retningslinjer for bruk av desse midla. 4 føretak har fått tilskot til drenering, lukka grøftesystem.

I Åmli kommune er fleire område klassifiserte som verdifulle kulturlandskap i «Regionalt miljøprogram Agder». 29 føretak har søkt midlar frå denne ordninga. Under ordninga kjem skjøtsel av verdifullt jordbrukslandskap ved beiting, erojersonshindrande tiltak og miljøvennleg spreiding av husdyrgødssel.

Tovdal sankelag kjem inn under ordninga «Organisert beitebruk» - drift av beitelag. 5 bruk har til saman 1173 småfe på beite og har organisert tilsyn på utmarksbeite. 1 føretak har fått tildelt midlar frå ordninga «Tiltak i beiteområde» til Nofence.

Sommaren 2023 var det sterk tørke som førte til avlingssvikt i visse område. 19 føretak søkte avlingserstatning. Tilskot frå Innovasjon Norge til 2 prosjekt: Arno Landman, gjødselkum, rundball-lager, Kristn Ramse- Aamlid, ungdyrfjøs. I tillegg er ein søknad under behandling.

Bondekafe arrangert 12.september med fagleg informasjon.

Åmli kommune har det administrative ansvaret for veterinærvaktordninga i veterinærområda Holt og Nedenes, som omfattar 10 kommunar. Landbruksdirektoratet tildeler årlege tilskot til ordninga.. Veterinærvakt gjeld alle dyr, ikkje bare produksjonsdyr. God dyrevelferd har høg prioritet. Vi har god veterinærdekning i vårt område.

Etablering av nye planteproduksjonar er i framgang; frukt, bær, reinhavre (glutenfri) og engfrø. Det same gjeld foredling/profilering /utsal av lokalmat. Satsing på birøkt.

Utfordring med auka kostnader på innsatsfaktorar i jordbruket. Nedlegging av husdyrhald. Framover vil ein satse på god og miljøriktig utvikling av jordbruksnæringa innanfor overordna krav, med tilrettelegging for nye, og styrke eksisterande verksemdar.

2.14 Skogbruk

Det blei avverka og innmålt 63.592 m³ til ein samla bruttoverdi på 32,7 mill. kr. Skogbruket gir store ringverknader og landbruksdepartementet hevdar verdiskapinga utgjer 10-12 x tømmerverdien. Skogeigarane i Åmli har dermed bidrege til ei samla verdiskaping omkring 350 mill. kr!

Av skogkultur blei det satt ut 99.000 planter, utført ungskogpleie på 3.180 og markberedning på 327 dekar. I alt blei det investert 2,62 mill. kr i skogkulturtiltak.

Det blei ferdiggodkjent i alt 4 skogsveganlegg, fordelt på 0,8 km nybygging og 10,6 km ombygging av skogsbilvegar, med samla investeringar på 4,5 mill. kr.

I alt blei det utbetalt 2,65 mill. kr i tilskot frå ulike statlege ordningar for å stimulere til denne aktiviteten. I tillegg kjem skogfondsutbetalingar på i alt 3,4 mill. kr. Omløpstida for skogfondsmidlar i Åmli er nå 5,6 år.

Tilskot frå Innovasjon Norge til 1 prosjekt: Gardssag Skjeggedal Sørgard.

Det blei arrangert kurs (med 8 deltakare) for 10.klasse ved Åmli skule, men av omsyn til skogbrannfaren let dei praktiske øvingane seg ikkje gjennomføre. Kurs for nye skogeigarar med ca. 20 deltakare blei gjennomført.

Aktiviteten innafor ungskogpleie må oppretthaldast minst på årets nivå om produksjon og kvalitet på framtidsskogen skal bli oppretthaldt.

Sjølv om det har vært utført ombygging av fleire lengre skogsbilvegar gjennom dei seinare åra, er det framleis stort behov for ombygging og supplering av det eksisterande skogsbilvegnettet. I tillegg har tilknytning til, og tømmerlevering langs, det offentlege vegnettet blitt meir utfordrande og medført stort behov for bygging av

kortare skogsbilvegar med leggeplassar for at tømmerlevering kan skje utanfor offentleg veg. Desse forholda må komme i orden om ein skal halde oppe ein tilfredsstillande infrastruktur for skognæringa.

2.15 Viltforvaltning

Det blei i alt felt 130 elg, 153 hjort og 79 rådyr. Åmli viltutval avslutta sine 3-årige bestandsplanar for elg og hjort.

Utfordringsbiletet er ein elgstamme i dårleg kondisjon og med låg produktivitet, samt ein hjortestamme i sterk vekst. Det er viktig at desse forholda blir grunnlag for utarbeiding av nye bestandsplanar for elg og hjort.

Kommunen sitt arbeid med ivaretaking av skadd og dødt hjortevilt blei omorganisert der avtale blei inngått med dei 6 som har gjennomført nødvendige kurs. Det blei etablert eigen vakttelefon der vakttenesta er fordelt på 4 av ettersøkspersonane.

2.16 Motorferdsel i utmark

Det vart innvilga ca. 50 løyver til motorisert ferdsel i utmark. Digital søknadsportal har gjort det meir brukarvenleg og enklare å søke. Det har og forenkla kommunen sin handsaming av søknadane.

2.17 Næring og utvikling

Regionalt

Totalt 7 Åmli-bedrifter fekk støtte frå det regionale næringsfondet i 2023, og det ble gitt tilsagn på til saman kr 357.000,- i etablerings- og utviklingsstøtte.

Pågang Næringshage har hatt 4 målbedrifter frå Åmli i 2023, med veiledning i bedriftsutvikling. Pågang signerte også en avtale med DRIV Agder, etablerersenteret i Agder, for såkalt førstelinjeteneste i Østre Agder. Dette er veiledning til gründere og nyoppretta bedrifter. DRIV Agder tilbyr også relevante kurs til denne gruppa.

Åmli kommune tar en aktiv del i Østre Agder Næringsforum sammen med de syv andre kommunane øst i Agder, og opplever at samarbeidet med næringsarbeid på tvers av kommunane er godt. Det ble arbeidet med et stort prosjekt, Green Deal Agder, som hadde som mål å konkretisere muligheter i regionen i lys av de store industrietableringane. Dette prosjektet ble stansa, men det arbeides nå vidare med alternativer.

Hausten 2023 ble det signert en samarbeidsavtale mellom Åmli kommune og Agder fylkeskommune. Denne fokuserer på områder vi sammen skal samarbeide om, og som er viktige for kommunen.

Lokalt

Tomt på Jordøya ble ferdigstilt oktober 2023, heilt i medhald til plan, og det formelle leigeforholdet med Biozin starta opp 1.november 2023. Dette blei markert med en overtakelses-seremoni.

Arbeidet med reguleringsplan på Hauglandsmoen blei stoppa, og det er nå noe uvisst om dette næringsarealet blir regulert. Grunnen er at arealet er flomutsett, og at det blir kostbart å opparbeide tomtene til 200-års flomgrense.

Det er ikkje selt tomter på Engenes i 2023, og her er det framleis god kapasitet. Hegna næringsareal er nå fullteikna, og det vert nå jobba med å finne gode alternativ til næringsareal med formål lett industri og lager.

I mai kom beskjednen om at Shell trekker seg ut av Biozin-prosjektet. Biozin har sidan då arbeidd med å finne alternative aktørar, og kommunen har hatt god dialog med Biozin heile vegen.

I juni ble Åmli Næringsbygg AS formelt selt. Dette betyr at Åmli kommune ikkje lenger har eigarandelar i næringsbygg.

Kommunen arbeider saman med den statlege ordninga for nærbutikkar, Merkur, og har gitt uttalelsar om støtte til søknader sentralt. Åmli kommune ga i 2023 lokalbutikkane støtte både til funksjon som turistinformasjon og utkøyring av varer.

Åmli kommune innvilga i 2023 sponsorstøtte til Heimover-festivalen, Dølemomarknaden, Rally, Wataha-festivalen og naturkalender.

2.18 Reiseliv

Nærbutikkane fekk i samsvar med vedtak i K-sak 17/71 tilskot på kr 10.000 kvar for sin funksjon som turistinformasjon. Dette gjeld Gjøvdal Handel AS, Snarkjøp Dølemo og Møteplassen MB Hansen AS. Turistinformasjon på Elvarheim museum i opningstidene for museet. Åmli Bibliotek har også funksjon som turistinformasjon.

Årleg oppdatert Turistinformasjon på Åmli kommune si heimeside i tillegg til Visit Åmli under Visit Sørlandet. I 2023 har ein hatt ein prosess for å utvikle eit betre samarbeid med Visit Sørlandet. Åmli kommune er medlem av Åmli turistforum. Topp 20 - turane og kulturminneløypene er godt besøkt, i tillegg til Dagsturhytta og tur - og sykkelvegen mellom Åmli og Treungen. Det interkommunale samarbeidet i Telemarksvegen held fram. 43 bedrifter frå Birkenes til Hjartdal er med i felles marknadssamarbeid gjennom brosjyre, nettside og profilering på facebook. 7 bedrifter i Åmli er med i samarbeidet.

Drift av kiosken i badeparken i juli, Åmli speidergruppe hadde ansvar for drift i 2023. Sjødiplane - Øvrebygda Vel ansvar i vidare prøveperiode 2023. Statens vegvesen har vedtatt å bygge rasteplass ved Sjødiplane. Prosjekt Nidelva – reisemålsanalyse vedtatt, oppstart 2023 med arbeidsfrist mars 2024. Utfordring med små reiselivsbedrifter som er sårbare. Infrastrukturtiltak som turløyper, sykkelveg gir positive ringverknader.

Framover vil ein satse på å styrke og profilere reiselivsnæringa med dei fordelar vi har knytt til natur – og kulturopplevingar. I 2023 er det gjennomført eit prosjekt med reiselivsaktørane for å få eit betre samarbeid og målretta marknadsføring på bakgrunn av bl.a. gjennomført gjesteundersøking.

Plan for friluftslivets ferdselsårer godkjend i K-sak 23/18

2.19 Kultur

Elvarheim museum:

Sommerutstillinga 2023 «Tømmerhoggaren og reiskapen han bruka» viste fram den reiskapen som blei bruka i skogen og den arbeidssituasjonen skogsarbeidaren hadde i tidlegare tider. Utstillinga var arrangert av Åmli historielag og Åmli skogeigarlag i samarbeid med Elvarheim museum. Utstilliga var godt besøkt av blant anna hele Ungdomstrinnet på Åmli skule og Nissedal Skogeigarlag. Besøkstala ved museet økte til 1486 i 2023 mot 1374 samanlikna med fjoråret.

Oppdatering av Anleggsregisteret:

I Januar og februar 2023 ble det gjennomført en oppdatering av hele Anleggsregisteret etter krav frå Kulturdepartementet. Registeret inneholder alle anlegg registrert i Åmli kommune. Anlegget dannar grunnlag for spillemiddelsøknader frå Åmli kommune.

Den kulturelle spaserstokken

I samarbeid mellom helse og kultur er det gjennomført arrangement knytt til den kulturelle spaserstokken.

