



ÅRLI KOMMUNE

- BYGDA FOR ALLE



Årsrapport 2021 - Årsmelding og rekneskap

Vedtatt av kommunestyret 09.05.2022, sakene 22/20 og 22/21

Foto: Jens Magne Føreland

INNHALD:

Årsmelding for 2021	5
<i>Innleiing</i>	5
ØKONOMISK RESULTAT	5
<i>Kommunen som verksemd</i>	7
ÅRSVERK PR. 31.12.2021	7
ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2021:	7
NÆRVÆR/OPPFØLGING AV SJUKEFRÅVÆR	7
OPPLÆRING HMSK OG AVVIKSHANDTERING (QM+):	7
LÆRLINGAR:	7
SOMMARJOBB FOR SKULEUNGDOM:	8
INTERNKONTROLL.....	8
TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR	8
TILSYN FRÅ ÅMLI KOMMUNE	8
BEREDSKAP	8
INFORMASJONSSIKKERHEIT	9
LIKESTILLING.....	10
HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE	10
ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ	10
<i>Folkevalde</i>	11
POLITISK ORGANISERING	11
MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANA	12
ØKONOMISK RESULTAT	12
VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2020, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)	13
STAU PÅ VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2021.....	13
TILTAKSOVERSIKT MED STATUS	16
<i>Administrativ stab og støtte</i>	18
ORGANISERING	18
OVERORDNA MÅL	18
FOKUSOMRÅDE	18
ØKONOMI.....	18
<i>Samfunn</i>	19
ORGANISERING	19
REINHOLD	19
TEKNISK FAGOMRÅDE	19
KOMMUNALE BYGGEPROSJEKT	19
PLAN- OG BYGGESAK	20
KART OG OPPMÅLING.....	20
KULTUR	21

BYGDEBOK	21
ÅMLI BIBLIOTEK	21
ØKONOMI.....	21
Oppvekst.....	22
BARNEHAGE.....	22
SKULEN	22
FLYKTNINGTENESTA	24
VAKSENOPPLÆRING	24
PROSJEKT	24
ØKONOMI.....	25
Habilitering og ressurs	26
ORGANISERING	26
TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (TIMMERODDEN BUFELESSKAP)	26
PSYKISK HELSETENESTE/RUS.....	26
ÅMLI SOM EIN AV-OG-TIL KOMMUNE	27
DAGSENER.....	27
ÅMLI FRIVILLIGSENTRAL.....	28
ØKONOMI.....	28
Helse og omsorg.....	29
ORGANISERING	29
HELSESTASJONEN.....	29
LEGEKONTOR.....	29
FYSIOTERAPEUT.....	30
ERGOTERAPI.....	30
FRISKLIVSENTRAL.....	30
INSTITUSJON - ÅPOS	30
SKJERMA AVDELING.....	30
LANGTIDSAVDELING.....	31
KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD	31
HEIMESJUKEPLEIE	31
HEIMHJELP – PRAKTISK BISTAND	32
AMBULERANDE VAKTMESTER	32
AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE.....	32
SYN OG HØRSELSKONTAKT	32
ØKONOMI.....	32
Næring og utvikling	33
JORDBRUK.....	33
SKOGBRUK	33
VILTFORVALTNING	33
NÆRING	33
ØKONOMI.....	34
Rekneskap for 2021	35

Hovedoversikt	35
BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT A	35
BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT B	36
BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING A	37
BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING B	37
ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART – DRIFT	39
Balanse	40
Nøkkeltall	41
NETTO DRIFTSRESULTAT I % AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER – KOMMUNEN TOTALT	41
BRUTTO DRIFTSINNTEKTER OG GJELD	41
GJELDSGRAD = NETTO GJELD/BRUTTO DRIFTSINNTEKTER	42
«NETTO DISPOSISJONSFOND» = DISPOSISJONSFOND – PREMIEAVVIK	42
Noter	43
NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	43
NOTE 2 - PENSJONSKOSTNADER	44
NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.	45
NOTE 4 – AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP	46
NOTE 5 – PENSJON 2020	46
NOTE 6 – SAMLET ETTERKALKYE SELVKOST 2021	47
NOTE 8 – FOND 31.12	49
NOTE 9 – LÅNEGJELD	49
NOTE 10 – VARIGE DRIFTSMIDLER SPESIFISERT PÅ ANTALL AVSKRIVINGSÅR	49
NOTE 11 – BEREKNING AV MINIMUMSAVDRAG	50
NOTE 12 – UTLÅN	50
NOTE 13 – ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP BELASTET LIKVIDITETSRESERVE	50
NOTE 14 – INNSKOT – PLASSERINGAR – GJELDSPORTEFØLJE	51
NOTE 15 – GODTGJERSLE REVISOR	51
NOTE 16 – YTELSER TIL LEDENDE PERSONER	52
NOTE 17 – OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER	52
NOTE 18 – BESKRIVELSE AV REGNSKAPSPRINSIPPER	53

Årsmelding for 2021

Innleiing

Kommunedirektøren i Åmli kommune legg med dette fram årsrapport med rekneskap og årsmelding for 2021 som eit samla dokument.

Dokumentet skal ivareta dei krav kommunelova set i høve til rapporteringa til kommunestyre. Rapporten skal gi opplysningar om forhold som er viktige for å vurdere kommunen sin økonomiske stilling og resultat.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane.

Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet.

Det er krav i kommunelova § 14-7 om rapportering av forhold av vesentlig verdi for kommunen, omtale av tiltak for å sikre høg etisk standard – og arbeid for å fremje miljø og likestilling på alle område i kommunen.

Slik kommunedirektøren ser det vert desse lovkrava ivareteke i dette felles dokumentet.

ØKONOMISK RESULTAT

Rekneskapen for 2021 er avslutta i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar m.v. gjeldande frå 01.01.20.

Driftsrekneskapen

Netto driftsresultat skal i utgangspunktet vise forskjellen mellom kommunen sine inntekter og utgifter gjennom året i motsetnad til rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk (botlinja) som måler økonomisk avvik sett i høve til eit budsjett i balanse.

Rekneskapsført netto driftsresultat for rekneskapsåret 2021 er positivt og utgjer kr 16,045 mill. Netto driftsresultat i 2020 var kr 14,868 mill.

Netto driftsresultat utgjer 6,87 % av brutto driftsinntekter i 2021. I 2020 utgjorde netto driftsresultat 6,7 % av brutto driftsinntekter.

Kommunaldepartementet sine føringar er at målalet minst skal utgjer 1,75 % av sum driftsinntekter.

Dersom driftsrekneskapen viser eit mindreforbruk etter at disposisjonane i rekneskapsforskrifta § 4-1 er gjennomført, skal mindreforbruket i tråd med rekneskapsforskrifta § 4-3 reduserast så mykje som mogleg ved å stryke bruk av disposisjonsfond.

Dersom rekneskapen fortsatt viser eit mindreforbruk etter strykingane, skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidlegare års meirforbruk. Eit mindreforbruk som ikkje dekker inn eit meirforbruk, som er tilfellet for Åmli, skal avsettast til disposisjonsfond.

Det er i 2021 gjort stryking i bruk av disposisjonsfond på kr 4,852 mill.

Kommunen har netto sett av kr 15,1 mill. til disposisjonsfond, medan det vart budsjettert med netto bruk på 1,6 mill. Det er avsett kr 10,464 mill. meir til disposisjonsfond enn budsjettert.

Etter avsetningar til disposisjonsfond leggest rekneskapen fram med eit resultat i kr 0,- sett i forhold til budsjett.

Endring i kommunen sin økonomiske handlefridom må vurderast mot endring i disposisjonsfond under eigenkapitalen i balansen, alternativt netto bruk/avsetning til disposisjonsfond i driftsrekneskapen.

Tenesteområda har samla sett eit mindreforbruk i høve til revidert budsjett på kr 12,5 mill. jfr. Bevilgningsoversikt drift B.

Dette syner god budsjett disiplin og god økonomisk kontroll totalt sett for kommunen. Likevel er det grunn til å understreke at rekneskapsåret 2021, på same måten som rekneskapsåret 2020, langt frå har vore eit «normalår» og ein kan ikkje forvente ein slik økonomiske situasjonen frametter. Dette skuldast den pågåande pandemien og dei økonomiske konsekvensane som følgje av den sett i forhold til situasjonen i kommunen.

Hovudforklaringane til resultatet skuldast følgjande mindreutgifter/meirinntekter sett i forhold til budsjett;

Skatt kr 3,8 mill., pensjon kr 5,3 mill., netto av sjukepengar mot vikarbruk kr 1,5 mill. og rammetilskot kr 0,9 mill.

Kommunane fekk også i 2021 tilført store bevilningar frå staten til å dekke meirkostnader kring handtering av covid-19 pandemien.

Åmli kommune har, i likehet med andre kommunar, hatt mykje arbeid kring pandemien.

Totalt sett har ikkje pandemien vore ein økonomisk belastning for kommunen.

Investeringsrekneskapen

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse mellom utgifter og inntekter.

Av totalt finansieringsbehov på kr 18,168 mill. er kr 6,680 mill. finansiert med bruk av lån.

Investeringsprosjekta kan gå over meir enn eit rekneskapsår og det kan difor vere til dels store avvik mellom budsjett og rekneskap. I all hovudsak er prosjekta gjennomført i.h.h.t vedteke budsjettrammer og investeringsrekneskapen leggest fram i balanse.

Nærare om kommunen sin økonomiske stilling pr. 31.12

Fond

For å ivareta ein viss økonomisk handlefridom, bør kommunen ha frie driftsfond av ein viss størrelse for å kunne møte endra føresetnader kring drifta. Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk frå tidlegare år bør og takast med i vurderinga av frie fond pr. 31.12.

Frie fond knytt til drift pr. 1. januar 2021 utgjorde kr 50,69 mill. (disposisjonsfond + akkumulert mindreforbruk, medan tilsvarende saldo pr. 31. desember 2021 er positiv med kr 62,645 mill. Dei frie midla til kommunen er dermed styrka med kr 12 mill. frå 2020 til 2021.

Ved utgangen av 2021 utgjør netto balanseført premieavvik kr 17,3 mill. (kr 11,67 mill. i 2020)

Akkumulert premieavvik i balansen skal utgiftsførast i kommunen sitt driftsrekneskap over eit visst tidsintervall alt avhengig av når tid premieavviket oppstod. Amortiseringstida for premieavviket har blitt redusert frå opprinneleg 15 år til 7 år. Dette fører til at tilbakeføring av akkumulert premieavvik vil skje over kortare tid, og med høgare beløp pr. år. Konsekvensen er auka årleg belastning i kommunen sin driftsrekneskap dei komande åra.

Når kommunen ikkje har sett av midlar til fond for å dekke denne plikta i rekneskapen, må disposisjonsfonda korrigerast for netto balanseført premieavvik for å kunne synleggjere kommunen sin faktiske økonomiske handlefridom. Resultatet vert då at kommunen sine frie fond utgjør kr 45,345 mill. ved utgangen av 2021. Korrigert for premieavviket utgjorde dei frie fonda kr 39 mill. i 2020. Kommunen sin handlefridom har dermed auka med kr 6,345 mill. frå 2020 til 2021.

Gjeld

Ved utgangen av 2021 var kommunen si netto lånegjeld minus ubrukte lånemidler knytt til investeringar, kr 161,3 mill. mot kr 164,1 mill. i 2020. Ubrukte lånemidler auka frå kr 12,489 mill. til kr 19,069 mill.

Grunna bemanningssituasjonen og pandemien har framdrifta på investeringsprosjekta gått seinare enn planlagt. Åmli kommune må framleis bruke ein forholdsvis stor del av driftsinntektene til å dekke renter og avdrag i åra som kjem når planlagde investeringar er gjennomført.

Gjeldsgraden til kommunen målast med forholdstalet mellom netto lånegjeld og driftsinntektene til kommunen.

Driftsinntektene var kr 233 mill. i 2021. Dette gir ein gjeldsgrad på 69 % mot ein gjeldsgrad på 73,9 % i 2020.

Likviditet

Kommunelova krev at kommunane skal ha midlar nok til å dekke sine betalingsplikter ved forfall.

Likviditet vert målt ved å sjå på forholdet mellom balanseførte verdiar for omløpsmidlar (kortsiktige fordringar, omløpsaksjar, samt kasse og bankkonti) og kortsiktig gjeld. Basert på kommunens balanseførte verdiar pr. 31.12.21 utgjør forholdstalet 3,25 (3,26 i 2020).

Anbefalt forholdstal er 1.

I kommunen sin bankbeholdning finst midlar som er tilført gjennom låneopptak til investeringsformål. Slike ubrukte lånemidler bør ikkje telle som drifts-likviditet. For å få eit meir korrekt bilete, bør ein justere kontantbeholdninga for desse ubrukte låne-midla.

Basert på justerte verdiar endrast forholdstalet til 2,7 i 2021 mot 2,8 i 2020.

Ein kan, ut frå totalbilete, konkludere med at kommunen sin økonomiske situasjon er god - og er styrka sett i forhold til 2020.

Kommunen som verksemd

ÅRSVERK PR. 31.12.2021

Eining	Kvinner	Menn	Sum årsverk
Administrativ stab og støtte	5,3	2,7	8
Oppvekst	51,7	11,8	63,5
Helse og omsorg	52,9	3,6	56,5
Habilitering og ressurs	19,4	3,0	22,4
Samfunn	7,3	9,8	17,1
Næring og utvikling	1	2	3
Sum årsverk	126,1	30,6	170,5

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktig då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn/løna permisjon og vikar kan vere med i berekningsgrunnlaget. Sentrale personalregister, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane. Tala er basert på faste og midlertidige stillingar som inngår i normal drift.

Kommunen har også bytta blant anna løns- og rapporteringsløyser frå 2020 og rapportane kan avvike frå tidlegare år. Alt tydar på at rapportane er meir korrekte no i dei nye systema.

ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2021:

Eining	Under 20 år	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	Sum tilsette
Administrativ stab og støtte	0	0	0	5	2	2	9
Oppvekst	4	21	23	24	22	7	101
Helse- og omsorg	3	19	26	25	19	5	97
Habilitering og ressurs	0	12	7	13	3	3	38
Samfunn	0	4	1	12	10	6	33
Næring og utvikling	0	0	1	3	1	1	7
SUM	7	56	68	82	57	24	294

Hovudtyngda tilsette ligg i aldersgruppa 30-59 år. I tabellen over er også midlertidige tilsette tatt med, av de dei inngår i tenesteproduksjonen.

NÆRVÆR/OPPFØLGING AV SJUKEFRÅVÆR

År	Kvinner	Menn	Totalt
2012	8,79	3,67	7,49
2013	10,21	2,24	8,85
2014	10,34	6,21	9,37
2015	12,61	3,41	10,44
2016	8,36	5,92	7,80
2017	7,59	4,57	6,92
2018	10,58	3,70	9,05
2019	8,86	5,87	8,22
2020	11,30	4,12	9,76
2021	13,88	5,75	12,21

Det er sterkt fokus på å ha tett oppfølging på arbeidsplassen i høve til tilsette som står i fare for å gå ut i sjukmelding og tilsette som er sjukmelde. Fråveret har auka i 2021 og det skyldast i stor grad at Covid-19 pandemien har ført til eit auka korttidsfravær og at tilsette skal vere heime ved luftvegsymptomar.

OPPLÆRING HMSK OG AVVIKSHANDTERING (QM+):

Dette er viktige tiltak for å sikre gode rutinar og arbeidstilhøve for tilsette. Sjå eige punkt om Internkontroll for nærare kommentarar.

LÆRLINGAR:

Kommunen har i 2021 hatt 6 lærlingar. Fem i barne- og ungdomsarbeidar-faget og ein helsefagarbeider-faget.

Dei sentrale partar i arbeidslivet, både offentleg og privat sektor, har utarbeida ein samfunnskontrakt der det ligg ei målsetting om at kommunane aukar antal lærlingar mot måltal om å ha tri lærlingar pr. 1.000 innbyggjarar.

Denne føringa ligg og i intensjonsavtalen med fylkeskommunen frå 2019.

Utfordringa er at det ikkje er nok lære plassar å tilby elevane etter fullført VG2. Eit lærlingløp går over 4 år (2 år i skule og 2 år i lærebedrift).

Fylkeskommunen må opprette eigne VG3-klassar for dei som har krav og ikkje får lære plass. Det er ei dårleg løysing då det ikkje er tvil om at lærlingar som går eit 4-årig løp får ei betre kvalitet på utdanninga enn dei elevane som bare går eit 3-årig løp før oppmelding til fagprøve.

SOMMARJOBB FOR SKULEUNGDOM:

Åmli kommune har i mange år hatt eit tilbod om sommarjobb for skuleungdom som bur i kommunen. Tilbodet går ut til alle 17-åringar og dei kan velje om dei vil ha to veker sommarjobb i kommunen eller i privat bedrift. I 2021 var det 17 ungdomar som nytta tilbodet. 14 i kommunen og 3 i private verksemd.

INTERNKONTROLL

KS har definert "Rådmannens internkontroll – orden i eget hus" med følgjande hensikt og mål for internkontroll:

- Kvalitet og effektivitet i tenesteproduksjonen
- Heilhetleg styring og riktig utvikling
- Godt omdømme og legitimitet
- Etterleving av lov og regelverk

Kommunedirektøren har kontinuerleg fokus på arbeidet med å forbetre system for styring av verksemda og internkontroll både når det gjelder tenestekvalitet og HMS. Kommunedirektøren har ansvar for at vedteke styringsdokument blir fylgt opp i organisasjonen, og at kommunen leverer tenester av riktig kvalitet til brukarar og innbyggjarar. Etter kommunelova skal kommunedirektøren syte for at administrasjonen drivast i samsvar med lovar, forskrifter og overordna instruksar, og er gjenstand for tryggjande kontroll. Kommunedirektørens interne kontroll skjer i forlenginga av kommunestyrets tilsyn (kontrollutval og revisjon) og statens tilsyn med kommunane, jf. 5.4.2.

Einingsleiarar har ansvar for å etablere, og følge opp, den interne kontrollen i samsvar med delegerede fullmakter.

Det er i tillegg fastsatt særskilde internkontrollkrav innan ei rekke område av kommunens verksemd.

TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR

I tillegg til rådmannens egen internkontroll, er det fleire eksterne aktørar som fører tilsyn med kommunen.

I 2021 har kommunen hatt følgjande tilsyn:

Kven	Type tilsyn
Statsforvalteren	Tilsyn på skolen etter Opplæringsloven Tilsyn §§ 9 A-3, 9 A-8 og 9 A-9
Mattilsynet	Digitalt tilsyn med drikkevassbasseng
Arbeidstilsynet	Tilsyn med heimebaserte tenester - etterfølgjing av krava i arbeidsmiljø regelverket.
Østre Agder Brannvesen	Branntilsyn Åmli pleie- og sjukeheim Branntilsyn Åmli skule
Agder Energi	Ingen

TILSYN FRÅ ÅMLI KOMMUNE

Kommunal barnehagemyndighet har gjennomført eit skriftleg tilsyn i alle barnehagane etter Barnehagelovas §4 Foreldreråd og samarbeidsutval, § 8: Krav til vedtekter og §20: Foreldrebetaling.

BEREDSKAP

Den overordna Beredskapsplanen blei revidert og vedteke av kommunestyret i november 2021 og reviderast fortløpande ved administrative endringar og etter øvelsar/hendingar.

Organisasjonsavdelinga frå 01.10.2021, ved beredskapskoordinator, har oppfølgingsansvaret med kommunens arbeid med samfunnssikkerheit og beredskap. Kommunedirektøren er kommunens beredskapsansvarlege og er leiar av kommunal kriseleing.

Den einskilde einingsleiar har delegert ansvar for beredskap for eigne tenesteområder.

Krisehandtering skjer etter følgjande fire hovud-prinsipp:

ANSVAR - Den myndigheit med det daglige ansvaret, har ansvar og i ei krise

LIKHET - Organiseringa i krise skal vere mest mogleg lik dagleg organisering

NÆRHET - Ei krise skal handteras på lågast mogleg nivå

SAMVIRKE - Alle verksemdar har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Krisehandtering er summen av tiltak som settast i verk for å avgrense ei skade og bringe krisa til opphøyr.

Opplæring

Det er gitt opplæring i:

- Loggføring og situasjonsrapportskriving i DSB sitt CIM (elektronisk krisestøtteverktøy) med Cim-loggføringsteam.
- Bruk av innbyggjarvarsling «Varsling24».
- Elektronisk innreiseregistrering
- Kommunikasjonsstrategi og planar for koronavaksinasjon FHI.
- Psykososialt kriseteam og kommunal beredskap
- Ledergruppa opplæring i kommunal beredskap
- Samordningsmøte testing og attestering av reisande ut av Noreg.

Øvingar

- Smitteutbrot tabletop med kriseleiinga.
- Smittesporing table top med smittesporingsteamet.
- Nokre av einingane har gjennomført brannøvingar og nokre har gjennomført førstehjelpskurs / øvingar.
- Øvelse nødnetttoppkalling frå Statsforvaltaren.

Hendelser i 2021 – beredskapsaktivitet

- Beredskapskoordinator er medlem av beredskapsforum Østre Agder som har 4 møtar i året. (Alle beredskapskoordinatorane frå Østre Agder møter). Nokre møte har vore på teams og eit møte har vore fysisk i 2021.
- Årsmøte interkommunalt utval mot akutt forureining.
- covid-19 har vore ei langvarig hending pandemi som har ført med seg mykje arbeid i kommunen med oppfølging av retningsliner og krav til kommunen frå nasjonale myndigheiter. Desse har vore endra ei rekke gonger i løpet av året.
- Kriseleiinga har hatt møte ved behov.
- Beredskapsråd vart avholdt 21.juni med ØABV, politikontakt, ordfører, kommunedirektør, beredskapskoordinator, kommuneoverlege, leder psykososialt kriseteam, Norsk folkehjelp Åmli lag, bygdekvinnelaget
- Ressursgruppe smittevern har hatt møte ved jamne mellomrom ved behov.
- Statusrapportering på heilskap situasjonen i kommunen til Statsforvaltaren ei gong i veka.
- Deltaking i Statsforvaltarens tverrsektorielle statusmøte for kommunane i Agder

- Eigenberedskapsveka vart markert med utstilling på Rådhuset.
- Digitalt kontaktmøte vedr storulykkes bedrifter på Agder.
- Strategikonferanse sammenfallande hendingar beredskap ved Statsforvaltaren.
- Utarbeiding av Koronavaksinasjonsplan.
- Møter med Agder Energi, ØABV og Politikontakt i forbindelse med revisjon av heilhetleg risiko- og sårbarheits analyse samfunnstryggleik og beredskap.
- Møte med Agder Energi om sårbare adressar og kritiske punkt.
- Siste fredag i hver måned ladast satellittelefonane, nødnettradioane og sikringsradioen

INFORMASJONSSIKKERHEIT

Sikkerheitsansvarlege i kommunane er i eit fagleg nettverk kalla sikkerheitsforum / samarbeidsforum for informasjonsikkerheit og personvern i IKT Agder kommunane. Dei har hatt alle møta i 2021 på Teams. Sikkerheitsforum driv kontinuerleg med følgjande aktivitetar:

- Erfaringsdeling og kompetanseheving
- Felles arbeid/råd/tips om korleis gjennomføre og implementere endringar i eigen organisasjon
- Monitorering av endringar i lovverk, rammevilkår og vedtak frå Datatilsynet
- Felles handtering/samlende vurderingar av større avvik
- Førebyggjande arbeid i pågåande prosesser
- Fortløpande oppdateringar frå IKT-Agder/KS/NSM ift. Cybersikkerhet og trusselbilde.
- Svare ut bestillingar frå rådmannsutvalet
- Overlevere samlande og kvalitetssikra råd og anbefalingar til rådmannsutvalet.

Det aller viktigaste for tilsette er å være bevisste på kva personopplysningar er, kva for personopplysningar du behandlar, og kva for system du gjer det i.

LIKESTILLING

I Åmli har hovudfokus for likestillingsarbeidet i 2021 vore:

- Reduksjon av sjukefråvær, som er størst i kvinnedominerte yrker.
- Kommunen arbeider målretta for å redusere talet på deltidsstillingar og auke størrelsen på stillingar og utjamne lønsforskjellar.

I kommunen si leiargruppe er det 3 kvinner og 5 menn pr. 31.12.2021.

Andel tilsette heiltid (100% stilling) pr 31.12.21:

Eining	2018	2019	2020	2021
Organisasjon	60%	67%	60%	
Oppvekst	58%	56,61%	59,37%	
Helse- og omsorg	29%	27,18%	28,3%	
Habilitering og ressurs	46%	37,03%	50%	
Samfunn	58%	65,38%	71,42%	
Næring og utvikling				

Tabellen syner at det særleg er Helse og velferd som har få tilsette i 100% stilling. Andelen som arbeidar heiltid har størst auka i eininga Habilitering og ressurs.

Utfordringa også på landsplan er at det er særleg innan pleie- og omsorgssektoren det er mange deltidstilsette.

HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE

25 år teneste: Anne Britt Setane, Geir Tellev Homme og Tellev Tveit.

40 års teneste: Karstein Vaule.

På grunn av Covid-19 pandemien måtte markeringa av årets jubilarantar utsettast.

ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ

Åmli kommune arbeider systematisk og breitt for å sikre eit godt arbeidsmiljø.

I det systematiske arbeidet med å sikre eit godt arbeidsmiljø ligg kontinuerleg registrering og oppfølging av sjukefråvær, vernerundar, medarbeidersamtalar, arbeid splassvurdering, avviksrapportering og medarbeidarundersøking.

I 2021 vart det innført ei prøveordning med lokale HMS og kvalitetsutval (HMSK - utval) i alle einingane / på alle tenestestadane. HMSK-utvala er samansett av leiar, tillitsvalde og verneombod i avdelinga / tenestested og har fokus på sakar som rører seg i arbeidsmiljø, forebyggjande sjukefråvær, innkomne avvik og kvalitetsmeldingar, vernerundar og dei utformar tiltak til det beste for arbeidsmiljøet.

Det vart gjennomført ei elektronisk vernerunde i heile kommunen via QM+ der alle tilsette fekk anledning til å svare. Resultata vart gjennomgått i HMSK-utvala. Elles vart det gjennomført vernerundar etter plan i einingane i 2021.

Åmli kommune har eit eige Arbeidsmiljøutval, AMU, med representantar frå arbeidsgjevar og tillitsvalte. Arbeidsgjevar ved organisasjonssjefen har vore leiar av utvalet i 2021.

I høve til det ytre miljø er det fokus på å sikre god kvalitet på alle vasskjelder og anna arbeid for å hindre forureining.

Folkevalde

POLITISK ORGANISERING

Prinsippet i organiseringa er at alle ikkje lovbestemte utval vert nedlagt og at sakene går direkte frå administrasjonen til kommunestyret. Unntak for dette er saker som gjennom lov-/avtalebestemte skal gå via utval før behandling i kommunestyret. Det vil gjelde økonomisaker i formannskapet, arbeidsgjevarsaker i administrasjonsutvalet og plansaker i planutvalet. Saker i alle dei andre lovbestemte utvala stopper normalt i utvalet etter særlov.