Oppfølging av kulturminneplanen

Kulturminneplanen (2020 – 2024) inneheld ei stor mengde registreringar av kulturminne. For å få sikre at desse kulturminna blir ivareteke i samband med sakshandsamingar, utbyggingar og anna bruk av areala, ser ein det som nødvendig å registrere desse kulturminna inn i kulturminneregisteret «Askeladden». Jobben med dette er kontinuerleg og ble påbegynt i 2023 organisert som eit eige prosjekt.

2.20 Åmli bibliotek

Besøkstalet ved biblioteket har gått ned det siste året med rundt 20 personar så det var 3028 besøkande på biblioteket i løpet av 2023. Ein liten del av forklaringa på nedgangen er knapp tilgang på vikarar, biblioteket har halde stengt 10 dagar av den grunn.

Arrangementer har vært 3 skuleklassebesøk med totalt 59 pers. 2 barnehagebesøk med totalt 21 pers. Og 2 omvisninger i biblioteket med totalt 14 pers. Det har ikkje blitt holdt nokon kveldsarrangementer eller forfatterbesøk.

Biblioteket arrangerte Sommerles med god oppslutning og fine premiar og deltok i leseprosjektet READ-Agder. Et leseprosjekt for barn i skolens regi.

Meir-åpent prosjekt vart igangsett og det innebar massiv planlegging og opprydding i biblioteket. Etablering av utstyr for meir-åpent har blitt lyst ut på anbud. Prosjektet har dratt ut i tid og vil bli ferdigstilt i 2024.

2.21 Nidelva og Gjerstad-Vegår vannområde (VOK)

Opprettelse av fast stilling 01.06.23: Vannområdekordinator for Nidelva og Gjerstad-Vegår vannområde. Arbeidet er et interkommunalt samarbeid mellom kommunane som er med i vannområda; Arendal, Grimstad, Froland, Åmli, Fyresdal, Nissedal, Kviteseid, Tokke, Valle, Gjerstad, Risør, Vegårshei og Tvedestrand. Vannområdet baserer seg på nedbørsbasert forvaltning, derfor er noen kommuner med i flere vannområder, som f.eks. Åmli som har arealer innanfor fire vannområder. Arbeidet skal sikre helheltig forvaltning av vannforekomstene fra fjell til fjord, innenfor myndighetsområde til kommunen.

Samarbeidsavtalen var ferdig signert november 2023. Utnevning av representanter til arbeids – og styringsgruppe for vannområde ble fastsett ved/rundt årsskifte. Det har ikke vært noen møter i nevnte grupper i 2023, dette skyldes at stillingen ble opprettet i juni.

Det har vært et tett samarbeid med SF og FK med møter, fagdager og befaringer. Det har vært størst fokus på å bli kjent med status, påvirkninger og tiltak som vannområdene ligger inne med i dag, i nettportalen vann-nett portal/saksbehandler.

3 Rekneskap

Rekneskapen for 2023 er avslutta ut frå forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar m.v. gjeldande frå 01.01.2020.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane.

Kontrollutvalet skal gje uttale til rekneskapen. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet.

3.1 Hovedoversikt

3.1.1 BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - FORSKRIFTENS § 5-4

Bevilgningsoversikt drift A – forskriftens §5-4	Regnskap 2023	Revidert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
Rammetilskudd	-113 322 027	-112 191 000	-116 621 000	-112 362 865
Inntekts- og formuesskatt	-63 847 591	-53 835 000	-50 691 000	-52 335 455
Eiendomsskatt	-777	-10 044 957	-10 044 957	-10 085 591
Andre generelle driftsinntekter	-15 088 725	-5 850 240	-5 850 240	-9 891 602
Sum generelle driftsinntekter	-192 259 120	-181 921 197	-183 207 197	-184 675 513
Sum bevilgninger drift, netto	173 555 888	175 309 548	174 888 548	171 805 632
Avskrivninger	10 531 183	10 050 000	10 050 000	6 398 585
Sum netto driftsutgifter	184 087 071	185 359 548	184 938 548	178 204 217
Brutto driftsresultat	-8 172 049	3 438 351	1 731 351	-6 471 296
Renteinntekter	-5 304 852	-3 505 465	-2 458 465	-2 516 132
Utbytter	-18 402 510	-18 495 000	-16 395 000	-9 124 082
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	9 091 174	8 185 007	7 082 007	4 683 232
Avdrag på lån	9 293 762	9 561 300	9 561 300	9 154 572
Netto finansutgifter	-5 322 426	-4 254 158	-2 210 158	2 197 590
Motpost avskrivninger	-10 531 183	-10 050 000	-10 050 000	-6 398 585
Netto driftsresultat	-24 025 658	-10 865 807	-10 528 807	-10 672 291
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	24 402 296	33 332 139	18 470 000	17 348 058
Avsetninger til bundne driftsfond	1 691 693	1 066 205	1 066 205	1 641 373
Bruk av bundne driftsfond	-1 895 291	-3 845 301	-1 570 185	-2 189 129
Avsetninger til disposisjonsfond	14 209 351	9 371 045	8 340 045	5 566 697
Bruk av disposisjonsfond	-14 382 391	-29 058 281	-15 777 258	-11 694 708
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	24 025 658	10 865 807	10 528 807	10 672 291
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).				

Oversikten viser felles inntekter og utgifter, samt netto bevilgning til drift av einingane.

3.1.2 BEVLGNINGSOVERSIKT DRIFT - BEVLGNING PR. EINING – FORSKRIFTENS § 5-4

Bevilgningsoversikt drift B - forskriftens § 5-4	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
Åmli kommune totalt				
Driftsinntekter	-81 748 906	-75 710 548	-66 699 548	-62 760 898
Driftsutgifter	255 304 794	251 020 096	241 588 096	234 566 530
Netto drift	173 555 888	175 309 548	174 888 548	171 805 632
10 Støttefunksjoner				
Driftsinntekter	-655 694	-510 132	-510 132	-637 883
Driftsutgifter	22 436 656	22 072 346	23 708 186	21 852 329
Netto drift	21 780 962	21 562 214	23 198 054	21 214 446
20 Oppvekst				
Driftsinntekter	-10 089 825	-12 128 538	-12 128 538	-12 519 647
Driftsutgifter	76 977 104	74 998 980	69 976 634	68 193 261
Netto drift	66 887 279	62 870 442	57 848 096	55 673 614
30 Helse og omsorg				
Driftsinntekter	-13 527 331	-12 319 090	-11 856 090	-12 526 393
Driftsutgifter	79 387 992	75 738 661	61 030 941	68 445 866
Netto drift	65 860 661	63 419 571	49 174 851	55 919 474
40 Rehabilitering og ressurs				
Driftsinntekter	-11 939 972	-7 703 400	-7 703 400	-8 707 326
Driftsutgifter	38 017 396	36 529 344	33 975 119	32 381 135
Netto drift	26 077 424	28 825 944	26 271 719	23 673 809
50 Samfunn				
Driftsinntekter	-45 486 303	-42 979 388	-34 431 388	-17 747 490
Driftsutgifter	56 147 096	53 811 891	48 970 716	45 450 814
Netto drift	10 660 793	10 832 503	14 539 328	27 703 324
60 Økonomi/skatt/finans				
Driftsinntekter	-49 780	-70 000	-70 000	-82 648
Driftsutgifter	-17 661 449	-12 131 126	3 926 500	-7 830 453
Netto drift	-17 711 231	-12 201 126	3 856 500	-7 913 101
80 Næring og utvikling				
Driftsinntekter				-10 539 511
Driftsutgifter				6 073 577
Netto drift				-4 465 934
Sum netto drift	173 555 888	175 309 548	174 888 548	171 805 632

Oversikten viser netto driftsrammer på kommunen sine hovedansvar samla og kvar for seg, og er grunnlaget for linje 6 i Bevilgningsoversikt drift A.

3.1.3 BEVLINGNOVSØRSIKT INVESTERING A ETTER FORSKRIFTENS § 5-5

Bevilgningsoversikt investering A - § 5-5	Regnskap 2023	Revidert budsejtt 2023	Opprinnelig budsejtt 2023	Regnskap 2022
Investeringer i varige driftsmidler	20 969 077	89 094 026	30 107 500	27 545 062
Tilskudd til andres investeringer	6 000 888	5 763 068	2 563 068	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	10 686 049	10 585 000	10 585 000	10 500 554
Utlån av egne midler				
Avdrag på lån				
Sum investeringsutgifter	37 656 014	105 442 094	43 255 568	38 045 616
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 740 949	-10 910 581	-5 001 500	-4 396 630
Tilskudd fra andre	-6 873 705	-12 013 396		-14 671 861
Salg av varige driftsmidler	-196 637	-800 000		-1 084 692
Salg av finansielle anleggsmidler				
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler				-95 649
Bruk av lån	-15 972 856	-41 038 613	-19 784 068	-9 535 381
Sum investeringsinntekter	-24 784 147	-64 762 590	-24 785 568	-29 784 213
Videreutlån	4 116 005	6 000 000	6 000 000	1 200 000
Bruk av lån til videreutlån	-4 116 005	-6 000 000	-6 000 000	-1 200 000
Avdrag på lån til videreutlån	2 463 380	1 056 000	1 056 000	2 081 658
Mottatte avdrag på videreutlån	-707 511	-1 056 000	-1 056 000	-2 650 006
Netto utgifter videreutlån	1 755 869			-568 348
Overføring fra drift	-24 402 296	-33 379 504	-18 470 000	-17 348 058
Avsetninger til bundne investeringsfond				95 649
Bruk av bundne investeringsfond				-16 913
Avsetninger til ubundet investeringsfond	14 018 482	800 000		10 687 168
Bruk av ubundet investeringsfond	-4 243 923	-8 100 000		-1 110 900
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-14 627 736	-40 679 504	-18 470 000	-7 693 055
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				

Oversikten viser samla investeringsutgifter, investeringsinntekter og korleis investeringane er finansiert gjennom året. Investeringsrekneskaperen er fullt ut finansiert.

3.1.4 BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING B ETTER FORSKRIFTENS § 5-5

Bevilgningsoversikt investring B	Regnskap 2023	Revidert budsjett 2023	Opprinnelig budsjett 2023	Regnskap 2022
Investeringer i varige driftsmidler	20 969 077	89 094 026	30 107 500	27 545 062
Utlån av egne midler	0	0	0	0
3737 - Automatisk ringeanlegg i Åmli, Tovdal og Gjøv	729 000			
3758 - Ny legevakt-KØH bygg	2 071 888	2 563 068	2 563 068	
3765 - Utbygging av fortau langs Fv. 3716 - Engenes -	3 200 000	3 200 000		
Sum tilskudd til andres investringer	6 000 888	5 763 068	2 563 068	
3112 - KLP egenkapitalinnskudd	553 449	485 000	485 000	500 554
3115 - SK Revisjon - kapitalinnskudd	30 000			
3119 - Konesjonsak Kilandsfoss	10 100 000	10 100 000	10 100 000	
3758 - Ny legevakt-KØH bygg	2 600			
3760 - Jordøya Tomteutvikling AS - aksjeemisjon				10 000 000
Sum Investeringer i aksjer og andeler	10 686 049	10 585 000	10 585 000	10 500 554
Sum investeringer	37 656 014	105 442 094	43 255 568	38 045 616
Prosjekt				
3112 - KLP egenkapitalinnskudd	553 449	485 000	485 000	500 554
3115 - SK Revisjon - kapitalinnskudd	30 000			
3119 - Konesjonsak Kilandsfoss	10 100 000	10 100 000	10 100 000	
3131 - Utvikling EDB-utstyr Åmli kommune		0	0	296 610
3133 - Fortau på Dølemo	2 515 016	8 500 000	500 000	
3300 - Pasientvarsling ÅPOS		0	0	628 692
3301 - Bekkenspyler ÅPOS	179 330			
3302 - Inventar Somatisk avdeling ÅPOS	470 906			
3305 - Vaskemaskin ÅPOS	129 665			
3306 - Kjøl og frys maskin ÅPOS 2023	297 235			
3310 - Volds og assistansealarm Åmli legekantor		187 500		
3434 - Sal av fast eiendom/tomt		0	0	80 572
3480 - Fiber til kommunale utleieboliger	0	125 000	0	0
3507 - Jordøya Industriområde		0	0	175 035
3526 - Rehabilitering kommunale bygninger	254 199	739 716	0	146 534
3600 - Utvidelse boligmasse - Timmerodden K-20/36			0	5 379 455
3626 - Utskiftning Vassledning Åmli sentrum		500 000	0	0
3628 - Dagsturhytte Trogffjell			0	1 375 296
3630 - Rasteplass Sjodiplane		7 812 500		
3633 - Radon saneringstiltak		531 648	0	20 282
3634 - Jernbanespor og utvidelse av Jordøya næringsareal		5 349 797	0	0
3636 - Tur og sykkeløype Åmli-Treungen		1 826 750	0	0
3641 - Opparbeiding Engenes næringspark	10 925	0	0	83 279
3670 - Rehabilitering ÅPOS				
3677 -Simonstad Næringsområde				
3678 - Fortau Negardskleiva - Åmli skole			0	258 161
3703 -Tilstandsvurdering og rehab. Åmli RA				
3704 - Høgdebasseng Børtinghus	4 273 145	11 083 157	0	722 385
3705 - Rehabiliteringsplan VA - Ledningsnett	21 724	617 528		82 472
3706 - Leikeplasser kommunale boligfelt	0	156 044	0	0
3709 - Ny forbehandling av råvann Nelaug VV	427 537	561 853	0	813 148
3710 - Skilt topp 9 kulturturar	0	0	0	182 150
3711 - Garasje/avfallsbod omsorgsboliger	759 852	1 624 385	0	

3713 - Grunnerverv Simonstad næringsområde	3 689 800	4 331 511	2 000 000	2 717 310
3715 - Åmli skule og DOS. Uteområder		104 521	0	69 068
3721 - Uteområde Beverborga og Mosberg barnehage	218 141	350 422	0	297 338
3722 - Sykkelveien. Tilleggsfinansiering tømmeravkjøp	0	250 000		0
3723 - Bosettingstiltak Selåsvatn bustadfelt	43 062	689 840	0	193 624
3725- Elektriske biler til byggvedlikehold				
3726 - Ladestasjoner for elektriske tjenestebiler	38 011	116 262	0	210 750
3727 - Hjullaster med snøfres, feiemaskin og skuffe				
3729 - Redskapsbod på Toppen	10 225	247 395	0	1 991
3730 - Gulv Åmlihallen				849 186
3733 - DOS - asfaltere vei og parkeringsplass			0	194 950
3734 - Samleskjær traktor/hjullaster til snørydding	0	91 125	0	0
3735 - Utskiftning av veilyls til LED - armatur	357 052			876 852
3736 - Låssystem ÅPOS			0	277 930
3737 - Automatisk ringeanlegg i Åmli, Tovdal og Gjøvdal	729 000	729 000	0	
3738 - Heis badebaseng Åmli skule				
3739 - Reguleringsplan næringsområde Åmli Alpine	530 475	279 758		720 242
3740 - Oppgradering kommunale veger	2 795 523	3 713 003	3 800 000	86 996
3741 - Brannsikring Vallhall				304 807
3743 - Nye vinduer 1. etg og to på bakside ÅPOS				509 625
3744 - Nye vinduer arbeidsstue ÅPOS	0	0		0
3745 - Ny tømmeasjon for bobiler	295 258	387 500		0
3746 - Klatrepromontor skole				337 890
3747 - Meråpent bibliotek	143 621	587 500		0
3748 - Ombygging av NAV - Sikkerhetskrav	457 714	437 500		
3749 - LED lys i Åmlihallen				252 750
3750 - Solskjerming Åmli skule				243 258
3751 - Kultursal	189 109	11 281 656	6 250 000	193 344
3752 - Kjøp av varebil til ambulerende vaktmester				289 000
3753 - Uteområde ungdomsskolen	5 005	2 977 318		147 681
3754 - Tredeling av Åmlihallen		103 315		209 185
3755 - Veilyls Homann	80 513	59 206	0	1 160 285
3756 - Sittegressklipper			0	212 500
3757 - Ombygging eldresenteret ved Åmli Pleie- og Omsorgssentrum	714 231	758 816	0	6 944 430
3758 - Ny legevakt-KØH bygg	2 074 488	2 563 068	2 563 068	
3760 - Jordøya Tomteutvikling AS - aksjeemisjon				10 000 000
3763 - Simonstad - grunnundersøkelser og opparbeidelse	571 703	1 250 000		
3765 - Utbygging av fortau langs Fv. 3716 - Engenes -	3 200 000	3 200 000	0	0
3766 - Forsøksprosjekt belysning venteplasser barn	116 575	175 000	0	0
3767 - Tviland bru - rehabilitering		2 625 000		
3768 - Kjøp av sittegressklipper - drift av kirkegården	375 440	375 000		
3770 - Skillevegger dusjer skolen	290 730	437 500	437 500	
3775 - Nytt tak mot vest - Oasen	25 630	375 000	375 000	
3776 - Oppgradering dører Hallen	12 912	375 000	375 000	
3777 - Varmepumpe Åmli skole	7 508	4 600 000	4 600 000	
3778 - Varmepumpe Hallen	45 602	3 000 000	3 000 000	
3779 - Ventilasjonsanlegg Paviljongen	28 379	387 500	387 500	
3781 - Utskiftning asbestement vannledning.		3 100 000	3 100 000	
3785 - Inventar Åmli skule	540 908	1 351 250	1 351 250	
3787 - Fortau og omlegging av trafikkavvikling ved Årstad	16 977	3 750 000	3 750 000	
3789 - Etterisolering Helsehuset	29 439	181 250	181 250	
Sum	37 656 014	105 442 094	43 255 568	38 045 616

Oversikten viser investeringsutgifter pr. prosjekt.

3.1.5 ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT – FORSKRIFTENS § 5-6

Økonomisk oversikt drift - § 5-6	Regnskap 2023	Revidert Budsjett 2023	Opprinnelig Budsjett 2023	Regnskap 2022
Rammetilskudd	-113 322 027	-112 191 000	-116 621 000	-112 362 865
Inntekts- og formuesskatt	-53 896 729	-53 835 000	-50 691 000	-52 335 455
Eiendomsskatt	-9 951 639	-10 044 957	-10 044 957	-10 085 591
Andre skatteinntekter	-4 216 288	-963 740	-963 740	-4 935 728
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-10 872 437	-4 886 500	-4 886 500	-4 955 874
Overføringer og tilskudd fra andre	-59 689 820	-55 167 795	-47 156 795	-42 907 621
Brukerbetalinger	-6 345 447	-5 816 000	-5 816 000	-6 571 362
Salgs- og leieinntekter	-15 713 639	-14 726 753	-13 726 753	-13 281 915
Sum driftsinntekter	-274 008 027	-257 631 745	-249 906 745	-247 436 411
Lønnsutgifter	137 761 696	133 248 291	131 362 015	123 221 801
Sosiale utgifter	29 378 288	35 142 856	34 760 132	26 120 846
Kjøp av varer og tjenester	73 447 997	68 489 044	61 351 044	69 368 577
Overføringer og tilskudd til andre	14 716 813	14 139 905	14 114 905	15 855 306
Avskrivninger	10 531 183	10 050 000	10 050 000	6 398 585
Sum driftsutgifter	265 835 977	261 070 096	251 638 096	240 965 115
Brutto driftsresultat	-8 172 049	3 438 351	1 731 351	-6 471 296
Renteinntekter	-5 304 852	-3 505 465	-2 458 465	-2 516 132
Utbytter	-18 402 510	-18 495 000	-16 395 000	-9 124 082
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	9 091 174	8 185 007	7 082 007	4 683 232
Avdrag på lån	9 293 762	9 561 300	9 561 300	9 154 572
Netto finansutgifter	-5 322 426	-4 254 158	-2 210 158	2 197 590
Motpost avskrivninger	-10 531 183	-10 050 000	-10 050 000	-6 398 585
Netto driftsresultat	-24 025 658	-10 865 807	-10 528 807	-10 672 291
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	24 402 296	33 332 139	18 470 000	17 348 058
Avsetning til bundne driftsfond	1 691 693	1 066 205	1 066 205	1 641 373
Bruk av bundne driftsfond	-1 895 291	-3 845 301	-1 570 185	-2 189 129
Avsetning til disposisjonsfond	14 209 351	9 371 045	8 340 045	5 566 697
Bruk av disposisjonsfond	-14 382 391	-29 058 281	-15 777 258	-11 694 708
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk				
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	24 025 658	10 865 807	10 528 807	10 672 291
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)				

Oversikten viser ikke lenger meir eller mindreforbruk då mindreforbruket er sett av til disposisjonsfond i tråd med forskrifta. Fokuset vert dermed flytta opp mot netto driftsresultat.

Rekneskapan for 2023 vart avslutta med eit netto driftsresultat på kr 24 mill. som utgjør 8,77 % av driftsinntektene.