Organiseringa bygger på at formannskapet sine medlem er klageutval, planutval, valstyre og arbeidsgjevarsida i administrasjonsutvalet

Organ	Lovpålagte oppgåver
Kommunestyre (kommuneloven § 5-1)	Kommunestyre er kommunens øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.
Formannskap (kommuneloven § 5-6)	Formannskapet har lovpålagte oppgaver etter kommuneloven, deriblant oppgaven som økonomiutvalg. Utover dette treffer formannskapet vedtak i saker som kommunestyre har delegert til formannskapet.
Kommunalt klageorgan (forvaltningsloven §28)	Utvalget er personidentisk med formannskapet. Utvalget behandler klager på enkeltvedtak som er fattet i kommunale organer, der ikke særlover konkret angir en annen saksbehandling. Forvaltningslovens regler er gjeldende for utvalget.
Planutvalg (kommuneloven § 5-7)	Planutvalget er ett fast utvalg oppnevnt i kommunelovens §10. Utvalget er personidentisk med formannskapet.
Administrasjonsutvalg (kommuneloven § 5-11)	Kommunens partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forhold mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
Arbeidsmiljøutvalg (arbeidsmiljøloven §7-1)	Arbeidsmiljøloven § 7.
Forhandlingsutvalg	Forhandlingsutvalget er ett politisk sammensatt utvalg med tre medlemmer. Utvalget skal gjennomføre lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalen der slik myndighet ikke er delegert til kommunedirektøren. I samsvar med kap. 3 i Hovedtariff-avtalen har forhandlingsutvalget myndighet til å forhandle og inngå bindende protokoll ved lokale lønnsforhandlinger for rådmannen og enhetsledere.
Kontrollutvalg (kommuneloven § 23-1)	Organet skal føre tilsyn med kommunens forvaltning. Utvalget velges av kommunestyret.
Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne (kommuneloven § 5-12)	Åmli kommune har gjort vedtak om å slå sammen eldrerådet og rådet for funksjonshemma. Rådet skal gi uttalelser i alle saker som kommunen arbeider med som er av betydning for disse gruppene. Utvalget velges av kommunestyret.
Ungdomsråd (kommuneloven § 5-12)	Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Utvalget velges av kommunestyret
Valgstyre (valgloven §4-1)	Valgstyret blir valgt av kommunestyre
Forlikråd (domstoloven §27)	Kommunen velger ett forlikråd på 3 medlemmer med varamedlemmer.
Sakkyndig nemnd - eiendomsskatt (eiendomsskatteloven § 8A-3)	Nemnda skal taksere eiendommene i kommunen.
Sakkyndig ankenemnd – eiendomsskatt	Nemnda skal behandle klager på takseringen som ikke blir tatt til følge av sakkyndig nemnd.

MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANA

Utval	2018		2019		2020		2021	
	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker
Kommunestyret	10	143	11*	142	9	101	11	76
Formannskapet	9	74	9	60	9	64	9	64
Planutvalet	8	31	8	67	9	27	9	30
Klageutvalet	1	2	0	0	2	3	3	4
Valstyret	0	0	2	7	0	0	2	8
Administrasjonsutvalet	9	34	4	22	8	12	9	13
Arbeidsmiljøutvalet	6	22	5	15	6	14	8	20
Kontrollutvalet	5	36	4	34	4	38	4	34
Ungdomsrådet	5	16	2	8	7	15	4	18
Rådet for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	9	34	4	20	5	26	9	31

* inkludert orienteringsmøte budsjett



Kommunestyret 2019-2023

Frå venstre:

Viggo Hansen (KrF), Sveinung Seljås (KrF), Ole Kristian Nylund (SP), Liv Mona Føreland (SP), Tellef Olstad (SP), Olav Eppeland Føreland (SP), Jørund Smeland (SP), Geir Håland Moe (SP), Rakel Birkeli Søraker (SP), Bjørn Gunnar Baas (SP), Hans Fredrik Tangen (H), John Lien (AP), Anja Mogensen Mølmen (SP), Aslak Askland (H), Hilde Hansen Smeland (AP), Reidar Saga (AP), Kari-Anne Håland Moe (AP).

Foto: Tvedestrandsposten

ØKONOMISK RESULTAT

Driftsbudsjettet for 2021 for kommunestyre, formannskap m.m., andre utval, ungdomsråd, kontrollutval og lokal partistøtte blei vedteke med ei ramme på totalt kr 2 239 461,-.

Regneskapstal for 2021 syner eit mindreforbruk på kr 312 634,- totalt for desse tenestene.

VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2020, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
20/25	14.05.2020	Utredning av differensiering av gebyrer for vann og avløp - Åmli kommune.	SAMF		x	
20/26	14.05.2020	Bevilgning til reguleringsplanarbeid for forlenging av turveg med sykkelstandard mellom Krossbekk og Seljås	SAMF			x
20/36	18.06.2020	Utvidelse av boligmasse i tilknytning til tjenester for utviklingshemma - Bevilgning og oppstart	SAMF		x	
20/47	24.09.2020	Plan for friluftslivets ferdselsårer - samarbeid mellom Åmli og Froland kommune	NU		x	
20/70	12.11.2020	Revisjon av kommunedirektørens lederavtale	KD			x
20/84	17.12.2020	Rehabilitering av golv i Åmlihallen	SAMF		x	
20/85	17.12.2020	Dølemo oppvekstsenter - Asfaltering av vei og parkeringsplass 2021	SAMF		x	
20/86	17.12.2020	Heis badebasseng Åmli skole 2021	SAMF			x
20/87	17.12.2020	Opprusting av uteområdene på Mosberg og Beverborga Barnehage 2021	SAMF		x	
20/88	17.12.2020	Prosjektering VA-ledningsnett; Tilstandsvurdering og prioritering av rehabiliteringstiltak	SAMF		x	
20/89	17.12.2020	Ny forbehandling av råvann ved Nelaug vannverk	SAMF		x	
20/90	17.12.2020	Ny redskapsbod på toppen 2021	SAMF		x	
20/91	17.12.2020	Garasje/carport inkludert avfallsbod til Omsorgsboliger i Århuskleiva 2021	SAMF		x	
20/92	17.12.2020	Nytt låsesystem på ÅPOS	SAMF		x	
20/93	17.12.2020	Oppgradering av maskiner og utstyr på teknisk drift 2021	SAMF		x	
20/97	17.12.2020	Samlesak på omdisponering av personell i Åmli kommune fra 2021	STAB			x

STAUS PÅ VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2021

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
21/1	28.01.2021	Val av felles forliksråd – 3. gangs behandling	STAB		X
21/2	18.02.2021	Salg av næringstomt på Hegna til Multicom Eiendom AS og Tt Bygg Agder AS	NU		X
21/3	18.02.2021	Trafikksikringsplan for Åmli kommune 2020-2023-Til behandling i kommunestyret	SAMF		x
21/4	18.02.2021	Rekruttere av og godtgjøring til helsepersonell som er fast tilsett i pleie og omsorg	HO		x
21/5	18.02.2021	Åmli kommune - høringsuttale til Strategiplan 2021 - 2024 for Sørlandets Sykehus HF	HO		x
21/6	18.02.2021	Revisjon av retningslinjer for Åmli ungdomsråd	OPPV		x
21/7	18.02.2021	Lovlighetskontroll av vedtatte vedtekter for SFO	KD		x
21/8	18.02.2021	Ny selskapsavtale - Aust-Agder Revisjon IKS	KD		x
21/9	18.02.2021	Valgkretser i Åmli kommune	STAB		x
21/10	18.03.2021	Godkjenning av reviderte vedtekter Telemarksvegen	NU	x	
21/11	18.03.2021	Tilbakemelding på tilbud om overføring av eiendommen 39/54 fra fylket til Åmli kommune.	NU		x
21/12	18.03.2021	Forslag til retningslinjer for tildeling av kulturminnepris for Åmli kommune med førstegangsutdeling i 2021	STAB		x
21/13	18.03.2021	Evaluering av trepartssamarbeidet	KD		x
21/14	22.04.2021	Tilleggsbevilgning til ny Pu bolig	SAMF	x	
21/15	22.04.2021	Utskifting av kommunale biler til elektrisk drevne biler	SAMF		x
21/16	22.04.2021	Vidare drift av kiosken i badeparken	NU	x	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
21/17	22.04.2021	Oppmoding frå styret i IATA IKS til Åmli kommune om å overta fakturering av renovasjon for private abonnentar	STAB		x
21/18	22.04.2021	Søknad om fritak for eiendomsskatt for gnr 62 bnr 6, Mjåvasstøyl i Åmli	STAB		x
21/19	22.04.2021	Godkjenning av økonomireglement, jfr. kommunelova § 14-2 bokstav d	STAB		x
21/20	22.04.2021	Intensjonsavtale om sammenslåing (fusjon) av selskapene Agder Energi og Glitre Energi	KD		x
21/21	20.05.2021	Høringsinnspill fra Åmli kommune til tannhelsestrategi 2021 -24	KD		x
21/22	20.05.2021	Økt behov for legeressurs ved Åmli legekantor	HO		x
21/23	20.05.2021	Godkjenning av rekneskapen for Åmli kommune 2020	STAB		x
21/24	20.05.2021	Godkjenning av Åmli kommune sin årsmelding 2020	STAB		x
21/25	17.06.2021	Ønske fra ungdomsrådet om flytting av styrkerom tilbake til gamle Åmli vgs og tilskudd til oppgradering av utstyr	OPPV		x
21/26	17.06.2021	Valg av ungdomsråd 2021-2023	OPPV		x
21/27	17.06.2021	Budsjettregulering 1. tertial 2021	STAB		x
21/28	17.06.2021	Kontrollutvalgets sak 12/21- Årsmelding 2020 Åmli kontrollutvalg	STAB		X
21/29	17.06.2021	Bobilparkering i Åmli sentrum	SAMF		x
21/30	17.06.2021	Tilstandsrapport Åmli skule 2020	OPPV		x
21/31	23.09.2021	Godkjenning av reguleringsplan Simonstad Næringsområde	NU		x
21/32	23.09.2021	Deltaking i prosjekt Dagsturhytta Agder	NU	x	
21/33	23.09.2021	Søknad om støtte til oppgradering av skytebanen i Åmlihallen	SAMF	x	
21/34	23.09.2021	Reguleringsplan for Raudåna massetak, gnr. 39, bnr. 24 - 2. gangs behandling	SAMF		x
21/35	23.09.2021	Ombygging av gymsal til kultursal	KD	x	
21/36	23.09.2021	Søknad om forlengelse av bygdebokprosjektet	KD		x
21/37	23.09.2021	Klage på vedtak i kommunestyret i sak 21/18 - søknad om fritak for eiendomsskatt for gnr 62 bnr 6, Mjåvasstøyl i Åmli	STAB		x
21/38	23.09.2021	Nye vedtekter - Aust-Agder utviklings- og kompetansefond	KD		x
21/39	23.09.2021	Statsforvalterens svar vedørende lovlighetskontroll av kommunestyrets vedtak i sak 20/80	KD		x
21/40	21.10.2021	Revisjon av kommunedirektørens lederavtale 2021	ORD		
21/41	21.10.2021	Detaljregulering for Rjupereirheia II - 2. gangs behandling og vedtak	SAMF		x
21/42	21.10.2021	Trafikksikringstiltak - Kyrkjeleiva Åmli sentrum	SAMF	x	
21/43	21.10.2021	Eierstyring og selvkost, endring av felles avfallsforskrift og gebyrregulativet etter forvaltningsrevisjon - IATA IKS.	SAMF		x
21/44	21.10.2021	Kontrollutvalgets sak 20/21 - Forvaltningsrevisjonsrapport Økonomistyring og bemanning i institusjon og hjemmetjeneste	ORG		x
21/45	21.10.2021	Budsjettregulering 2. tertial 2021	ØK		x
21/46	11.11.2021	Revisjon av helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i Åmli kommune	ORG		x
21/47	11.11.2021	Revisjon av Beredskapsplan for Åmli kommune	ORG		x
21/48	11.11.2021	Revisjon av Helsemessig- og sosial beredskapsplan	ORG		x
21/49	16.12.2021	Godkjenning av møteplan for politiske møter 2022	ORG		x
21/50	16.12.2021	Spillemidler 2022 - prioritering fra Åmli kommune	SAMF		x
21/51	16.12.2021	Sykkelveg Åmli Treungen - Valg av trase forbi Seljås	SAMF		x
21/52	16.12.2021	Framlegg til ny vass- og avløpsforskrift for Åmli kommune.	SAMF	x	
21/53	16.12.2021	Deltakelse i nytt selskap - 110 Agder IKS	KD		x
21/54	16.12.2021	Organisering av vannområdene Nidelva og Tovdal	KD		x
21/55	16.12.2021	Aktivtør Åmli skule	OPPV		x
21/56	16.12.2021	Rettt til barnekoordinator etter Velferdstjenesteloven §2-5c	OPPV	x	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
21/57	16.12.2021	Auka rammer for spesialundervising ved grunnskulen	OPPV		x
21/58	16.12.2021	Auka rammer til spesialundervising for elevar busett i andre kommunar	OPPV		x
21/59	16.12.2021	Barnehagemynde jfr barnehageloven kap 3 § 11	OPPV	x	
21/60	16.12.2021	Kommunal bil til ambulerende vaktmester	HO		x
21/61	16.12.2021	Eldresenteret - oppjustering av møbler til Eldresenteret	HO	x	
21/62	16.12.2021	Nye vinduer i arbeidsstue ÅPOS 2022	SAMF	x	
21/63	16.12.2021	Nye vinduer ÅPOS 2022 - Mellom hovedinngang og inngang i midten mot arbeidsstue - 1. etg.	SAMF	x	
21/64	16.12.2021	Ombygging av NAV-kontor som følge av sikkerhetskrav - 2022	SAMF	x	
21/65	16.12.2021	Meråpent bibliotek 2022	SAMF	x	
21/66	16.12.2021	Solskjerming for elever med spesielle behov ved Åmli skule	SAMF	x	
21/67	16.12.2021	Brannsikring Valhall ihht brannrapport	SAMF	x	
21/68	16.12.2021	Ny tømmeasjon for bobiler i Åmli sentrum.	SAMF	x	
21/69	16.12.2021	Oppgradering av Driftskontrollserver for overvåking og kontroll av vann- og avløpsanlegg.	SAMF	x	
21/70	16.12.2021	Utskifting av veilysarmaturer til LED - armaturer.	SAMF	x	
21/71	16.12.2021	Reguleringsplan næringsområde Åmli Alpinsenter	NU	x	
21/72	16.12.2021	Bevilgning til ledergruppeutvikling i 2022	ORG		x
21/73	16.12.2021	Auka stillingsheimel i økonomiavdelinga - lønsmedarbeidar i 20 prosent stilling gjeldande frå 010122.	ØK		x
21/74	16.12.2021	Samlesak for kommunale gebyrer for år 2022 - Åmli kommune.	SAMF		x
21/75	16.12.2021	Utskriving av eigedomsskatt 2022 - Åmli kommune	ØK		x
21/76	16.12.2021	Handlingsprogram og økonomiplan 2022-2025 – Årsbudsjett 2022	ØK		x
21/77	15.12.2021	Innføring av hjemmeskole i perioden 16.12.2021 - 21.12.2021.	ORG		x