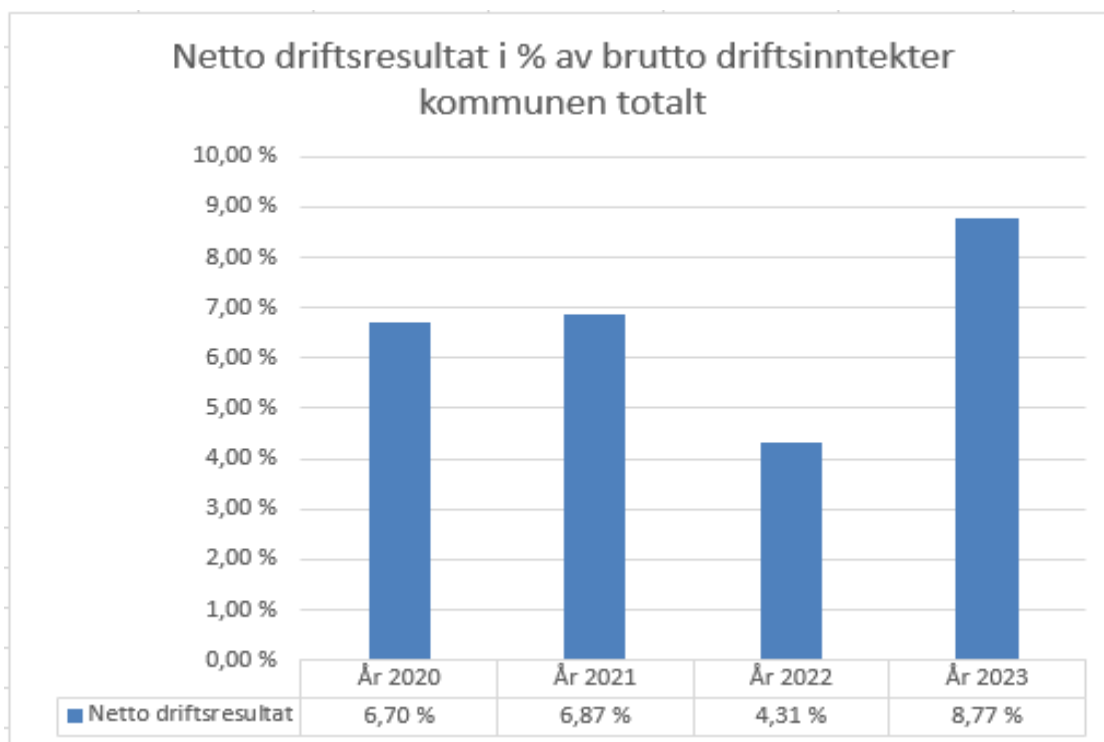
3.1.6 BALANSE

Balanseregnskap	Balanse 31.12.23	Balanse 31.12.22	Endring
A. Anleggsmidler	713 352 295	666 585 547	46 766 748
I. Varige driftsmidler	316 695 998	309 167 012	7 528 986
1. Faste eiendommer og anlegg	310 533 594	304 237 998	6 295 596
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	6 162 404	4 929 014	1 233 390
II. Finansielle anleggsmidler	89 711 265	77 882 297	11 828 968
1. Aksjer og andeler (2.21)	73 915 149	65 514 675	8 400 474
3. Utlån (2.22+2.23)	15 796 116	12 367 622	3 428 494
IV. Pensjonsmidler (2.20)	306 945 032	279 536 238	27 408 794
B. Omløpsmidler	164 751 165	139 141 831	25 609 334
I. Bankinnskudd (2.10)	109 923 434	95 357 364	14 566 070
III. Kortsiktige fordringer	54 827 731	43 784 468	11 043 263
1. Kundefordringer (2.13+2.14)	1 222 207	1 324 549	-102 342
2. Andre kortsiktige fordringer (2.16)	21 109 746	24 259 919	-3 150 173
3. Premieavvik (2.19)	32 495 778	18 199 999	14 295 779
SUM EIENDELER	878 103 460	805 727 378	72 376 082
C. Egenkapital	-316 861 492	-289 954 989	-26 906 503
I. Egenkapital drift	-66 351 717	-66 728 355	376 638
1. Disposisjonsfond (2.56)	-56 344 281	-56 517 321	173 040
2. Bundne driftsfond (2.51)	-10 007 436	-10 211 034	203 598
Mindreforbruk driftsregnskap	0	0	0
II. Egenkapital investering	-26 931 950	-17 157 390	-9 774 560
1. Ubundet investeringsfond (2.53)	-26 931 950	-17 157 390	-9 774 560
III. Annen egenkapital	-223 577 825	-206 069 244	-17 508 581
1. Kapitalkonto (2.5990)	-225 176 082	-207 667 502	-17 508 580
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)	2 148 664	2 148 664	0
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)	-550 406	-550 406	0
D. Langsiktig gjeld	-519 450 365	-478 372 059	-41 078 306
I. Lån	-218 464 787	-198 312 929	-20 151 858
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45+2.47)	-191 464 787	-171 312 929	-20 151 858
3. Sertifikatlån (2.43)	-27 000 000	-27 000 000	0
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)	-300 985 578	-280 059 130	-20 926 448
E. Kortsiktig gjeld	-41 791 603	-37 400 330	-4 391 273
I. Kortsiktig gjeld	-41 791 603	-37 400 330	-4 391 273
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)	-11 185 554	-6 813 871	-4 371 683
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-30 606 049	-30 586 459	-19 590
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-878 103 460	-805 727 378	-72 376 082
I. Ubrukte lånemidler (2.91)	30 190 387	18 370 249	11 820 138
II. Andre memoriakonti (2.92)	72 878	-854 972	927 850
III. Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-30 263 265	-17 515 277	-12 747 988
Sum memoriakonti	0	0	0

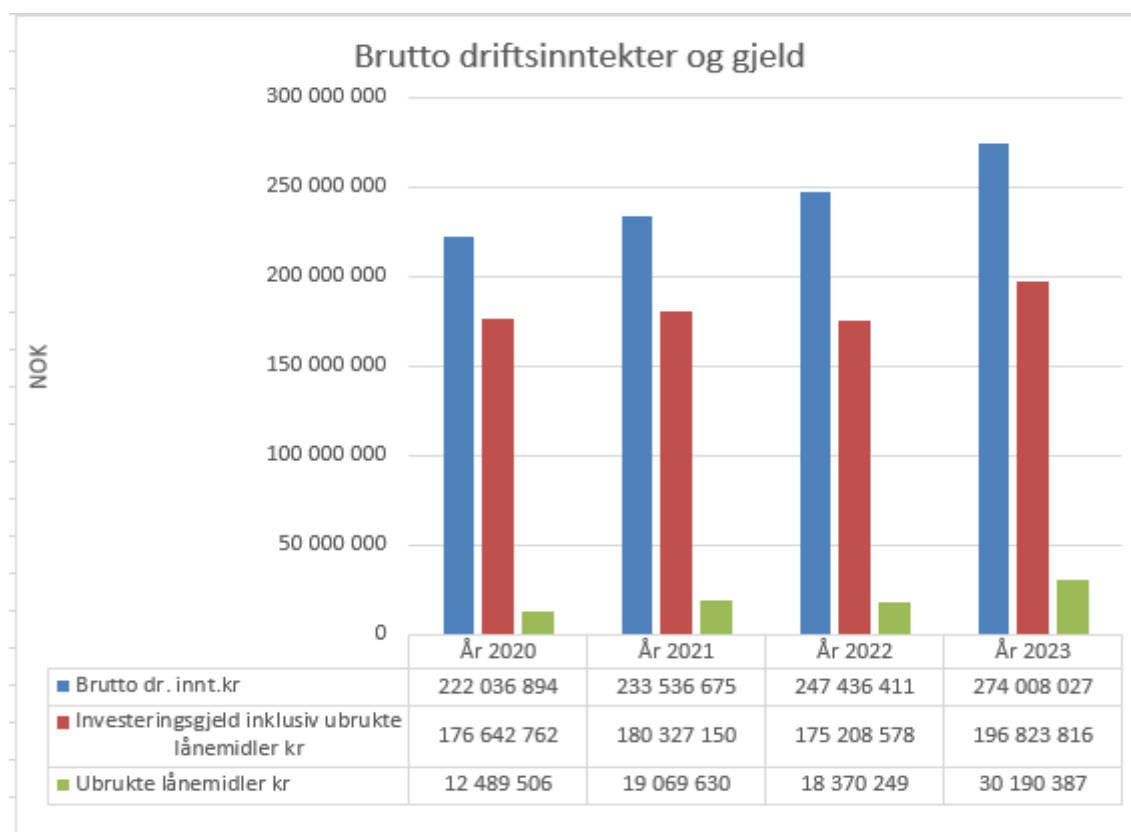
Oversikten viser kommunen sine eigendelar samt gjeld og egenkapital.

3.2 Nøkkeltal

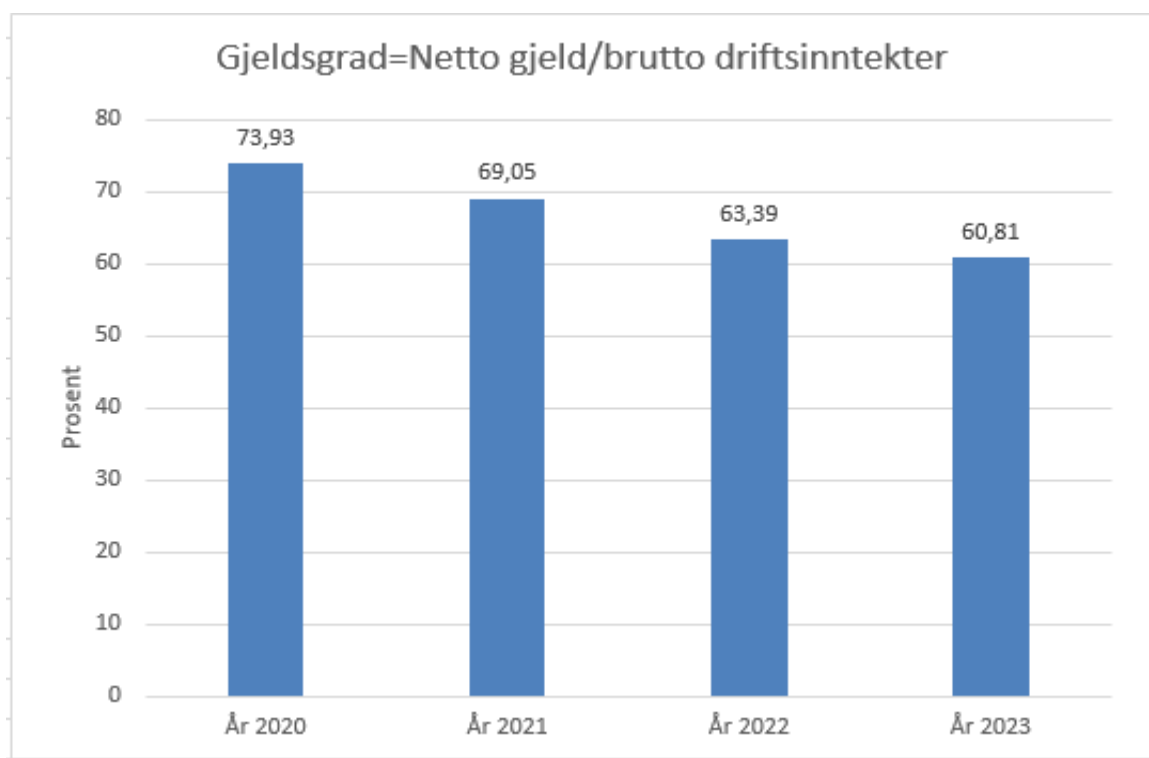
3.2.1 NETTO DRIFTSRESULTAT I % AV BRUTTO DRIFTSINTEKTER – KOMMUNEN TOTALT



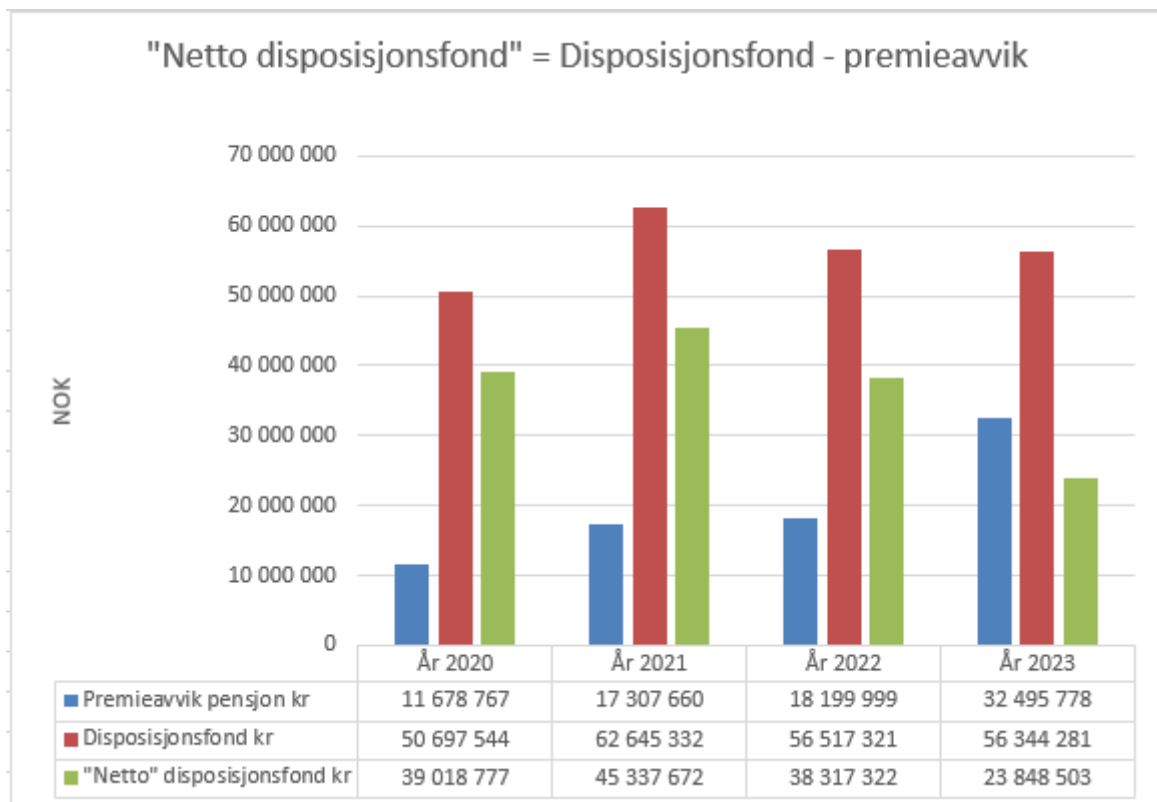
3.2.2 BRUTTO DRIFTSINTEKTER OG GJELD



3.2.3 GJELDSGRAD



3.2.4 «NETTO» DISPOSISJONSFOND



3.3 Noter

3.3.1 NOTE 1 - ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Note 1 - Endring i arbeidskapital			
<i>Balanseregnskapet:</i>	31.12.23	01.01.23	Endring
2.1 Omløpsmidler	164 751 165	139 141 831	
2.3 Kortsiktig gjeld	41 791 603	37 400 330	
Arbeidskapital	122 959 562	101 741 501	21 218 061
<i>Drifts- og investeringsregnskapet:</i>			Sum
Driftregnskapet			
Sum driftsutgifter			255 304 794
Sum driftsinntekter			-274 008 027
Finansutgifter drift			18 384 936
Finansinntekter drift			-23 707 362
Netto drift			-24 025 659
Investeringsregnskapet			
Sum investeringsutgifter			26 969 965
Sum investeringsinntekter			-8 811 291
Finansutgifter investering			17 265 434
Finansinntekter investering			-20 796 372
Netto investering			14 627 736
Endring arbeidskapital bevilgning			-9 397 923
Ubrukte lånemidler 01.01.23	18 370 249		
Ubrukte lånemidler 31.12.23	30 190 387		
Endring ubrukte lånemidler 2023	30 190 387	18 370 249	-11 820 138
Arbeidskapital 31.12.23			-21 218 061

3.3.2 NOTE 2 – PENSJONSKOSTNADER

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2023, KLP				
Årets netto pensjonskostnad:	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Nåverdi av årets pensjonsoppføring	11 819 723	1 583 140	10 236 583	0
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	9 721 033	1 396 478	8 239 214	85 341
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-11 008 100	-1 629 338	-9 261 884	-116 878
Administrasjonskostnader	613 870	76 620	535 966	1 284
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	11 146 526	1 426 900	9 749 879	-30 253
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik				
	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Pensjonsmidler 31.12.23.	294 185 615	43 448 876	247 659 638	3 077 101
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.23	282 340 538	40 585 023	239 286 288	2 469 227
Akkumulert premieavvik 31.12.23	28 685 408			
Arb.giv.avgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.23	1 255 578			
Beregningsforutsetninger KLP				
Avkastning på pensjonsmidler	4,00 %			
Diskonteringsrente	3,50 %			
Årlig lønnsvekst	2,48 %			
Årlig G-regulering	2,48 %			
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	1,71 %			
Estimatavvik: KLP				
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.23	262 381 899			
(+/-) Estimatavvik per 1.1.23	8 666 458			
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.23	271 048 357			
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.23	269 635 806			
(+) estimatavvik per 1.1.23	-2 408 337			
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.23	267 227 469			

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2023, STP				
Årets netto pensjonskostnad:		SPK		
Nåverdi av årets pensjonsoppføring		1 559 868		
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse		597 074		
Forventet avkastning på pensjonsmidlene		-387 920		
Administrasjonskostnader		60 643		
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)		1 829 665		
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik		SPK		
Pensjonsmidler 31.12.23		12 759 415		
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.23		19 216 199		
Akkumulert premieavvik 31.12.23		694 323		
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.23		-684 419		
Beregningsforutsetninger		SPK		
Forventet avkastning på pensjonsmidler		3,50 %		
Diskonteringsrente		3,50 %		
Årlig lønnsvekst		2,48 %		
Årlig G-regulering		2,48 %		
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling				
Estimatavvik:		SPK		
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.23		17 627 116		
(+/-) Estimatavvik per 1.1.23		-567 859		
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.23		17 059 257		
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.23		9 900 430		
(-) estimatavvik per 1.1.23		-105 058		
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.23		9 795 372		

3.3.3 NOTE 3 - OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12

Note 3	Oppgåve over Åmli kommune sine garantiforpliktelsar 31.12		
Kreditor	2021	2022	2023
Ingen	0	0	0

3.3.4 NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP

Selskap	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Eierandel %
Andel egenkapitalinnskot KLP	8 027 100	8 580 549	Ikke oppgitt
Aksjar Jobbklar utvikling AS	0	0	
Aksjar Jobbklar AS	0	0	
Aksjar Jobbklar Norge AS	35 000	35 000	0,53
Aksjar i Åmli næringsbygg AS	2 300 000	0	
Aksjar i Agder næringssekskap AS	15 000	15 000	0,49
Aksjar i Kommunekraft as	1 000	1 000	0,31
Aksjar Kilandsfoss ASA	1 044 075	11 144 075	33,33
Aksjar Visit Sørlandet (Usus AS)	20 000	20 000	ikke oppgitt
Aksjar Jordøya tomteutvikling AS	21 098 000	21 098 000	48,42
Aksjar i Rehabiliteringssenteret AiR AS	500	500	Ikke oppgitt
Agder Energi AS	32 881 000	32 881 000	0,87
Stiftelseskaptal kopsåna kulturminne	18 000	18 000	Ikke oppgitt
IATA	65 000	65 000	13,00
Vestfold, Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat IKS	10 000	10 000	1,00
Etablerersenteret Agder IKS		14 425	0,64
SK Revisjon IKS		30 000	1,00
Østre Agder helsehus IKS		2 600	1,30
Sum	65 514 675	73 915 149	

3.3.5 NOTE 5 - PENSJON

Forskrift om årsrekneskap og årsberetning §13 omhandlar rekneskapsføring av pensjoner.

Premieavviket som oppstår får rekneskapsmessige konsekvensar.

Faktisk betalt premie - aktuarberekna normalpremie = premieavviket

Prinsipp for føring av premieavvik vart valgt i K-sak 44/03.

Premieavviket skal ut frå det fordelast over 15 år med 1/15 første gong året etter premieavviket oppstår for perioden 2004 til 2010, med 1/10 fom 2011 til 2013 og med 1/7 frå 2014 .

	2 021	2 022	2 023
Premieavvik KLP	-7 571 555	-3 949 449	-15 665 965
+ Premieavvik STP	-13 890	5 736	-807 101
= Totalt premieavvik	-7 585 445	-3 943 713	-16 473 066
- 1/15, 1/10 og 1/7 av tidlegare års premieavvik KLP	2 683 651	3 263 176	3 652 594
- 1/15, 1/10 og 1/7 av tidlegare års premieavvik STP	-206 499	-144 721	-112 445
- Egenkapitalinnskot KLP	461 082	500 554	553 449
- Korrigering/ fordelt sikringsordningen	55 498	56 295	62 226
+ Arb. g. avg. premieavvik KLP	-491 265	-47 727	-1 262 796
+ Arb. g. avg. premieavvik STP	-29 335	-19 354	-100 066
= Netto pensjonsføring	-5 112 313	-335 490	-13 680 104

Beløpa påverkar drifta positivt i 2020,2021 og 2022.

3.3.6 NOTE 6 - SAMLA ETTERKALKYLE I SJØLVKOST

Samlet etterkalkyle 2023

Etterkalkylene for 2023 er basert på regnskap datert 8. februar 2024.