TILTAKSOVERSIKT MED STATUS

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Administrativ stab og støtte			
2	Åmli Sogn - sparekrav 2 %		x
3	Avvikle lokal støtte politiske parti		x
5	Omdisponering av personell i Åmli kommune		x
6	IKT-Agder økning utover 2021		x
7	Ikke valg i 2022 og 2024		x
Enhet for oppvekst			
9	Læremidler og undervisningsmateriell	x	
10	Kommunalt tilbud svømmehallen overført frivillige lag og org.	x	
11	Reduksjon rektor voksenopplæring		x
14	Reduksjon flyktingetenesta		x
15	Digitalt løft Åmli skule	x	
Enhet for helse og omsorg			
17	Reduksjon sekretær helsestasjon 40 % st		x
18	Pasientvarslingsanlegg	x	
19	Økt pleiebehov døgnbemanning		x
20	Inventar ved kontor ÅPOS		x
Enhet for habilitering og ressurs			
21	Salg av psykologtjenester 50 % st.		x
23	Flykting 2 i 2020 redusert tilskot IMDI		x
24	Tilskudd til etablering og tilpasning av bolig		x
26	Bruker flytter tilbake til Åmli	x	
Enhet for samfunn			
27	Salg Nelaug skole	x	
28	Redusert inntekt konsesjonskraft		x
Investeringsiltak:			
34	Låssystem ÅPOS 9 dører	x	
35	Bosettingstiltak Selåsvatn bustadfelt	x	
36	Asfaltering veg og parkeringsplass Dølemo oppvekstsenter	x	
37	Elektriske biler byggvedlikehold		x
38	Gang og sykkelsti Simonstad	x	
39	Garasje/avfallsbod omsogsboliger	x	
40	Gulv Åmlihallen	x	
41	Hjullaster med snøfres, feiemaskin og skuffe		x
42	Ladestasjon for elektriske tjenestebiler		x
44	Ny forbehandling av råvann Nelaug VV 2020	x	
45	Ny vannforsyningskilde Jordøya		x

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
46	Redskapsbod på "Toppen"	x	
47	Prosjektering VA - ledningsnett	x	
49	Sykkelvegen - tømmeravkjøring	x	
50	Uteområde Beverborga og Mosberg barnehager	x	
51	Utskifting av veilys LED -armatur	x	
52	Utvivelse av Åmli kirkegård	x	
53	Heis badebasseng Åmli skule		x
Kirkelig fellesråd			
54	Varmestyring til Åmli og Tovdal kyrkje		x
55	Automatisk ringeanlegg - 3 kyrkjer		x
Skatt, overføringer, renter og avdrag			
61	Eiendomsskatt - produksjonsutstyr ut av takst		x
62	Eigedomsskatt kraftanlegg endra grunnrenteskatt		x
63	IKT-investeringar DDØ		x
64	Omtaksring av eiendommer i Åmli etter utløp alminnelig takseringsperiode 31.12.22	x	
65	Realvekst rammetilskudd		x
66	Redusert bruk av integreringstilskot		x
67	Renter på diskonterte lån		x
68	Avsettast fond		x
69	Bruk av fond		x
Nye Tiltak vedteke i kommunestyret 17.12.2020			
70	Økt skatteinngang		x
71	Covid-19 tilskudd 1. halvår 2021		x
72	Uforutsett utgifter Covid 19, 1. halvår		x
73	Sponsorstøtte økonomisk ramme		x
74	Fritidskort		x
75	Forprosjekt kultursal (Kr 50 000 frå disposisjonsfond)		x
76	Klubbhus motorsenter (Kr 300 000 frå disposisjonsfond)		x

Administrativ stab og støtte

ORGANISERING

Tenesteområdet omfattar dei sentrale støtte- og stabsfunksjonane.

Dette omfattar mellom anna politisk sekretariat, valarbeid, informasjons- og arkivteneste, heimeside, facebook og ansattportal, økonomiforvaltning, personaladministrasjon, overordna HMSK/internkontroll og beredskapsarbeid, IKT, sal- og skjenkesaker etter alkohollova og saker etter serveringslova m.m.

OVERORDNA MÅL

Administrativ stab og støtte skal på overordna nivå bidra til at einingene når sine mål i høve til økonomistyring og koordinering, personalpolitikk, HMSK og beredskapsarbeid og mellom anna at kommunen har på plass system i høve til arkivlova. Elles at kommunen følgjer opp krav i lov og forskrift på dei same områda.

FOKUSOMRÅDE

Fokusområda lista opp under er ivarettatt i 2021. Sjå også kommentarar under dei einskilde punkt.

Frå 2020 har alle kommunar i IKT-Agder samarbeidet hatt den same programvare. Dette har vore ei krevjande oppgåve på få tilsette i staben og arbeidet med opplæring og implementering har halde fram i 2021.

I mars 2020 kom Covid-19 pandemien og mange tilsette i stab og støtte har hatt sentrale oppgåver og roller i kommunen si kriseleiing. Dette har vore eit krevjande arbeid.

Viktige fokusområde i 2021 har mellom anna vore:

- Nærvær/sjuefråversoppfølging
- Ajourføring av planar i høve til beredskap
- Revisjon av reglement og retningslinjer
- Opplæring i HMSK og avvikshåndtering (QM+)

- Informasjonstryggleik
- Sommarjobb for skuleungdom
- Fleire IKT-prosjekt har tatt lang tid eller vore sett på vent grunna utfordringar med leveransar frå leverandørar

Fleire av fokusområda som er nemnt ovanfor er kommentert i kapitel om «Kommunen som verksemd» då dette er fokusområde som gjeld heile eller ein større del av kommunen.

- Koordinering av overordna økonomioppgåver som rekneskapsavslutning, budsjettprosessen (årsbudsjett og økonomiplan) og budsjettregulering.
Dette er viktige og store prosessar for å sikre at Åmli kommune har god økonomistyring. Arbeidet koordinerast av økonomisjefen
- Koordinere og gjennomføre årlege lønsforhandlinger og drøftingar/forhandlinger innan personalområdet med unntak av leiarforhandlinger (HTA kap. 3)
Koordinerast av leiar for rådmannens stab og støtte.
- Ros analyser i alle einingar.
HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Det er framleis nokon einingar som ikkje har gjennomført dette.
- Revisjon av beredskapsplanar i einingane.
HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane.
- Utarbeide oversikter på kommunen sine helseutfordringar

ØKONOMI

Driftsbudsjett for Administrativ stab og støtte hadde ei ramme på totalt kr 19 445 969. (revidert budsjett)

Totalt er det eit mindreforbruk på 1 173 255,- (-6 %) som i hovudsak skuldast reduserte lønsutgifter, møtegodtgjersle, tapt arbeidsforteneste og kontingenter.

Samfunn

ORGANISERING

Samfunn omfattar eit breitt spekter av fagfelt som dekkjer reinhald, vatn- og avlaup, byggdrift, vegdrift, park- og grøntareal, kommunale planar, byggesaksbehandling, kart- og oppmåling, forureining, bygdebøker, bygdemuseum, kultur, folkebibliotek og skulebibliotek.

REINHALD

Som følge av corona blei året ekstra krevjande for reinhalderane. Året vart prega av stadige endringar på reinhaldsrutiner, nokre bygg vart stengde i periodar fordi dei vart tekne ut av bruk, og andre bygg kravde meir reinhald som følge av auka krav til reinhaldsrutiner.

I løpet av året har det blitt gjennomført ein prosess med å gå over til teamorganisering av reinhaldsarbeidet, med føremål å bli meir fleksible, og for å få ein arbeidskvardag der ein arbeider mindre aleine.

For å betre kvaliteten på reinhaldet og sikre gode rutinar, er det utarbeid nye rutinar for alle bygg.

TEKNISK FAGOMRÅDE

I løpet av 2021 var det registrert sju vasslekkasjar på det kommunale vassleidningsnettet. Det var 2 lekkasjar på leidningsnettet på Dølemo og 5 lekkasjar i Åmli sentrum.

Det har vore gode resultat på vassprøvene frå dei kommunale vassverka i 2021. Men det har vore problemmar med drifta av Børtinghus høgdebasseng, slik at me har vore nøyd til å leggje eit nytt midlertidig takbelegg på bassenget. Planlegging av nytt Børtinghus høgdebasseng starta opp i 2021 og skal etter planen ferdigstillast i 2022.

Ved Gjøv VV, Nelaug VV og Dølemo VV har det ikkje vore nokon større driftsutfordringar i 2021.

Inntakssila til Nelaug vassverket blei reingjort i henhold til plan i April månad.

Det blei skifta ut 5 stk. stengeventilar i vasskummar på Engenes i Åmli sentrum i henhold til bevilgning.

Dei kommunale reinseanlegga på Nelaug og Åmli har det ikkje vore større drifts utfordringar med i 2021.

Anlegga reinsar i henhold til reinsekrava.

Ved Åmli reinseanlegg har ein hatt ein gjennomgang av tilstanden av anlegg med forslag til utbetringar.

Ein har utført nødvendig asfaltering og lapping av asfaltdekke på kommunale vegar og plassar i Åmli

sentrum, Nelaug samt vegen og parkeringsplassen til Dølemo Oppvekstsenter.

På dei kommunale grusvegane har ein utført nødvendig påkjøring av grus, skraping og utkjøring av støvbindemiddel i henhold til driftsbudsjett.

Teknisk vakt og Drifts- og vedlikehaldsteamet har vært viktige bidragsytarar igjennom året med å take ansvar for forskjellige hendingar på kommunale bygningar og anlegg.

For å få ei meir effektiv drift ved driftseininga, er det investera i ny liten hjullastar slik at fleire manuelle arbeidsoppgåver skal kunne utførast maskinelt.



KOMMUNALE BYGGEPROSJEKT

I løpet av året er det blitt gjennomført fleire større og mindre prosjekt.

Pu bustad

Bygging av ny Pu bustad blei starta opp, og skal vere ferdig innan mars 2022. Bustaden byggast i Gamle Gjøvdalsveg 11, ikkje langt frå eksisterande bustader knytt til drifta til Habilitering- og ressurs. Bustaden er på 192 kvadratmeter, og i tillegg til leilegheit for brukar, inneheld bustaden også ein personalbase tilrettelagt for vaktordning der to kan vere på vakt samstundes. Personalbasen inneheld fellesrom, opphaldsrom med kjøkken, to bad og to soverom. Bygninga er planlagt for å kunne utvidas med to buenheter til, og det er etablert moderne sjukesignalanlegg i bygget.

Rehabilitering av pasientrom Åmli pleie og sjukeheim (Åpos)

Omfattande rehabilitering av pasientrom på ei avdeling på Åpos vart avslutta i løpet av våren. Alle rom er totalrenovert med nye vindauger, vegger, golv og tak. I tillegg har alle rom fenge eige bad som sjølvsagt bygd med universell utforming. Romma har og fått etablert heis for å lette arbeidet for pleierane, og det er forbereda for montering av nytt

sjukesignalanlegg. Ventilasjonsanlegg og varmesystem blei og skift ut i rehabiliteringa.

Børtinghus høgdebasseng

Prosjektering av børtinghus høgdebasseng er påbegynt slik at det kan byggast i 2022

Elbilladerar

For å tilrettelegge for overgang til elektriske tenestebilar vart det etablert ladestasjonar i parkeringsanlegget til heimesjukepleien, på framsida av Åpos, på helsehuset, rensanlegget og på personalbasen til driftsenheten. Utbygginga vil også fortsette i 2022 for å utvide lademulegheitene ytterlegare

Veglys Selåsvaten

Veglys er etablert inn til kommunens bustadfelt på selåsvatn.

Heis badebassenget

Ny heis for funksjonshemma er montert i symjebassenget.

Opprusting av kommunale barnehagar

Beverborga barnehage og Mosberg barnehage er blitt opprusta med fleire nye leikeapparater, og oppgradering av uteområda. Det er bevilga meir pengar til barnehagane slik at arbeidet vil halde fram også i 2022.

Sal av kommunale boliger

Det vart gjort forsøk på å selje bustad på Nelaug som er vedteke seld. Det har vore nokre interessentar, men foreløpig er ikkje salet gjennomført.

PLAN- OG BYGGESAK

Det er utarbeidd ny planstrategi for gjeldande valperiode, med styringsdokument for 2019 - 2023. Formålet med planstrategien er å klargjere kva planoppgåver kommunen bør prioritere i valperioden, for å legge tilrette for ei ønska utvikling i kommunen.

For å betre trafikksikkerheta for elevar ved Åmli skule, er det starta arbeid med å regulere inn fortau frå Negardskleiva, og vidare opp til skulen. I reguleringsprosessen er det og kome fram behov for å innarbeide forholda rundt trafikkavvikling ved skulen i reguleringsplanen.

Reguleringsplan for mjuke trafikantar på Simonstad er under utarbeiding, og vil vere klar til 2. gangs behandling tidleg i 2022.

Det har og blitt behandla private reguleringsplanar, og reguleringsplan for massetak på Raudåna er ferdigbehandla.