Etterkalkyle selvkost 2023	Vann	Avløp	Private planer	Byggesak	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 505 369	2 948 308	87 506	390 662	5 931 845
Avskrivningskostnad	530 713	515 010	0	0	1 045 723
Kalkulatorisk rente (4,3 %)	574 485	412 460	0	0	986 945
Indirekte driftsutgifter (netto)	213 220	253 738	7 763	121 720	596 441
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostr.)	10 661	12 687	388	6 086	29 822
Driftskostnader	3 834 449	4 142 202	95 658	518 467	8 590 776
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	95 658	0	95 658
- Øvrige driftsinntekter	-38 299	-29 082	0	0	-67 381
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 796 150	4 113 120	95 658	518 467	8 523 395
Gebyrinntekter	4 907 631	3 811 398	0	513 039	9 232 068
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	1 111 481	-301 722	-95 658	-5 428	708 673
Finansiell dekningsgrad i %	129 %	93 %	0 %	99 %	108 %

Selvkostfond 01.01	-1 151 725	238 126	0	566 344	-347 255
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 111 481	-301 722	0	-5 428	804 331
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-25 603	3 749	0	24 214	2 359
Selvkostfond 31.12	-65 847	-59 847	0	585 129	459 435

Etterkalkyle selvkost 2023	Oppmåling				Totalt
Direkte driftsutgifter	835 880				835 880
Indirekte driftsutgifter (netto)	76 118				76 118
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostr.)	3 806				3 806
Driftskostnader	915 803				915 803
+ Tilskudd/subsidiering	415 217				415 217
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	915 803				915 803
Gebyrinntekter	500 586				500 586
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-415 217				-415 217
Finansiell dekningsgrad i %	55 %				55 %

Selvkostfond 01.01	0				0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0				0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0				0
Selvkostfond 31.12	0				0

Etterkalkylene for 2023 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningselskapet Momentum Solutions som har mer enn 20 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

3.3.7 NOTE 7 – KAPITALKONTO

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Anleggsmidler	713 352 294,88	666 585 547,32	46 766 747,56
Langsiktig gjeld	519 450 365,00	478 372 059,01	41 078 305,99
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-redu)	30 190 387,37	18 370 248,62	11 820 138,75
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	1 083 765,19	1 083 765,19	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	225 176 082,44	207 667 502,12	17 508 580,32

KAPITALKONTO			
01.01.2023Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2023Balanse (kapital)	207 667 502
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
			16 226 789
Salg av fast eiendom og anlegg	196 637	Aktivering av fast eiendom og anlegg	96 016
Tap ved salg av fast eiendom		Justering bokført verdi, salg av fast eiendom	100 620
Justert bokført verdi anleggsmidler		Gevinst ved salg av fast eiendom	
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	9 771 088	Justering bokført verdi anleggsmidler	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 993 485
Nedskrivning av fast eiendom og anlegg	179 942	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	19 837
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	760 095	Kjøp av aksjer og andeler	10 700 474
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	2 300 000	Utlån formidlings/startlån	4 116 005
Avdrag på formidlings/startlån	707 511	Utlån sosial lån	30 000
Avdrag på sosial lån	10 000	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler		Utlån næring, redusert tapsavsetning	98 181
Avdrag på næringsutlån	98 181	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	0	Avdrag på eksterne lån	11 757 142
Avskrevet andre utlån		Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	20 088 861	UB Pensjonsmidler (netto)	6 482 346
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatavvik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)		Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
31.12.2023	225 176 082		
31.12.23 Balanse		31.12.23Balanse	
Sum debet	259 288 397	Sum kredit	259 288 397

3.3.8 NOTE 8 – FOND

Note 8 Fond pr 31.12	31.12.23NOK	31.12.22NOK	Endring	
Ubundne driftsfond	56 344 280	56 517 321	-173 041	
Ubundne investeringsfond	26 931 950	17 157 390	9 774 560	
Bundne driftsfond	10 007 436	10 211 034	-203 598	
Sum fond	93 283 666	83 885 745		
Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	804 470	18 785	238 126	585 129
Næringsfond/Kraftfond	5 260 527	2 764 884	2 269 328	5 756 083
Gavefond	15 746	0	0	15 746
Reguleringsplan Jordøya	924 732	0	0	924 732
Utbedring av bustader	1 124 737	0	0	1 124 737
Andre fond bundet til bestemte formål	2 080 822	207 188	687 001	1 601 009
Sum	10 211 034	2 990 857	3 194 455	10 007 436
Bundne investeringsfond	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Ingen				
Sum	0	0	0	0

3.3.9 NOTE 9 – LÅNEGJELD

Lån/Gjeld pr. 31.12	2020	2021	2022	2023
Totale lån	193 586 545	199 513 159	198 312 929	218 464 787
Herav startlån i Husbanken	16 943 783	19 186 009	23 104 351	21 640 971
Investeringsgjeld	176 642 762	180 327 150	175 208 578	196 823 816
Investeringsgjeld pr. innbygger	96 950	98 972	97 284	109 225

3.3.10 NOTE 10 - VARIGE DRIFTSMIDLAR SPESIFISERT PÅ AVSKRIVINGSÅR

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Tekst	5 år	10 år	15 år	20 år	30 år	40 år	50 år	Tomt	Sum
Bokført verdi per 1.1	832 232	3 465 702	628 692	10 661 556	12 949 513	117 190 493	156 397 357	7 041 472	309 167 017
Justering anleggsregister 2022				12 628		7 209			19 837
Tilgang	0	2 408 244	0	700 286	64 786	8 039 544	2 215 436	4 791 978	18 220 274
Avgang									0
Avskrivninger	-261 130	-750 378	-41 913	-720 554	-515 581	-4 137 607	-4 104 020		-10 531 183
Nedskrivninger						-79 322		-100 620	-179 942
Reverserte nedskrivninger									0
Bokført verdi 31.12	571 102	5 123 568	586 779	10 653 916	12 498 718	121 020 317	154 508 773	11 732 830	316 696 003

3.3.11 NOTE 11 - BEREKNING AV MINIMUMSAVDRAG

Bereknning av minimumsavdrag		NOK
IB 2023 Faste eiendomar og anlegg		297 196 530
IB 2023 Utstyr, maskiner og transportmiddel		4 929 014
IB 2023 Sum anleggsmidler		302 125 544
Avskrivinger 2023		10 531 183
IB 2023 Lånegjeld minus statlån Husbanken		175 208 578
Berekna minimumsavdrag		6 107 241
Betalte avdrag 2023		9 293 762

3.3.12 NOTE 12 – UTLÅN

Låntaker	Beløp	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån
Skagerakfisk	500	x	
Åmli Kraftfond	198 572	x	
Åmli og Nissedal Motorklubb	200 000	x	
Andre utlån	61 251	x	
Startlån	15 534 365		x
Sum utlån	15 994 688		
Tapsavsetning	198 572		
Balanse utlån 31.12	15 796 116		
Tap sosiale lån	0		
Tap startlån	0		

3.3.13 NOTE 13 - ENDRING REKNESKAPSPRINSIPP BELASTA LIKVIDITETSRESERVE

Konto	Tekst	Utgift
25800001	Endra regnskapsprinsipp investering	-550 406
25810802	Endra regnskapsprinsipp drift	2 148 664
	Sum bokført mot likv. Reserve	1 598 258
	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK drift	1 598 258

3.3.14 NOTE 14 - INNSKOT – PLASSERINGAR – GJELDSPORTEFØLJE

	31.12.2022		31.12.2023	
Innskot - plasseringar - gjeldsportefølje	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovedbank	95,4	59,3	109,9	59,8
Innskot i andre bankar	0			
Andelskapital i pengemarkedsfond	0	0,0		
Direkte eige av verdipapir	65,5	40,7	73,9	40,2
Sum	160,9	100,0	183,8	100,0
Rentevilkår hovedbank; NIBOR + 0,5 %				

	31.12.2022		31.12.2023	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med refinansieringsrisiko(fast rente)	27	15,4	27	13,7
Lån med p.t. rente	85,4	48,7	79,9	40,6
Lån med NIBOR rente	58,3	33,3	54,7	27,8
Lån med fastrente	4,5	2,6	35,2	17,9
Finansiell leasing				
Samla langsiktig gjeld kommune	175,2	100,0	196,8	100,0
Startlån	23,1		21,6	11,0
Utlån startlån	12,1		15,5	7,9
Største løpende enkeltlån	29,7		30,9	
Antall løpende enkeltlån	18		19	

Spesifikasjon av lån med fastrente	Mill.NOK	Rente %	Utløp bindings tid år
Långiver:		p.a.	
Nordea m/ renteswap	27	2,72	2028
Kommunalbanken	4,5	2,29	2029

3.3.15 NOTE 15 - GODTGJERSLE REVISOR

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	195 340
Forvaltningsrevisjon/selskapskontroll	186 200
Særattestasjoner og bistand	89 416
Etterlevelseskontroll	44 209
KU møte og bistand	66 605
Sum	581 770

3.3.16 NOTE 16 - YTINGAR TIL LEIANDE PERSONAR

Budsjett og regnskapsforskriften , § 5-13, d)			
2023			
Stilling	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Eventuell annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 160 443	9 540	42 600
Ordfører	1 023 493	4 392	0
2022			
Stilling	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Eventuell annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 100 904	9 012	45 582
Ordfører	935 000	4 392	0
Ytelesen til ordfører i 2023 utgjør 2 personer.			

3.3.17 NOTE 17 - OVERSIKT OVER SAMLA BUDSJETTAVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONAR

Åmli kommune	2022	2023
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp drift		
Netto driftsresultat	-10 672 291	-24 025 658
Avsetninger til bundne driftsfond	1 641 373	1 691 693
Bruk av bundne driftsfond	-2 189 129	-1 895 291
Overføring til invest ihht årsbudsjett og fullmakt	28 939 591	33 332 139
Avsetning til disp fond ihht årsbudsjett og fullmakt	1 663 000	9 371 045
Bruk av disposisjonsfond ihht årsbudsjett og fullmakt	-32 477 722	-29 058 281
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-13 095 178	-10 584 353
Overført mindre til investering enn budsjettet	-11 591 533	-8 929 843
Avsatt mer til disposisjonsfond enn budsjettet	3 903 697	4 838 306
Brukt mindre av disposisjonsfond enn budsjettet	20 783 014	14 675 890
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0	0
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp investering		
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	18 428 437	34 716 597
Avsetning til bundne investeringsfond	95 648	0
Bruk av bundne investeringsfond	-16 913	0
Budsjettet bruk av lån	-26 501 095	-47 038 613
Overføring fra drift ihht årsbudsjett og fullmakt	-28 809 591	-33 379 504
Avsetning til ubundet invest.fond ihht årsbudsjett og fullmakt	2 100 000	800 000
Bruk av ubundet invest.fond ihht årsbudsjett og fullmakt	-1 449 797	-8 100 000
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-36 153 311	-53 001 520
Avsatt mer til ubundne investeringsfond enn budsjettet	8 587 168	13 218 482
Brukt mindre av ubundne investeringsfond enn budsjettet	338 897	3 856 078
Brukt mindre lån enn budsjettet	15 765 714	26 949 752
Overført mindre fra drift enn budsjettet	11 461 532	8 977 208
Udekket eller udisponert etter strykninger	0	0

3.3.18 NOTE 18 – REKNESKAPSPRINSIPP

Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapspraksis.

Regnskapsprinsipper:

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke. Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av låneopptaket som faktisk er brukt i løpet av året, ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert på memoriapost. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet. Justering i henhold til eksakt beløp foretas i det påfølgende regnskapsår.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler:

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelses- tidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggs-midler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i drifts-regnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld:

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-15. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingsreglene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter.

Mva-plikt og mva-kompensasjon:

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenestoområdene som er omfattet av loven. For kommunes øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon.