KART OG OPPMÅLING

- Ordinær oppmåling – 2021 var eit år med stor aktivitet på ordinære delingsaker. Mykje av auken skyldast frådeling av hyttetomter. Normal aktivitet på grensemåling og justering
- Infoland – stor aktivitet på leveransar til meklarar i 2021. Rundt 70 leveransar til eigedomsmeklarar jamt fordelt over heile året. Dette er ei auke på ca.40 % frå fjoråret
- Konesjon-konesjonsfritak - Registrering i matrikkelen av 134 konesjon/konesjonsfritaksaker. Dette er ei auke på 55% frå fjoråret
- Ledningskart - Innmåling og ajourføring av ledningskart (VA-kart) har fortsett i året. Det meste er registrering/ajourføring i forhold til mange lekkasjar i løpet av året. Arbeidet med registrering /oppmåling held fram i 2022
- Trafikksikringsplan – Etter at planen vart vedtatt i 2021 er det nå sett i gang reguleringsarbeid for kryssområdet ved Åmli skule og fortau på resterande del av Negardskleiva opp til skuleområdet
- Utvida sykkelveg – Sekretær i arbeidet med utvidelse av sykkelveien Åmli –Treungen. Trasevalg for strekingen fra Krossbekk/ Bjørnbakken til Epletveitsletta er nå vedtatt.
- Topp 20 – Kart til toppturnane og for kulturturane er oppdatert/revidert. Nye turalternativ er lagt inn i basen «TraktorveiSti» og i manuskart «Topp 20»
- Tomtesalg – Salg av bustadtomter i kommunale felt. Noen forespørsler fra interesserte kjøpere, men ingen boligomter solgt i 2021
- BRA-arkiv/P360 - Samkøyring og standardisering av arkivdelane i samarbeid med IKT agder og Geomatikk
- Diverse matrikkelarbeid – Føring av jordskiftesaker, oppmåling av nydyrking med innlegging i matrikkelen. I tillegg arbeid med generell kvalitetsheving av matrikkelen i samarbeid med Kartverket
- Byggregistrering – registrering av alle nybygg som tiltak i matrikkelen. Vedlikehald av bygg og tiltaksbase.
- Oppgradering av planbasen i Gis-line er påbegynt i 2021

KULTUR

Elvarheim museum

Utstillinga Beverens reise ble opna på Elvarheim museum i 2021. Det ble produsert en reklamefilm i samarbeid med Jermansen medier i Treungen og utstillinga fekk omtale i både Sørlandssendinga og fleire nasjonale magasiner herunder "Museumsnytt" og magasinet "Jakt og Fiske" under Norges Jeger- og Fiskeforbund. Alle barnehagar og skoler i Åmli kommune var på omvising i utstillinga, inkludera eit pedagogisk opplegg innehaldande bever dokketeater for dei minste, og montering av insekthotell for dei litt større barna.

Utstillinga ble i 2021 marknadsført til andre museer i Norge og utland. Dette resulterte i at utstillinga hausten 2021 blei vist på Norsk Skogmuseum i Elverum. Vinter og vår 2022 blir utstillinga vist på Jamtli museum i Östersund i Sverige. Sommaren 2022 skal utstillinga flytt vidare til Setesdalsmuseet og november 2022 flytter utstillinga vidare til "Naturama" i Svendborg i Danmark.

Oppgradering av Nattrommet i tilknytning til Aslak Harstveit samlinga blei starta hausten 2021 og ferdigstiltes etter planen våren 2022.

Besøkstala ved museet heldt seg stabilt samanlikna med fjoråret med ca. 1400 besøkande. Fremdeles preget av coronasituasjonen.



Billete: Utstillinga – Beverens reise. Foto: Åmli kommune

Tilbod om Gratis Fritidsaktivitet

Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2022 å utvide tilbod om Gratis Fritidsaktivitet til å omfatte alle elever i 1.-10. klasse. Tidlegare har dette tilbod vert gjeldande for 3.-7. klasse.

BYGDEBOK

2021 var eit arbeidsår for forfattar og bygdeboknemnd utan noka ny utgjeving. Det blei etter kvart klart at det ikkje ville bli mogleg å få skriva ferdig eit nytt bind dette året. Dei tre gardsnummera som er att (Prestegarden, Børtinghus og Nergarden), er arbeidskrevjande med mange hus og folk å halde styr

på, ikkje minst i tida etter ca. 1880, då det som soknepresten i 1891 kalla "landsbyen Åmli" vaks fram. I dette bindet skal det òg skrivast ei omfattande innleiing om Kyrkjebygda.

Ut frå dette vende Bygdeboknemnda seg til kommunen og fekk løyving til endå eitt års arbeid.

Parallelt med forfattarens arbeid med heimar og ætter frå før 1600 til 1900-talet, har også dette året ei undergruppe av Bygdeboknemnda (Arild Håkedal, Sigurd Kløvfjell, Bjarte Nordås), arbeid med innsamling av bilde og opplysningar som er sperra for innsyn i offentlege kjelder (tida etter ca. 1930). Det er eit tidkrevjande arbeid med spørjeskjema, puring og mange telefonar. Førearbeidet til leiar Sveinung Seljås har vore eit godt grunnlag for den prosessen. Han har vore med i gruppa undervegs og hatt ansvar for å gjere klart det innsamla materialet og flette det inn i forfattarens manus.

I løpet av året har me kome så langt at manuset for gnr. 39 Børtinghus på ca. 140 sider (utan bilde) på det næraste er ferdig. Bygdebokforfattaren har kome godt i gang med skrivinga av gnr. 38 Prestegarden. Undergruppa har, sjølv om fokus var på Børtinghus, òg arbeid med innsamling og ferdigstilling av stoff for dei to siste gardsnummera.

ÅMLI BIBLIOTEK

Besøkstalet har vært lågare enn tidlegare som følgje av epidemien, men det har blitt gjort ein stor innsats med å halde biblioteket åpent heile året, og arrangere leseprosjekt for born og vaksne som før. Nokre av dei har imidlertid blitt avlyst som følgje av smittesituasjon.

I løpet av sommaren ble det arrangert tre samlingar med "Bok til kirkekaffe", det var godt frammøte med mellom ti og tjuge personar på kvar samling. I oktober var det forfatterbesøk med Gaute Heivoll, der 15 personar møtte, og i november vart det arrangert med Linn T. Sunne, og då møtte 11 personar.

Skulebiblioteket har vært i drift stort sett som normalt, og det vil framover bli satsa på ei betre organisering av biblioteka, slik at tilgjengelegheita vert betre.

ØKONOMI

Samfunn hadde eit revidert budsjett i 2021 på kr 29 092 170,- Rekneskapet for 2021 viser eit forbruk på kr 29 828 865,- eit negativt avvik på kr 736 695,- som utgjør 2,5 % av totalen. Det er god økonomistyring av eininga. Overskridinga er i hovudsak knytt til svikt i leigeinntekter for kommunalt eigde bustader og overbudsjetterte inntekter for Vatn- og avløp. Effektiv drift gjennom heile året har i ei viss grad redusera overskridinga.

Oppvekst



Arbeidsområda til oppveksteininga har i 2021 vore barnehage, skule/SFO, PP-tenesta, vaksenopplæring, flyktingteneste, kulturskole og interkommunalt barnevern. I tillegg har der vore arbeid med fleire overordna prosjekt.

BARNEHAGE

Åmli kommune har god barnehagedekning. Alle som søkte fekk barnehageplass. Bemanninga har vore i tråd med dei nasjonale normene. I 2021 blei det innført eit lovkrav om at rolla som barnehagemynde og barnehageeigar ikkje kan utøvast av ein og same person. Åmli kommune har ivaretatt dette lovkravet på best mogleg vis innan dei rammene dei har hatt.

Barnehagane har i 2021, med unntak av ein kort periode i desember, halde oppe med normale opningstider. I perioden i desember var barnehagane opne, men med redusert opningstid. Å syte for godt smittevern og god organisering i tråd med retningslinene har vore høgt prioritert og viktig for barnehagane. Samstundes har dei fokusert på at barna skal ha ein så normal kvardag som mogleg.

I 2021 har barnehagane arbeidd mykje med sosial kompetanse og har hatt ulike tema kvar månad knytt opp mot Rammeplanen og årsplanen.

Det har vore felles kursing og opplæring. Åmli kommune er med i Østre Agder fagutval for barnehage. Gjennom dette samarbeidet deltek vi i Regional Kompetanseutvikling (ReKomp). I ReKomp har barnehagane i Åmli vald å arbeide med tema kompetanse i digitale verktøy. Barnehagane har delteke i prosjekta HBS og BTI og dei samlingane som har vore initiert av desse og retta mot dei.



SKULEN

Oppfølgingsordninga 2020-2023

Kommunar som over tid har hatt låge resultat på sentrale områder i opplæringa, får tilbod om statleg støtte og rettleiing gjennom oppfølgingsordninga. Prosjektet starta opp hausten 2020.

I fyrste fasen har skulen analysert eit breitt talmateriale for å identifisere utviklingsområde. Skulen ynskjer å bli betre på å tilpasse opplæringa, slik at vi tek vare på skapargleda, engasjementet og utforskartrongen til elevane. Målet er å auke motivasjon, trivsel og meistring hos elevane. I sjølve gjennomføringsfasen av prosjektet har vi inngått eit samarbeid med Universitetet i Sørøst-Norge. Dette arbeidet ses i nær samanheng med ny læreplan.

Elevundersøkinga

Elevundersøkinga syner at vi ligg lågt på elevmedverknad, motivasjon og vurdering for læring, dette gjeld både 7. og 10. trinn. Desse områda heng saman og påverkar kvarandre.

Det er lagt vinn på å tilpasse opplæringa slik at den enkelte elev opplever meistring og betre

læringsutbytte. I tillegg prøver ein å legge opp til meir elevmedverknad i undervisninga. Elevundersøkinga syner òg at elevane i liten grad opplever mobbing. Skulen har gjennom læringsmiljøprosjektet fått gode reiskap for å lage gode og trygge rammer for trivsel og læring hos elevane.

Nasjonale prøver

Elevane i 5. klasse presterer tett opptil landssnittet i lesing og noko under landssnittet i rekning og engelsk. Elevane i 8. klasse ligg på landssnitt i lesing og tett opptil landssnittet i engelsk. I rekning ligg dei noko under landssnittet. Elevane i 9. klasse ligg på landssnittet i både lesing og rekning.

Grunnskulepoeng

Grunnskulepoeng for 2021 ligg 0,6 poeng under fylkessnittet og 1,3 poeng under landssnittet.



Kompetanseheving

Gjennom DEKOMP (Desentralisert kompetanseutvikling) har skulen i 2021 vidareført arbeidet med pedagogisk bruk av digitale verktøy og innføring av ny læreplan.

Classroom Assessment scoring System (CLASS)

I 2021 har fleire lærarar blitt kursa i bruken av CLASS. CLASS er eit verktøy for observasjon av kvalitet i skole og barnehage. Det bruker innsikt basert på forskning for å forbetre korleis vaksne samhandlar med barn, slik at barna opplever tryggleik, livsmeistring og støtte til utvikling og læring i sin kvardag. Kvaliteten målast gjennom observasjon av emosjonell støtte, organisering av undervisning og korleis det er tilrettelagt for kognitiv utvikling og læring.

Covid-19

I løpet av 2021 har skulen vore drevet etter trafikklysmodellen og alle nivå har vore i bruk. I desember var det ein kort periode på raudt nivå, elles har det for det meste vore gult nivå og noko grønt. Å syte for godt smittevern og god organisering i tråd med retningslinene har vore høgt prioritert og viktig for skulen. Samstundes har dei fokusert på at elevane skal ha ein så normal kvardag som mogleg.

SFO

Det er mange born som nyttar SFO-tilbodet i Åmli og på Dølemo. Det har vore mykje fokus på uteaktivitetar. Arbeid med lokal rammeplan for SFO har pågått sidan skulestart 2021 og den lokale rammeplanen vil vere

klar til skulestart 2022. Det har vore tilbod om leksehjelp for 1. - 4. klasse i SFO-tida, både i Åmli og på Dølemo.



KULTURSKULEN

Åmli kulturskule hadde ved utgangen av 2021 54 enkeltelevar, fordelt på 61 elevplassar; musikk (23) visuell kunst (16) og dans (22). Det var ikkje tilbod om dans og drama i kulturskulen i 2021.

Det var fem tilsette lærarar i kulturskulen hausten 2021, tre på musikkopplæringa, ein på dans og ein på kunst. Felelæraren gjekk av med pensjon sommaren 2019, og det blei kjøpt inn timar frå kulturskolen øst i Agder f.o.m. hausten 2019. Ein ordning som og var gjeldande i 2021.

Kulturskulen blei hausten 2020 med i eit omfattande prosjekt i samråd med kulturskulerådet. Dette er eit rettleiingsprosjekt som omfattar leiing og lærarar i kulturskulen, skuleeigar representert ved ordførar og oppvekstleiar samt rektor ved grunnskulen. Prosjektet strekk seg over tre semester og blir avslutta våren 2022.



ÅMLI PP-TENESTE

PP-tenesta har vore bemanna med leiar/rådgjevar i ei heil stilling. Arbeidet består mykje av utgreiing av lærevanskar, sosiale- og emosjonelle vanskar, lese- og skrivevanskar. Tenesta er sakkunnig instans, og skal gjere ei vurdering av retten til spesialundervisning i skulen samt spesialpedagogisk hjelp hjå born i barnehagen.

I 2021 det har vore arbeid med individ og systemsaker alt frå barnehageborn, skuleborn og vaksne frå vaksenopplæringa. Talet på barnehage- og skuleborn som får spesialundervisning / spesialpedagogisk hjelp held seg nokolunde stabilt.

FLYKTNINGTENESTA

I 2021 vart det ikkje busett nye flykningar i Åmli kommune. Alle flykningane som vart busett i perioden 2015-2017 er ferdige med introduksjonsprogrammet, og dei fleste har flytta frå kommunen. Flykningtenesta har fylgt opp deltakarane innanfor 5-årsperioden med helse, skule og arbeid. NAV har vore ein viktig samarbeidspart for å finne gode løysingar.

VAKSENOPPLÆRING

Vaksenopplæringa har i 2021 halde til i 2. etasje på Åmli bibliotek. Vaksenopplæringa har hatt undervisning av elevar med rett til vedlikehald av tidlegare grunnskulekompetanse. Undervisninga ved skulen har gått som normalt under pandemien.

Vaksenopplæringa har kjøpt grunnskuleplassar frå Arendal Vaksenopplæring.

LOS/SLT (SAMORDNING AV LOKALE TILTAK):

Losen har som føremål å følgje opp ungdom slik at flest mogeleg skal klare å gjennomføre vidaregåande skule. I tillegg til individuell oppfølging av utvalde ungdommar på kontrakt så har losen tett samarbeid med vidaregåande skular, NAV og oppfølgingstenesta.