4 Status på vedtak fatta i kommunestyret

Vedtak fatta i kommunestyret 2022, med status Under behandling (UB)

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
22/2	17.02.2022	Grunnerverv Simonstad Næringsområde	NU (SAMF)		x	
22/9	17.03.2022	Nedklassifisering av kommunal veg til Vehusheia som legges ut til bruk som privat veg.	SAMF		x	
22/22	23.06.2022	Salg av Åmli Næringsbygg AS - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 pkt.2	NU (SAMF)			x
22/23	23.06.2022	Tilbakemelding på forespørsel om deltagelse i Etablerersenteret IKS	NU (SAMF)			x
22/28	23.06.2022	Tilleggsbevilgning for overgang til meråpent bibliotek og selvbetjent skolebibliotek	SAMF		x	
22/39	15.09.2022	Forlengelse av sykkelvei ved Seljås	SAMF	Grunneigaravtaler inngått	x	
22/40	15.09.2022	Rehabilitering av eldresenter ÅPOS - tilleggsbevilgning	SAMF			x
22/42	15.09.2022	Ny forbehandling av råvann ved Nelaug vannverk - Ekstrabevilgning.	SAMF			x
22/45	15.09.2022	Tilbakemelding på invitasjon til eierskap i Pågang Næringshage	NU (SAMF)			x
22/57	10.11.2022	Forespørsel om emisjon Agder Næringssselskap AS	NU (SAMF)			x
22/63	15.12.2022	Oppstart detaljreguleringsplan for masseuttak Jørundland gnr 17 bnr 1	SAMF		x	
22/64	15.12.2022	Oppstart detaljreguleringsplan for masseuttak Hillestad	SAMF		x	
22/69	15.12.2022	Skillevegger i dusjer på Åmli skole og i Åmlihallen	OPPV			x
22/70	15.12.2022	Utskifting og oppgradering av inventar - Åmli skule	OPPV			x
22/71	15.12.2022	Fortau og omlegging av trafikkavvikling ved Åmli skole.	SAMF	Reguleringsplan og arkeologisk ferdig	x	
22/72	15.12.2022	Utskifting av asbestsement vannledning i Åmli sentrum.	SAMF	Avventar bygging av fortau		
22/73	15.12.2022	Oppgradering av kommunale veier.	SAMF			x
22/74	15.12.2022	Enøk-tiltak for kommunale bygg	SAMF		x	
22/76	15.12.2022	Tilleggsbevilgning for grunnerverv Simonstad Næringsområde i budsjett for 2023	SAMF	To eigedomar gjenstend	x	
22/80	15.12.2022	3 årig engasjement prosjektleder	SAMF	Ansatt		x
22/81	15.12.2022	Opplæring av ny medarbeider i Organisasjonsavdelingen i forbindelse med pensjon	ORG			x
22/82	15.12.2022	Stimuleringsmidler for helsefremmende og sosial aktivitet for ansatte i Åmli kommune	ORG			x

Status på vedtak fatta i kommunestyret 2023

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
23/1	16.02.2023	Investering i Kilandsfoss vannkraftverk - Kilandsfoss AS	KD		x
23/2	16.02.2023	Søknad om konsesjon for bygging av Øy minikraftverk - kommunens høringsuttalelse	SAMF	x	
23/3	16.02.2023	Svar på søknad om tilleggsseiendom ved Homplane 2 - gnr 41 bnr 80.	SAMF		x
23/4	16.02.2023	Svar på søknad om kjøp av grunn fra kommunal tomt - gnr 50 bnr 56.	SAMF		x
23/5	16.02.2023	Tilleggsbevilgning for rehabilitering av Tviland bru.	SAMF	x	
23/6	16.02.2023	Søknad fra Bergene Holm AS om redusert gebyr på avløpsvann.	SAMF		x
23/7	16.02.2023	Overtakelse av vedlikeholdsansvar av vei til vannkilder på Jordøya	SAMF		x
23/8	16.02.2023	Salg av festet tomt på Engenes til Åmli Veksthus AS	SAMF		x

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
23/9	16.02.2023	Forespørsel om emisjon Agder Næringssekskap AS	SAMF		x
23/10	16.02.2023	Deltakelse i Etablerersenteret IKS - vedtak om deltaking	SAMF		x
23/11	16.02.2023	Godkjenning av mandat for utredning av arkiv- og museumsstrukturen i Agder	SAMF		x
23/12	16.02.2023	Tilskudd til barnehageplasser i Klokkargarden barnehage.	OPPV		x
23/13	16.02.2023	Oppmoding om busetting av flyktingar i 2023 - Åmli kommune	OPPV		x
23/14	16.02.2023	Kartlegging av behov og muligheter for etablering av større landingsplass for redningshelikopter.	ORG		x
23/15	16.02.2023	Sammenslåing av Aust-Agder revisjon IKS og KomRev Sør IKS	KD		x
23/16	16.02.2023	Debattheft I – 2023. Evne og kraft til å bære	ORG		x
23/17	16.02.2023	Debattheft II – 2023. Mellomoppgjøret 2023	ORG		x
23/18	16.03.2023	Godkjenning av Plan for friluftslivets ferdselsårer - Åmli kommune	SAMF		x
23/19	16.03.2023	Salg av Gata 38 med klausul og dispensasjon fra krav til arealformål	SAMF		x
23/20	16.03.2023	Forslag til virkemidler for stimulering av økt bosetting i Åmli	SAMF	x	
23/21	16.03.2023	Behov for innkjøp av volds- og assistansealarm Åmli legekontor	HELS		x
23/22	16.03.2023	Auka tilskot til barnehageplassar i Klokkargarden barnehage - konsekvensutgreiing	OPPV		x
23/23	27.04.2023	Nytt høvedbasseng Børtinghus - Tilleggsbevilgning.	SAMF	x	
23/24	27.04.2023	Deltakelse i Nye OFA IKS	ORG		x
23/25	27.04.2023	Reglement for flagging ved kommunale bygg i Åmli kommune	KD		x
23/26	27.04.2023	Kontrollutvalgets sak 8/23 - Årsmelding 2022 Åmli kontrollutvalg	ORG		x
23/27	25.05.2023	Rehabilitering av eldrecenter APOS - tilleggsbevilgning 2	SAMF		x
23/28	25.05.2023	Negardskleiva - reduksjon av tomtepris for område B9	SAMF		x
23/29	25.05.2023	Forslag til reviderte vedtekter for dei kommunale barnehagane i Åmli etter nye lovendringar og etter organisering av barnehagedrifta i skulen sine feriar	OPPV		x
23/30	25.05.2023	Endra rammer for Pedagogisk-psykologisk teneste i Åmli kommune	OPPV		x
23/31	25.05.2023	Eierskap til nytt helsebygg - etablering av interkommunalt selskap	KD		x
23/32	25.05.2023	Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Åmli kommune	ORG		x
23/33	25.05.2023	Godkjenning av Åmli kommune si årsmelding 2022	ØK		x
23/34	25.05.2023	Godkjenning av rekneskapen for Åmli kommune 2022	ØK		x
23/35	22.06.2023	Tilleggsbevilgning ifm ombygging av NAV kontor som følge av sikkerhetskrav	SAMF		x
23/36	22.06.2023	Kjøp av ny maskin til drift av kirkegårdene	SAMF		x
23/37	22.06.2023	Nytt adressenavn - Hyttefelt Hestedalsfjellet	SAMF		x
23/38	22.06.2023	Ny oppmoding om busetting av flyktingar 2. halvår 2023 - Åmli kommune	OPPV		x
23/39	22.06.2023	Bevilling for salg av alkohol - Møteplassen	ORG		x
23/40	22.06.2023	Bevilling for skjenking av alkohol - Møteplassen	ORG		x
23/41	22.06.2023	Felles eierstrategi - Å energi	KD	x	
23/42	22.06.2023	Budsjettregulering 1. tertial 2023	ØK		x
23/43	07.09.2023	Tilstandsrapport Åmli skule 2022	OPPV		x
23/44	07.09.2023	Reguleringsplan Hauglandsmoen - andregangsbehandling etter høring	SAMF		x
23/45	07.09.2023	Virkemidler til økt bosetting i Åmli kommune	SAMF	x	
23/46	07.09.2023	Begrenset og andre høring - søknad om konsesjon til å bygge Øy minikraftverk	SAMF		x
23/47	07.09.2023	Skadefellingslag for store rovdyr i tidlige Aust-Agder	SAMF		x

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
23/48	07.09.2023	Hurtigludere Åmli sentrum	SAMF		x
23/49	07.09.2023	Utkjøp av festet tomt og salg av plasthall Engenes til KM Nordic AS	SAMF		x
23/50	07.09.2023	Tilleggsbevilgning for ferdigstillelse av bygdebokarbeidet 2023	SAMF		x
23/51	07.09.2023	Kartlagt behov og sett på muligheter for etablering av større landingsplass for helikopter	ORG		x
23/52	07.09.2023	Endringsforskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Åmli kommune	ORG		x
23/53	28.09.2023	Kommunestyrevalget 2023 - godkjenning av valgresultat	ORG		x
23/54	28.09.2023	Valg av formannskap for perioden 2023-2027	ORG		x
23/55	28.09.2023	Valg av ordfører for perioden 2023-2027	ORG		x
23/56	28.09.2023	Valg av varaordfører for perioden 2023-2027	ORG		x
23/57	28.09.2023	Valg av kontrollutvalg for perioden 2023-2027	ORG		x
23/58	28.09.2023	Valg av planutval etter plan- og bygningsloven for perioden 2023-2027	ORG		x
23/59	28.09.2023	Valg av arbeidsgiverrepresentanter til administrasjonsutvalet for perioden 2023-2027	ORG		x
23/60	28.09.2023	Valg av klageutval for perioden 2023-2027	ORG		x
23/61	28.09.2023	Valg av valstyre for perioden 2023-2027	ORG		x
23/62	28.09.2023	Valg av representanter til råd for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2023 - 2027	ORG		x
23/63	28.09.2023	Valg av valgmennd for perioden 2023-2027	ORG		x
23/64	19.10.2023	Fritak fra politiske verv for perioden 2023-2027	ORG		x
23/65	19.10.2023	Valg av representanter til råd for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2023 - 2027	ORG		x
23/66	19.10.2023	Ombygging av gymsal ved Åmli skule til kultursal - videre fremdrift	ORG		x
23/67	19.10.2023	Søknad om ettergivelse av kommunalt lån Åmli Nissedal motorklubb	SAMF		x
23/68	19.10.2023	Søknad om tilskudd til pumpe på Gjøvdal skule	SAMF		x
23/69	19.10.2023	Ny selskapsavtale for Vestfold, Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS	KD		x
23/70	19.10.2023	Kontrollutvalgets sak 21/23 - Forvaltningsrevisjonsrapport internkontroll og varsling	ORG		x
23/71	19.10.2023	Budsjettregulering 2. tertial 2023	ØK		x
23/72	19.10.2023	Valg av representant og vararepresentant til KS sitt fylkesmøte for perioden 2023-2027	ORG		x
23/73	09.11.2023	Agder Fylkeskommune - Samarbeidsavtale 2023	ORG		x
23/74	09.11.2023	Godkjenning av møteplan for politiske møter i Åmli for 2024	ORG		x
23/75	09.11.2023	Endringsforskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Åmli kommune	ORG		x
23/76	09.11.2023	Valg av museumsnemnd for perioden 2023-2027	ORG		x
23/77	09.11.2023	Valg av sakkyndig nemnd eiendomsskatt for perioden 2023-2027	ORG		x
23/78	09.11.2023	Valg av sakkyndig klagenemnd eiendomsskatt for perioden 2023-2027	ORG		x
23/79	09.11.2023	Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025	ORG		x
23/80	09.11.2023	Valg av representanter til samarbeidsutvalg for de kommunale barnehagene i Åmli for perioden 2023-2027	ORG		x
23/81	09.11.2023	Valg av representanter til samarbeidsutvalg for skolene i Åmli for perioden 2023-2027	ORG		x
23/82	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentant til Åmli sokn for perioden 2023-2027	ORG		x
23/83	09.11.2023	Valg av kandidater til styret for Åmli Frivilligsentral for perioden 2023-2027	ORG		x