Arbeidet som har vore utført i 2021 og nyare statistikk tyder på at fråfallet i det komande ser ut til å minske. Koronatida og nedstenging/drift av skular etter trafikklysmodellen har vore utfordrande i det førebyggjande arbeidet med å hindre at elevar ikkje droppar ut av vidaregåande skule. I regionen har Åmli sitt Los -arbeidet blitt godt lagt merke til. Prosjektleiar sit òg i referansegruppa til Jobbklar Pro + sitt prosjekt.

Ungdomsarbeid har vore utført av los i 20% av stillinga på kveldstid. Dette sett opp i mot rus og kriminalitetsførebygging i SLT -modellen. Utleige av Oasen/hallen/symjebassenget har blitt utført av losen.

Los har i 2021 vore sekretær for ungdomsrådet.

Det vert halde eit SLT -møte kvar månad i Åmli. Deltakarar er rektor ved Åmli skule, politikontakt, barnevern og rus/psykiatri.

PROSJEKT

Nasjonal tilskuddsordning for å inkludere barn og unge

Prosjektet har gitt tilskot til ferieaktivitetar for 7.-vgs elevar i haust -og vinterferie og ein familietur til Dyreparken i sommarferien. Der har vært særskilte god oppslutning om tilboda.

Utstyrsbanken har lokale i 2. etasje på Åmli bibliotek. Utstyret vert lånt ut gjennom lånekortordninga til Åmli bibliotek. Der har vore kjøpt inn mykje nytt utstyr og mange har gjort bruk av tilbodet. Finansieringa skjer via dette prosjektet.

Betre tverrfaglig innsats (BTI)

BTI er eit av fire hovudsatsingsområde i folkehelseprogrammet i Agder. BTI blei som eige prosjekt avslutta ved utgangen av 2021. Det siste året har prosjektet arbeidet med implementering av BTI-handlingsveileder i alle einingane i kommunen og arbeidet med behov for stilling som barnekoordinator. Kommunen har fått rettleiing av kompetansmiljøet - PWC. Der har vore tilsett eigen prosjektleiar knytt til prosjektet.

Helsefremmende barnehager og skoler (HBS)

HBS blei som eige prosjekt avslutta ved utgangen av 2021. Framover skal prosjektet vere implementert i og vere ein naturleg del av drifta. Tiltaka i prosjektet har for Åmli vore relasjonskompetanse og inkluderande og gode utemiljø. I 2021 fekk vi og moglegheit til å jobbe med gode og inkluderande innemiljø i barnehagane og på SFO. I samarbeid med STYD har personalet i barnehagane og på SFO fått auka sin kompetanse når det gjeld kva som kjenneteiknar eit helsefremjande leikemiljø. Barnehagane og SFO har gjort om på minst eitt av romma sine for at dei skal være i tråd med desse kjenneteikna. I 2021 deltok dei tilsette i barnehagane, på skulen, kulturskulen, helsestasjonen og psykisk helse på ein planleggingsdag i regi av Stine Sofie Stiftelse. Dei fekk høyre dei to foredraga "Jeg skulle ønske du ikke fantes" og "Det handler om omtanke ikke mistanke". Tema i desse fordraga omhandla vald og seksuelle overgrep mot barn. Skuleåret 2021/2022 var stillingane som "Aktivitører" vidareført i totalt 15%-stilling. "Aktivitørane" har som oppgave å legge til rette for gode og inkluderande aktivitetar i friminutta.



ØKONOMI

Det har vore god økonomikontroll gjennom heile året. Vi har klart å budsjettere i høve til forbruk totalt for eininga. Ein må i det vidare vere påpasselege med å sikre god ressursutnytting i dei ulike tenesteområda.

Revidert budsjett utgjorde kr 49 499 906 og eininga hadde eit mindreforbruk på kr 363 141.

Habilitering og ressurs

ORGANISERING

Habilitering og ressurs er organisert som ei eining bestående av tenesta for funksjonshemma, NAV kommunale tenester, psykisk helseteneste/ rus, dagsenter og Åmli frivilligsentral.

TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (TIMMERODDEN BUFELLESKAP)



Spørjerunde med ordførar

Tjenesta for funksjonshemma tilbyr miljøarbeid og praktisk bistand i både private og kommunale boliger.

2021 har også vore pregea av Covid-19 pandemien, det har fortsatt vore noko redusert aktivitetstilbud, men dei ansatte har funnet andre gode og kreative løysingar for tenestemottakerne.

Våren 2020 starta arbeidet med å leggje til rette for tilbakeføring av tenestemottakar på ein god måte til Åmli kommune. Arbeidet er godt i gang i, og avsluttes i løpet av siste halvdel av 2022.

Det har i 2021 vore en del bruk av vikarar, blant anna grunna periodevis høgt sjukefråver.



Tur med bålkos

NAV ÅMLI KOMMUNALE TENESTER

NAV Åmli ønsker å fremje økonomisk og sosial tryggleik, betre levekår og førebyggje sosial problem.

NAV gir økonomisk råd- og rettleiing for å førebyggje og løyse sosiale problem. I nokre tilfelle kan NAV tilby økonomistyring.

NAV Åmli har i dag eit godt arbeidsmiljø med tilsette som leverer gode tenester.

Samarbeidet mellom kommunale tenester i Åmli og statlege tenester har fungert bra i 2021. NAV Froland hadde ansvar for dei statlege tenestene ved NAV Åmli frem til august 2021, etter det ble NAV Tvedestrand vertskontor for de statlege tenestene i Åmli. NAV stat har sporadisk vore til stades i 2021, grunna Covid-19 pandemien og oppmoding om heimekontor frå NAV sentralt.

Alle brukarar skal kunne kommunisere med NAV digitalt, uavhengig om dei mottok statlege eller kommunale tenester.

Kommunestyret i Åmli vedtok i mai 2019 at NAV Åmli - kommunale tenester ikkje skal inngå i samarbeid/samanslåing av NAV-kontora i Østre Agder. Etter det har NAV Risør og takka nei til samarbeid/samanslåing. Prosessen med samlokalisering av NAV kontora i Froland, Tvedestrand, Gjerstad og Vegårshei har pågått hausten 2021. Frå 01.01.22 er dei fire NAV kontora blitt NAV Øst i Agder, og vertskontoret er i Tvedestrand.

Grunna Covid-19 pandemien har ikkje NAV Åmli kunne nyttiggjere seg stillinga som arbeidsleiar 50%, som vart lagt til eining for samfunn, fullt ut i 2021. Stillinga skal leggje til rette for lovpålagt aktivitet etter § 20 i lov om sosiale tenester i NAV. Ingen skal motta passive ytingar dersom det ikkje ligg helsemessige årsaker til grunn for det.

PSYKISK HELSETENESTE/RUS

Psykisk helseteneste og rus er eit lågterskel tilbod som yter lovpålagte tenester og oppgaver. Tenesta har 65-80 brukarar i året, med forskjellige problemstillingar, diagnosar, alder og behov. Brukarens kontakt med psykisk helse varierer avhengig av problemstilling og kompleksitet.

Tenesta har vore i endring fordi ein del av brukarane i liten grad kan nyttiggjere seg samtaler aleine, og fleire av tenestemottakarane har fått tilbod om periodevis miljøarbeidsteneste eller støttekontakt. Ein ser at fleire av brukarane med utfordringar innan rusproblematikk treng meir miljøarbeidsteneste før dei kan gjere seg nytte av støttesamtalar og kan gå

inn i endringsarbeid. Det må vurderast om ein skal dreie tenesta meir mot dette i 2021 og i åra vidare.

Året har vore prega av Covid- 19. I starten hadde vi mykje heimekontor, avgrensa fysisk aktivitet. Mange ting vart satt på vent. Det vart mindre yoga, svømminga blei ikkje prioritert. Blant brukarane skapte koronaen meir frykt, einsemd og depresjon. Koronaen har påverka det tverrfaglege samarbeidet, FACT- møter og møter med DPS har vært digitale. Kartlegging brukerPlan er ikkje gjennomført på grunn av manglande tilbod.

I 2021 fekk kommunen ytterlegare tilskot til ei 50% stilling til miljøterapeutisk arbeid. Vi ser at i arbeid med brukarar som slit med avhengigheit eller har ein psykiatrisk diagnose er det behov for å jobbe på ein annan og meir langsiktig måte. Totalt har vi 1,2 stillingar som dekkes av tilskuddsmidler. Miljøterapeutisk arbeid er tett knytt opp til dagsenteret og tilbyr opplæring i matlaging, turar, skiturar, trening, hjelp til sosialisering og handarbeid av forskjellige karakter. Brukergruppen består i hovudsak av kvinner, men vi forsøker å finne aktiviteter som er tilpasset menn for å få en større blanding i gruppen. Det planlegges noen større ekskursjoner for våren 2022 blant annet tur til Mjåvasshytta med overnatting, samt andre turer etter ønske fra brukarene.

Kommunen fekk på slutten av 2019 eit ekstra tilskot til ei 20% stilling som erfaringskonsulent. Vi er framleis i 2021 i startgropa i høve til kva rolle erfaringskonsulenten skal ha inn i arbeidet med brukarar som slit med forskjellige former for avhengigheit. Vi har hatt en erfarings-konsulentar i løpet av 2021.

To tilsette har gjennomført et UIA- studie i tenesteutvikling i 2021. Det har i 2021 vore eit tett og godt samarbeid med Frisklivssentralen i høve til mellom anna Mediyoga. Anna kompetanseheving blant tilsette er Tankevirus, KIB- kurs. En ansatt har gjennomført master i Familieterapi- og Systemisk praksis og tjenesten har utformet et nytt familieterapi-tilbud til familier med barn og/eller psykiatriske diagnoser. Kommunepsykologen har fokus på barn og unge i samarbeid med skolen og helsestasjon.

Vi har hatt rettleiing med kommunepsykolog og DPS.

Tilsette som jobbar tett opp til tenestemottakarane har jamlege fagmøte. Tenesta har testa ut ulike metodar på korleis dei på best mogleg måte kan gje kvarandre gode tilbakemeldingar både fagleg og menneskeleg. Tilsette jobbar mykje med å støtte kvarandre og gjere kvarandre gode. Dette er med på å oppretthalde det gode arbeidsmiljøet. Dette er positivt for dei tilsette og aukar kvaliteten på tenestene, som er til tenestemottakaranes beste.



ÅMLI SOM EIN AV-OG-TIL KOMMUNE

Åmli kommune har inngått samarbeidsavtale med organisasjonen AV-OG-TIL. AV-OG-TIL er ein alkoholtorgsorganisasjon. Det vert sett fokus på situasjonar der alkohol utgjør ein særleg risiko eller kan vere til ulempe for andre. AV-OG-TIL vil bidra til å redusere dei negative fylgjene av alkoholbruk i samfunnet og gjere kvardagen tryggare for alle. Gjennom å vere ein AV-OG-TIL kommune får vi sett fokus på førebygging og haldningsskapande arbeid innom rusfeltet. Vi deltek i ulike kampanjar som f.eks. «Hvor mange glass tåler barnet ditt».

AV-OG-TIL jobbar ikkje for at ein skal slutte å drikke alkohol, men at vi skal redusere alkoholbruken der det kan vere farleg eller gå ut over andre. Derfor har vi kampanjar som særleg fokuserer på situasjonar kor alkohol utgjør ein særleg risiko. Desse er: Arbeidsliv, båt- og badeliv, graviditet, idrett og friluftsliv, livskriser, samvær med barn og unge og trafikk.

AV-OG-TIL driv haldningsskapande arbeid gjennom eit breitt nettverk av frivillige organisasjonar, kommunar og andre samarbeidspartar.

DAGSENTER

Dagsenteret ligg sentralt til i sentrum og er eit samarbeid mellom einingane. Dagsenteret utgjør basen for dagtilbod inntil fem dagar i veka for menneske med psykisk utviklingshemming og psykiske helsetenester. Senteret er et tilholdssted for brukere med psykiske utfordringer og blir brukt som et lavterskeltilbud til aktiviteter og sosial arena.

Det har i 2021 blitt jobba med å finne gode brukertilpassa aktivitetar/ arbeidsoppgåver som gjer at brukarane føler mestring og får ein meningsfull kvardag saman med andre. Samarbeid på tvers av brukargrupper som har tilhald på dagsenteret er viktig for oppleving av mestring og samhald.

Det har i 2021 fortsatt vore ei auke i antal brukarar innan psykisk helse og rus, og kompleksiteten og ulike utfordringar gjer at det må vere nok tilsette til å fylgje opp den einskilte. Behovet for og det viktige med sosial kontakt med andre vart enda tydelegare i desse Covid- 19 tider. Første halvdel av året var dagsenteret stengt i perioder, seinere ble det utformet tilbud til mindre grupper på grunn av smitteverntiltak i forbindelse med Covid- 19.

Vi hadde eit samarbeid med Friluftsrådet Sør som har vært medarrangør på diverse turar. Dette gjeld gruppa psykisk helse og rus som har tilbud på måndagar og torsdagar.

Markering av Verdensdagen for Psykisk helse ble arrangert i samarbeid med Dagsenteret, Psykisk helse, Frivillighetssentralen og Simonstad sangkor.



Skitur på Gautefall

ÅMLI FRIVILLIGSentral

Januar 2021 tiltrådte Stine Rieffestahl som ny daglig leder for Åmli frivilligsentral. Arbeidet med fokus på og tilbud om sosialt samvær for pensjonister, som felleslunsjer og bingo arrangementer, har vært fortsatt av ny daglig leder. Koronapandemien har vært en utfordring for frivilligsentralen igjennom hele 2021 med delvis nedlukninger og gjenåpninger. Flere tilbud har i perioder ikke vært lov å gjennomføre f.eks. tilbudet om kiosktrolle for beboerne på ÅPOS betjent av frivillige.

I perioder med få restriksjoner har vi arrangert mindre musikkarrangementer, hvor lokale musikanter har bidratt som frivillige.

På tross av de utfordringer som koronapandemien har medført, har Frivilligsentralen prøvet seg på flere nye tiltak og arrangementer, hvor målet har vært å bidra til lokale møteplasser for innbyggerne i Åmli på tvers av alder.

Eksempelvis kan nevnes:

- Familiedag på Timmeråsen med konsert, barneaktiviteter og skattejakt som samlet rundt 80 deltagere.

- Besøk av «Bytteboden» med cafeutsalg og små konkurranser var et populært arrangement.
- Påskepynting av trær i sentrum i samarbeide med de 4 barnehagene, privatpersoner og frivillige.
- Bidratt til 17. mai feiring for barn på barneskolen i Åmli med vaffelstasjon.
- Markering av verdensdagen for psykisk helse med konsert med Simonstad Sangkor, quizløype i sentrum og et samarbeide med de fire barnehagene i Åmli samt skolen, som bidro til pynting av et «ønsketre».
- Arrangering av Snapchat oppgaveløp som en aktivitet for barn og ungdom i vinterferien 2021.
- Bidratt som samarbeidspartner med Åmli pensjonistlag ved arrangementet «Ut på middag».
- Frivilligsentralen har hatt driften av Bygdekino med filmvisning én gang i måneden, året igjennom. Dette som et samarbeide med Åmli kommune.

Videre har Frivilligsentralen bidratt med følgende tilbud: Matutkjøring til eldre i hele 2021. Følgetjenester til sjukehus. I perioder vært behjelpelige med kjørsel av eldre til og fra vaksinerings på eldresenteret, og som et mere underholdnings- og koseelement har vi tilbudt vafler og musikk under vaksinerings av de eldste innbyggerne igjennom januar og februar. Utdeling av påskekurv til særlige familier i samarbeide med skoleelever i valgfaget «innsats for andre» og NAV. Gjennomføring av TV-aksjonen lokalt i Åmli i samarbeide med kommunen. Frivilligsentralen har også tatt imot en praktikant under utdannelse til bachelor i sosialt arbeid - et meget positivt samarbeide.

Utfordringer og muligheter fremover blir, å få flere frivillige med på laget. Etter en hverdag med få aktiviteter for folk flest, skal Frivilligsentralen arbeide for at stimulere til frivillig arbeide igjennom selv å skape mulige møteplasser for lokalbefolkningen på tvers.

ØKONOMI

Driftsbudsjett for habilitering og ressurs hadde ei ramme på totalt kr. 23 899 512

Totalt er det et mindreforbruk i 2021 på kr. 2.710 954,- Mindreforbruket skuldast mellom anna covid-19 pandemien og flytting av personell mellom avdelingane ved fråvær. Nokre av avdelingane har i periodar gått med redusert bemanning grunna noko høgt sjukefråvær og utfordringar med å knytte til seg rett kompetanse til å utføre dei ulike oppgåvene som skal driftast.

Helse og omsorg

ORGANISERING

Helse og omsorg består av legekontor, helsestasjon, ergoterapi, fysioterapi, langtidsavdeling, skjerma avdeling, natteteneste inne og ute. Tenesten Kjøkken, vaskeri og reinhald. Samt heimebaserte tenester som består av heimesjukepleie, heimehjelp og ambulerande vaktmeister.

2021 var også ett år preget av covid-19. enheten har har levert tjenestene som planlagt.

Enheten har hatt fokus på TISK arbeid og vaksinerings. Vi har vaksinert 53 dager i 2021. Vaksinekoordinator har hatt ansvar for innkalling av innbyggere og organisering av personell. Vaksinekoordinator har brukt i perioder 60% av sin stilling til dette arbeidet. Der har vært 4 ansatte tilgjengelig ved vaksinerings. Enheten har brukt opp mot 1600 timer til vaksinerings i 2021. Samt timer til innkalling og time registrering. Åmli kommune hadde en vaksinedekning på 75% i 2021.



Vaksineteamet med kommuneoverlege Silke Eileen Boroske, logestikk ansvarlig Anja Mølmen og vaksinekoordinator Åse Bjørkholt.

Vår kommuneoverlege har i 2021 hatt mange kravande utferdingar og travle arbeidsdagar. Vi har hatt fokus på beredskap. Vi har fått føringar frå regjeringen og FHI om korleis vi skal levere tenestane. Det har vært stor møtevirksomheit i igjennom hele året.

Digitalisering har hatt ein rask utvikling under pandemien, vi har lært oss å vere digitale i samarbeid internt i kommunen og ut mot verden.

Ein ting som var viktig i 2021 var at alle tilsette skulle få 3 veker med ferie på sommeren. Alle hadde strekt seg langt i pandemien og hadde behov for ein pause for å hente seg inn. Dette klarte vi å få til.

Helse og omsorg har heldigvis hatt ein stabil bemanning i perioden 2021, sjølv om vi har hatt høyt fravær. Erfaring viser at vi har utfordring med å få den kompetansen som til ei kvar tid er naudsynt for å drifta.

Det er kjøpt inn nye jakker til alle som arbeider ute i open omsorg med logo på.

HELSESTASJONEN

Helsestasjonen har gjennomført alle pålagte kontroller i aldersgruppa 0 -6 år. Åmli har stor vaksinasjonsdekning av de små.

Skulehelsetenesten er styrka med 60% stilling med midlar frå Helsedirektoratet. Der er tiltak inn i alle klassetrinna. Tjenesten opplever et økt behov, og der blir gjennomført mellom 200 -300 individuelle samtaler i skolen. Utfordringer innen psykisk helse.

Jordmor har 33% stilling i kommunen, dette er et interkommunalt samarbeid med Vegårshei og Gjerstad. Vegårshei er vertskommune. I 2021 var der 22 fødsel. Jordmortjenesten har hatt samarbeid med kommune fysioterapeut. Dei har hatt tilbud om trening for gravid i basseng.

Helsestasjonen har tverrfaglig samarbeid med fysioterapeut, lege, kommunepsykolog, barnehage, skole, PPT, barnevern, LOS og psykisk helse.

Helsestasjon for ungdom har jordmor ansvar for sammen med lege. Her må ungdommene bestille time, og jordmor og lege tilpasser åpningstider etter behov.

LEGEKONTOR

Legekontoret har 3 fastlegar. Fra september 2021 ble det ansatt en lege i fast 60%. I løpet av 2021 har kommuneoverlegen vært frikjøpt til å jobbe med pandemien. Vi har hatt inne vikar i 2 perioder.



Fastlegane har eit tak på 750 pasientar på fastlegelistene ved kontoret.

Fokusområdet og målet for legekontoret har i 2021 vore å ha ei stabil drift under pandemien. Tenesten har vore levert, og det har vore tatt hensyn til

smittevern. Det ble etablert Luftsveisbrakk / Covid-19 testbrakke i 2020 som er videreført i 2021. Brakka har ført til at pasientar med luftveis symptomer har blitt undersøkt der.

FYSIOTERAPEUT

Fysioterapitenesta har fokus på: God funksjons- og mestringsevne for menneske med muskel- og skjelettlidingar, nedsett funksjonsevne og funksjonshemmingar. Fysioterapi er eit fagfelt som er tverrfagleg orientert, spesielt innan habilitering og rehabilitering.



Kommunens fysioterapiteneste er organisatorisk delt i to; Kommunalt tilsett fysioterapeut og privatpraktiserande fysioterapeut med drifts-avtale.

Kommunefysioterapeuten gir tenester som omfattar førebyggjande tiltak og tenester til alle menneske med nedsett funksjonsevne som har behov for opptrening, tverrfagleg rehabilitering og tilrettelegging av sine omgjevnader. Ressursane er knytt til vurdering og behandling, helsefremmande og førebyggjande arbeid, tenester frå helsestasjon, tilrettelegging av bustad og formidling av hjelpemiddel.

Oppfølging av rehabiliteringspasientar på ÅPOS har vore prioritert.

ERGOTERAPI

Opgåvene til ergoterapeuten er å drive førebyggjande arbeid og tilretteleggje kvardagen med bruk hjelpemiddel for pasientar med behov. Det tverrfaglige er blitt styrket med å få denne kompetansen i kommunen.

Ergoterapeuten jobber med velferdsteknologi saman med ambulerende vaktmester og heimesjukepleia.

Det er også ergoterapeuten som reiser ut på hjemmebesøk for å kartlegge behovet for tenester.

Ergoterapeuten er med på Forebyggjande hjemmebesøk saman med 3 damer frå heimesjukepleien.

FRISKLIVSENTRAL

Dette er et samarbeid mellom fysioterapeut, ergoterapeut og psykisk helse / rus. Det er også et samarbeid med frivillighetssentalen for eldre.

Dette er eit lågterskeltilbod. Det er eit tilbod til innbyggjarar som ønskjer hjelp til livsstilending. Det kan vere å bli meir aktiv, gå ned i vekt, hjelp til å slutte å

røye eller å mestre livet med dei utfordringane som livet byr på.

Der er tilbod om samtaler, gå-gruppe, styrke trening og bassentrening. Dei tilbyr blant anna ulike kurs som søvnkurs, tankevirus kurs og livsstils endring.

INSTITUSJON - ÅPOS

I 2021 var ombyggingen av ÅPOS ferdig. Vi har fått flotte tilrettelagte pasientrom. Siden vi nå har 6 pasientrom på langtidsavdelinga har vi tatt i bruk 3 rom på rehab.avdelingen.

Vi har også et rom som står klart om vi skulle få en covid-19 pasient inn på ÅPOS. Fram til årsskiftet har vi ikke hatt smitte hos pasientene våre.

Vi har tatt i mot utskrivningsklare pasienter fra SSHF til ei kvar tid.

I 2021 hadde vi 11 langtidsplasser inkludert korttids- og rehabiliteringsplassar og 6 skjerma plasser. Pr. 31.12.2021 var det 7 pasientar på langtids og 4 pasientar på skjerma. I løpet av 2021 har vi hatt fleire inne på rehabiliteringsopphald som er kome heim til eigen bustad att.

Mål for 2022: Å ha ledig rom til ei kvar tid ved institusjonen, samt å ta i mot utskrivningsklare pasientar frå sjukehuset til ei kvar tid.



Barnehagene i Åmli hadde tog foran ÅPOS for å makere 17.mai som ikke ble slik som vanlig pga pandemien.

SKJERMA AVDELING

Skjerma avdeling er ein tilrettelagt eining med 6 pasientrom.

Avdelinga har i 2021 arbeidd med:

- Tillitsskapande tiltak rundt den enkelte pasient og individuell omsorg

- Avdelinga har fokus på utvikling av demensarbeidet
- Fokus på aktiviteter

Gjennomføring av fagmøte i avdelinga har vore viktig for å få alle som arbeidar saman til å finne fram til gode løysningar, og for å kunne evaluere tiltak ofte i ei krevjande avdeling. Det er viktig at alle tilsette har lik forståing og arbeider så likt som mogleg rundt den enkelte pasient.

LANGTIDSAVDELING

Langtidsavdelinga har 11 pasientrom, akuttrum, korttidsplassar.

Vi har i 2021 arbeidd med følgande fokusområde:

- Rehabilitering og korttidspasientar
- Gje god omsorg til døande pasientar og dei sine pårørande
- Auke sjukepleiefagleg kompetanse
- Kompetansetiltak med fokus på demens, lindrande omsorg og aktivitet i kvardagen

I 2022 vil fokus vere å ha rett bemanning til rett antal pasientar. Korttidspasientar som kjem rett frå sjukehuset er ofte dårlege og krev pleie og omsorg.

Det er ei utfordring å ha rett bemanning og rett kompetanse til ei kvar tid. 2021 har vore eit stabilt år når det gjeld sjukepleie dekning i tenesta.

KJØKKEN / VASKERI / REINHOLD



Kjøkken, vaskeri og reinhald er ei serviceeinng. Det at ÅPOS har eige kjøkken er positivt. Vi opplever at det er meir spesialkost hos pasientar både inne og ute. Eit tett samarbeid mellom avdelingane og kjøkkenet gjer at pasientar får den dietten dei treng.

Vi vil få ny kjøkkenleder i 2022, grunnen er at tidlige kjøkkenleder går av med pensjon.

Vaskeri og reinhald samarbeider tatt med avdelingane og leverer gode tenester.

Vaskeriet har fått ny tørketrommel og rulle i 2021.



HEIMESJUKEPLEIE

Heimesjukepleia er viktig for at personar med nedsett funksjonsevne og økt omsorgsbehov kan bu heime i eigen bustad. I tillegg er heimehjelp og ambulerande vaktmeister, tryggleiksalarm og aktivitetstilbod til demente viktige tenester til heimbuande.

Heimesjukepleia leverer tenester til mange brukarar. Nokon pasientar har tilsyn fleire gonger pr vakt. Enkelte brukarar har besøk opp til fire gonger pr vakt på dag- og kveld. Nattvaktene har mellom 5 og 8 brukarar, i nokre periodar fleire, og oftare tilsyn.

Heimesjukepleia opplev at det blir fleire krevjande brukarar, og vi får fleire yngre brukarar i tenesta.

I 2021 har pandemien vert utfordrande, smittevern har stort vore fokus i levering av tenestene. Bruk av munnbind og handsprit er ein stor del av arbeidsdagen.

- Heimesjukepleia har førebyggjande/helsefremmande heimebesøk til dei over 78 år.
- Sikrar at overgangen mellom dei ulike tenestenivå blir gode er viktig. Vi har hatt fleire gode pasientforløp av kvardagsrehabilitering. En styrker tenesta med å ha fått inn ergoterapeut i teamet saman med fysioterapeut.
- Demensteamet i heimesjukepleia arbeider godt. Det er utviklet godt samarbeid med fastlegene.

I desember 2021 fikk heimesjukepleia sin første el-bil. Vi får 2 til i løpet av 2022. Det blir ein 2-hjulstrekk og 2 4x4 trekk.



HEIMHJELP – PRAKTISK BISTAND

Heimehjelp / praktisk bistand er en teneste for dei som bur heime og har store omsorgsbehov. Antal brukarar har dei siste åra vore stabilt. Det er 56 heimar som mottar tenesta ved utgangen av 2021. Tenesta opplev at vi får heimar som krev meir oppfølging.