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
23/84	09.11.2023	Valg av kandidater til styret for stiftelsen Åmli Bygdetun (Grånheia) for perioden 2023-2027	ORG		x
23/85	09.11.2023	Valg av kandidater til styret i stiftelsen Koppsåna Kulturminne for perioden 2023-2027	ORG		x
23/86	09.11.2023	Valg av kandidater til styret for Jobbklar for perioden 2023-2027	ORG		x
23/87	09.11.2023	Valg av kandidater til styret for Friluftsrådet Sør for perioden 2023-2027	ORG		x
23/88	09.11.2023	Valg av kandidater til Setesdal Austhei Villreinemnd for perioden 2023-2027	ORG		x
23/89	09.11.2023	Valg av representanter til Indre Agder og Telemark Avfallsselskap - IATA for perioden 2023-2027	ORG		x
23/90	09.11.2023	Valg av representanter og vararepresentant til Sameiet Åmli rådhus for perioden 2023-2027	ORG		x
23/91	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentant til styringsgruppe for kalking av Tovdalsvassdraget for perioden 2023-2027	ORG		x
23/92	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentant til styringsgruppe for kalking av Arendalsvassdraget for perioden 2023-2027	ORG		x
23/93	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentant til Utmarkskommunenes Sammenslutning for perioden 2023-2027	ORG		x
23/94	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentant til Legevaktsamarbeidet for perioden 2023-2027	ORG		x
23/95	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentanter til Aust-Agder museum og arkiv IKS (Kuben) for perioden 2023-2027	ORG		x
23/96	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentanter til Sørlandet kommunerevisjon IKS for perioden 2023-2027	ORG		x
23/97	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentanter til Vestfold, Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat IKS (VEDTAKS)	ORG		x
23/98	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentanter til konsesjonskraft IKS for perioden 2023-2027	ORG		x
23/99	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentant til 110 Agder IKS	ORG		x
23/100	09.11.2023	Valg av representant og vararepresentant til Aust-Agder utviklings- og kompetansefond for perioden 2023-2027	ORG		x
23/101	14.12.2023	Reguleringsplan Hauglandsmoen - videre prosess	SAMF	x	
23/102	14.12.2023	Ake/skibakke med skiband ved Åmli skule	SAMF	x	
23/103	14.12.2023	Spillemidler 2024 - Prioritering fra Åmli kommune	SAMF		x
23/104	14.12.2023	Nytt valg av kontrollutvalg for perioden 2023-2027	ORG		x
23/105	14.12.2023	Valg av representant til styringsgruppen for Nidelva vannområde for perioden 2023-2027	ORG		x
23/106	14.12.2023	Styrking psykisk helse og rus - 50% stilling	HABI	x	
23/107	14.12.2023	Behov for økt bemanning i hjemmesykepleien fra 2024	HELS		x
23/108	14.12.2023	Økt ressurs på tjenestekontoret med 40% fra 2024	HELS	x	
23/109	14.12.2023	Økt ressurs på den kommunale fysioterapeut tjenesten med 100%	HELS		x
23/110	14.12.2023	Omlagging av kjøkkendrift ved ÅPOS	HELS	x	
23/111	14.12.2023	Velferdsteknologi innen helse og omsorg	HELS		x
23/112	14.12.2023	Auka grunnbemanning grunnskule	OPPV		x
23/113	14.12.2023	Endra budsjettmessige føresetnad PPT	OPPV		x
23/114	14.12.2023	Reduksjon i timetal for 1.-4. klasse frå 1. august 2024	OPPV	x	
23/115	14.12.2023	Gratis måltid i skulen	OPPV	x	
23/116	14.12.2023	Spesialpedagogisk hjelp barnehage	OPPV		x
23/117	14.12.2023	Økt foreldrebetaling kost barnehage	OPPV		x
23/118	14.12.2023	Bevilgning til virkemidler til økt bosetting i Åmli kommune - budsjett 2024	SAMF	x	
23/119	14.12.2023	Oppgradering av 020 rommet ved Åmli skule	SAMF	x	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
23/120	14.12.2023	Utvidelse av kirkegården i Åmli	SAMF		x
23/121	14.12.2023	Etterisolering biblioteket ENØK tiltak	SAMF		x
23/122	14.12.2023	Oppgradering av maskiner og utstyr på teknisk drift 2024	SAMF	x	
23/123	14.12.2023	Prosjekt skolebibliotek med støtte fra UDIR	SAMF	x	
23/124	14.12.2023	Kulturrådgiver - økt stilling 20%	SAMF		x
23/125	14.12.2023	Ny redskapsbod på toppen, tak mellom brannstasjonene tilleggs bevilgning.	SAMF	x	
23/126	14.12.2023	Rehabilitering av omsorgsboliger, Gata 14-22	SAMF	x	
23/127	14.12.2023	ENØK tiltak i kommunale bygg.	SAMF	x	
23/128	14.12.2023	Anskaffelse av ny driftsbil til vann- og avløpstjenesten.	SAMF	x	
23/129	14.12.2023	Tiltak 3-2024 - Ny stilling – Rådgiver beredskap, informasjonssikkerhet og internkontroll	ORG		x
23/130	14.12.2023	Budsjetttiltak 1-2024: Nettkapasitet Åmli skule og utvidelse av mulighet for videokonferanse på Rådhuset	ORG		x
23/131	14.12.2023	Budsjetttiltak 2-2024 - Lederutvikling - utvidet ledergruppe	ORG	x	
23/132	14.12.2023	Samlesak for kommunale gebyr for år 2024 - Åmli kommune.	SAMF		x
23/133	14.12.2023	Utskriving av eigedomsskatt 2024 - Åmli kommune	ØK		x
23/134	14.12.2023	Godkjenning av handlingsprogram og økonomiplan 2024-2027 - Årsbudsjett 2024	ØK		x

5 Tiltaksoversikt med status

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Organisasjonsavdelinga			
2	Etter- og videreutdanning		x
3	IKT Agder økning utover 2023		x
4	Lærlingpott		x
5	Opplæring ny medarbeider i infosenter før valg		x
6	Rekrutteringsprosjekt - tandemrekruttering		x
7	Stimuleringsmidler for helsefremmende og sosial aktivitet for ansatte i Åmli kommune		x
8	Storting- og kommuneval		x
Økonomiavdelinga			
Enhet for oppvekst			
10	Kjøkkenmedarbeider Beverborga barnehage 50 % stilling		x
13	Utstyr Dølemo barnehage		x
14	Utstyr Dølemo skule		x
15	Utstyr Mosberg barnehage		x
16	Utstyr Åmli skole (IKT)		x
Enhet for helse og omsorg			
18	Bil til hjemmehjelpstjenesten		x
20	Innleie av lege fra vikarbyrå		x
21	Møbler til oppholdsrom langtids og skjerma		x
25	Utstyr fysio/ergo		x
26	Utstyr kjøkken ÅPOS		x
28	Varmepumpe og nye kontormøbler heimesjukepleia		x
29	Økning egenbetaling for middag , vask av tøy og trygghetsalarm		x
Enhet for habilitering og ressurs			
32	Bruker flytter tilbake til Åmli		x

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
33	Fjerning avkorting av barnetrygd på sosialhjelp		x
34	Kjøp av bil habilitering og ressurs		x
35	Tilskuddsordning for frivilligsentraler 2023-2026		x
Enhet for samfunn			
28	Avslutte bygdebokarbeidet og arkivere materiell		x
40	Elsykler til renholdstjenesten - 2 stk		x
41	Leasing av elbil for renholdsavdelingen		x
42	Nytt senkeutstyr for kister - Åmli kirkegård		x
44	Rivning av kommunalt bygg	x	
45	Scanning og arkivering av teknisk dokumentasjon	x	
46	Trekk for konsesjonskraftinntekter		x
47	Redusert utbetaling konsesjonskraft		x
48	Utskiftning PLS til driftsovervåkning for VA		x
49	Utskiftning av kjøleaggregater til frys og kjøle på kjøkken ÅPOS		x
51	Økte utgifter til ettersøksavtale		x
52	3 årig engasjement Prosjektleder		x
Skatt, overføringer, renter og avdrag			
53	Auka grunnrenteskatt kraftanlegg - redusert eidegdomsskatt		x
54	Eidegdomsskatt - produksjonsutstyr ut av takst		x
57	Eidegdomsskatt bolig og fritid - fritak		x
58	Renter og avdrag på diskonterte lån		x
59	Realvekst rammetilskudd ihht prognose		x
61	Redusert utbytte Agder energi		x
62	Avsett disposisjonsfond		x
Åmli sokn			
64	Lynvernlegg til Gjøvdal og Tovdal kyrkjer		x
65	Måling Åmli kyrkje, utvendig og innvendig		x
67	Reparasjon og isolering av tak på Åmli kyrkje (omdisponert frå automatisk ringeanlegg)		x

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
68	Tilskudd Åmli Sogn		x
Investeringstiltak			
69	Nytt inventar 020-rom Åmli skule	x	
70	Nytt inventar Åmli skule		x
71	Nytt legevaktbygg/KØH		x
72	Grunnerverv Simonstad	x	
74	Fortau og omlegging av trafikkavvikling ved Åmli skole	x	
75	Gang og sykkelsti Simonstad	x	
77	Ny el-bil til VA drift		x
78	Ny heis til ÅPOS		x
79	Nytt tak mot vest - Oasen		x
80	Ombygging 020-rom skolen	x	
81	Oppgradering kommunale veger		x
82	Oppgradering dører til Åmlihallen		x
86	Skifte av tak Åmli skole	x	
87	Skillevegger dusjer på skolen og i hallen		x
88	Tak og isolering stasjonsbygningen		x
89	Utskiftning asbestsement vannledning	x	
90	Utvidelse av gravplassen i Åmli		x
91	Varmepumpe og ventilasjonsanlegg Åmlihallen	x	
92	Varmepumpe skolen	x	
93	Ventilasjonsanlegg Paviljongen	x	
94	Åmli RA - rehabilitering flokkuleringsbasseng		x
95	Etterisolering helsehuset		x
96	Utlån av Husbankmidler		x
Tiltak vedteke av kommunestyret			
97	Ny kultursal, 5 mill.	x	
98	Forprosjekt beredskap, landingsplass for helikopter		x
99	Kilandsfoss kraftverk		x

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
100	Utbyggingsavtale TS tiltak RV41 Dølemo	x	
102	Prosjekt generasjonsbru ÅPOS(Krf)	x	
103	Økning frie inntekter, rammetilskot og eieendomsskatt kraftanlegg		x