2021 ble det kjøpt inn eige utsyr til dei som arbeider i tenesten. Nå har dei eigene filler og mopper med rundt i heimene, som blir vaska på vaskeriet etter bruk. Dette er eit HMS tiltak. Dei tilsette er svært fornøyd med tiltaket.

AMBULERANDE VAKTMESTER

Inn- og utlevering av hjelpemiddel. Vedlikehald av hjelpemiddel. Ansvar for kommunalt lager av hjelpemiddel.

Ambulerande oppgåver er til dømes: snømåking, strøing, plenklipping, klipping av hekkar. Hjelp til å lage ramper for rullestolar. Bytte lysrør og pærer. Hjelp til å bære inn og ut hagemøbler. Hjelp til å søke om tilretteleggingstilskot for brukar til om-bygging av bustad. Hjelp med å installere trappeheis inne, heis ute, rampe ute. Gjennomfører heimebesøk saman med heimesjukepleia og ergoterapeut.

Kommunen har i 31.12.2021 utleige av 56 digitale tryggleiksalarmar. Vi har også tilbud om dørsensor.

Ambulerande vaktmeister har og ansvar for bilane til heimesjukepleia, m.a. å få bilane på service ved behov.

AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE

Tilbodet er ope tysdag og fredag. Der er ein til fire brukarar. Det har vore ei utfordring å få brukarar som ikkje bur i sentrum til å takke ja til tilbodet.

I 2021 har vi hatt noe frávær i tenesta, og av den grunn har det vore redusert tilbod til 1 dag i uka i periodar.

Mål for 2022 er å vidareutvikle tilbodet spesielt retta mot menn.

SYN OG HØRSELSKONTAKT

Dette er Åmli kommune sin kontaktperson til innbyggjarar med nedsett syn/hørsel. Stillinga er på 10%, og arbeider andre kvar veke med syn og hørsel.

- Oppfølging og tilrettelegging for brukarar med ulike behov på syn/hørsel.
- Søker på hjelpemidla for syn/hørsel, vidare opplæring og tilrettelegging for brukarane.
- Henviser til spesialisthelsetenesta.
- Arbeidar saman med audiograf frå sjukehuset fire gonger i året. Dette er eit tilbod til brukarar som av ulike årsaker har vanskeleg for å kome ned på Hørselsentralen.
- Informasjon/opplæring av medarbeidar på syn/hørsel.
- Kompetanseheving: Deltar på samlingar/kurs for kontaktar i Aust-Agder. I 2021 har dette vært på Teams.



ØKONOMI

Helse og omsorg kan vise til eit underskudd på kr. 1.900.000,-. Grunnen er auke i utgiftene totalt på 3.600.000,-, dette er spesielt ifht bruk av overtid pga fravær spesielt på natt og institusjon. Samt økt bemanning ifht vaksinerings. Enheten har hatt økte inntekter på kr. 2.082.000,- mer enn budsjettert.

Det er blitt brukt sjukepleierressurser til vaksinerings som har gått av ordinær drift. Det er ikkje blitt spesifisert antal timar i regnskapet. Der er brukt 53 dagar til vaksinerings, og det utgjør 1600 timar. Kostnaden har vore dekket av helse og omsorg, og ikkje koda på covid-19 prosjektet. Det burde vore merka. Samt at vaksinekoordinator har brukt 60% av sin stilling i 6 mnd til arbeidet, elles 20% av si stillinga.

Det har vore eit krevjande år. Pandemien har vore krevjande for alle tenester ifht smittevern. Vi har forholda oss til veiledere og forskrifter. Dette har vore krevjande for pasientar, pårørande og tilsette.

Legkontor har hatt behov for å auke rammene pga at kommuneoverlegen har vore frikjøpt.

Helse og omsorg har hatt eit sjukefrávær på 13,15% i 2021.

Næring og utvikling

JORDBRUK

47 føretak har eit produksjonsomfang som gjer at dei har rett på produksjonstilskot i jordbruket. 37 av desse har husdyrhald (inkl. bigardar), og 10 har reine planteproduksjonar. 44 daa er godkjend for nydyrking. 3 gardsbruk fekk løyvd kommunalt **TILSKOT TIL NYDYR KING ETTER FASTSETT REGELVERK.**

Det er løyvd midlar frå årleg tildelt ramme «Spesielle miljøtiltak i jordbruket» (SMIL) til Åmli kommune: 11 prosjekt. 3 av desse gjeld verneverdige bygningar, noko som vidare utløyser midlar frå fylkeskommunen **OG KULTURMINNEFONDET OG 8 KULTURLANDSKAPSPROSJEKT. DET ER UTARBEIDD LOKALE RETNINGSLINER FOR BRUK AV DESSE MIDLA. 5 FØRETAK HAR FÅTT TILSKOT TIL DRENERING.**

I Åmli kommune er fleire område klassifiserte som verdifulle kulturlandskap i «Regionalt miljøprogram **AGDER**». **28 FØRETAK HAR SØKT MIDLAR FRÅ DENNE ORDNINGA.**

2 føretak har fått tildelt midlar frå ordninga «Tiltak i beiteområde» til radiobjeller og no-fence.

Det har ikkje blitt løyvd midlar frå Innovasjon Norge i 2021, men 3 prosjekt er under arbeid **FOR SØKNAD I 2022.**

Åmli kommune har det administrative ansvaret for veterinærvaktordninga i veterinærområda Holt og Nedenes, som omfattar 10 kommunar. Avtaleperioden med veterinæranane går ut i 2021, og ny anbudsrunde er lyst ut.

Etablering av nye planteproduksjonar er i framgang; **FRUKT, BÆR, REINHAVRE (GLUTENFRI) OG ENGRØ. DET SAME GJELD PROFILERING /UTSAL AV LOKALMAT.**

SKOGBRUK

Det blei avverka og innmålt 68.938 m³ til ein samla bruttoverdi på 29,38 mill. kr. Skogbruket gir store ringverknader og landbruksdepartementet **hevdar verdiskapinga utgjer 10-12 x tømmerverdien. Skogeigarane i Åmli har dermed bidrege til ei samla verdiskaping godt over 300 mill. kr!**

Av skogkultur blei det satt ut 69.500 planter, utført ungsogpleie på 3.819, markberedning på 688, og **gjødsling på 320 dekar. I alt blei det investert 2,17 mill. kr i skogkulturtiltak.**

Det blei ferdiggodkjent i alt 11 skogsveganlegg, fordelt på 2,0 km nybygging og 5,9 km ombygging av skogsbilvegar, samt bygging av vel 1 km tung traktorveg, med samla investeringar på **4,89 mill. kr.**

I alt blei det utbetalt ca 2,7 mill. kr i tilskot frå ulike statlege ordningar for å stimulere til denne aktiviteten. I tillegg kjem skogfondsutbetalingar på i alt 4,5 mill. kr. Omløpstida for skogfondsmidlar i Åmli er nå 3,05 år.

Det blei arrangert kurs i ungsogpleie, PEFC-skogstandard og skogfondskurs med i alt 17 deltakarar frå Åmli, samt 5 deltakarar på 7-dagers kurset for 10. klasse ved Åmli skule.

VILTFORVALTNING

Det blei godkjent nye bestandsplanar for elg og hjort for **perioden 2021-2023 og felt 82 elg, 97 hjort og 74 rådyr.**

NÆRING

Det regionale næringsfondet har hatt stor pågang av søknadar, og tildelt 269.000 i etablerings- og utviklingsstøtte til 5 bedrifter i Åmli. Det har vidare vore nytta som reiskap for tildeling av kommunale tilskot frå nasjonal krisepakke til næringslivet under koronapandemien. Åmli kommune har i tre omgangar fått tildelt til saman 783.000 kr utdelt gjennom 14 saker/tilskot under lokal kompensasjonsordning for næringslive, rett mot verksemder som elles ikkje fekk støtte frå nasjonale ordningar. Pågang Næringshage har saman med Åmli kommune har hatt rettleiing av 7 bedrifter i Åmli for oppstart og bedriftsutvikling. Arbeidet er dekket med inntil 100% offentlege tilskot som del av statlege korona-tiltak.

På Jordøya/Simonstad arbeider Biozin med full oppdatering av konseptstudiet for Åmli-fabrikken. Planen er å starte detaljprosjektering av fabrikken 3. kvartal 2022 og endelig byggstart i årsskifte 2023/2024. Fabrikktomta gjennom Jordøya Tomteutvikling vil starte opparbeiding rundt eitt år før.

Det har dei siste åra vore vekst rundt næringsområda, og regulerings av nye område har difor starta opp. Simonstad Næringsområde med 90 mål område blei ferdig regulert i 2021, med tomter for industri og knoppsyting rundt Biozin og BHAS. Regulering av eit nytt sentrumsnært næringsområde ved gamle alpintersenteret i Åmli blei vedtatt i 2021 og vil starte opp planarbeidet komande år.



Bilete av sagbruket til Bergene Holm AS med tomte til Biozin i bakkant. Foto: Bergene Holm AS

Åmli kommune inngjekk avtale med Agder Fylkeskommune om å overta Åmli Vidaregåande skole. Etterbruk av bygningsmassen er kartlagt i 2021 gjennom ei moglegheitsstudie for bygget.

Åmli kommunen inngjekk i 2021 sponsorsamarbeid med Heimover-festivalen, Åmli Turistforum – topp 20, og Ingvild Flottorp for marknadsføring av kommunen.

Nærbutikkane fekk i samsvar med vedtak i K-sak 17/71 tilskot på kr 10.000 kvar for sin funksjon som turistinformasjon. Turistinformasjonen har vore på Elvarheim museum i opningstidene for museet. Årleg oppdatert Turistinformasjon på Åmli kommune si

heimeside i tillegg til Visit Åmli under Visit Sørlandet. Informasjonstavler for sentrum og karttavler for heile kommunen er oppdatert i 2021 med nappekart og foldarar.

4 Kulturturar er ferdigstilt: Follalsfjell, Kløvfjell, Koppåna og Bispevegen. Dette er eit samarbeid mellom Åmli kommune, Åmli historielag, Åmli turistforum og Agder fylkeskommune.

Åmli kommune er medlem av Åmli turistforum. Topp 20 - turane er godt besøkt. Tur og sykkelvegen mellom Åmli og Treungen har fått montert teleapparat i samarbeid med Friluftsrådet Sør og Nissedal kommune. Det er registrert 4478 passerande i 2021.

Informasjonsmøte for reiselivsaktørar og guidar på Åmfoss kafeteria. Utdeling av infomappe til butikkar, serveringsstader m.m.

ØKONOMI

Eininga hadde ei netto driftsramme i 2021 på kr – 1 974 333 , resultatet vart kr – 2 221 710.

Rekneskap for 2021

Rekneskapen for 2021 er avslutta i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar m.v. gjeldande frå 01.01.2020.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane.

Kontrollutvalet skal gi uttale til rekneskapen. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen, etter tilråding frå formannskapet.

Hovedoversikt

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT A

	Regnskap 2021	Revidert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
Rammetilskudd	-110 133 599	-109 231 000	-108 031 000	-106 638 702
Inntekts- og formuesskatt	-47 800 239	-47 957 440	-47 957 440	-40 911 555
Eiendomsskatt	-10 529 688	-10 357 000	-10 357 000	-10 455 435
Andre generelle driftsinntekter	-6 527 046	-2 728 340	-6 163 256	-13 802 370
Sum generelle driftsinntekter	-174 990 572	-170 273 780	-172 508 696	-171 808 063
Sum bevilgninger drift, netto	152 703 989	165 244 101	165 799 616	154 127 283
Avskrivinger	9 880 686	9 880 700	9 200 000	9 765 947
Sum netto driftsutgifter	162 584 675	175 124 801	174 999 616	163 893 230
Brutto driftsresultat	-12 405 896	4 851 021	2 490 920	-7 914 832
Renteinntekter	-1 059 466	-685 465	-685 465	-1 392 655
Utbytter	-3 890 831	-3 962 000	-2 898 000	-7 419 493
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	2 571 847	2 369 562	2 279 562	3 279 622
Avdrag på lån	8 619 612	8 660 939	8 660 939	8 344 626
Netto finansutgifter	6 241 162	6 383 036	7 357 036	2 812 101
Motpost avskrivinger	-9 880 686	-9 880 700	-9 200 000	-9 765 947
Netto driftsresultat	-16 045 421	1 353 357	647 956	-14 868 678
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	744 082	840 000	840 000	645 459
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	129 301	-618 181	-443 980	995 391
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	15 172 037	-1 575 176	-1 061 176	18 627 265
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk og udisponert beløp				-5 399 436
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	16 045 421	-1 353 357	-665 156	14 868 678
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).				

Bevilgningsoversikt drift A erstattar tidlegare Rekneskapskjema 1A som viser felles inntekter og utgifter, samt netto bevilgning til drift av einingane.

BEVLGNINGSOVERSIKT DRIFT B

	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
Åmli kommune totalt				
Driftsinntekter	-58 546 103	-49 089 060	-44 539 144	-50 228 832
Driftsutgifter	211 250 093	214 333 161	210 338 760	204 356 115
Netto drift	152 703 989	165 244 101	165 799 616	154 127 283
10 Enhet for administrativ stab og støtte				
Driftsinntekter	-634 699	-611 318	-611 318	-727 609
Driftsutgifter	18 438 760	19 588 634	20 992 828	18 132 422
Netto drift	17 804 061	18 977 316	20 381 510	17 404 813
20 Oppvekst				
Driftsinntekter	-11 327 521	-7 065 700	-6 343 050	-8 680 260
Driftsutgifter	61 997 105	59 502 792	56 791 679	60 199 893
Netto drift	50 669 584	52 437 092	50 448 629	51 519 633
30 Helse og omsorg				
Driftsinntekter	-12 499 474	-10 312 150	-10 312 150	-8 705 618
Driftsutgifter	63 422 828	59 766 335	55 157 711	52 435 226
Netto drift	50 923 354	49 454 185	44 845 561	43 729 608
40 Habilitering og ressurs				
Driftsinntekter	-10 211 691	-8 732 563	-7 879 663	-9 299 802
Driftsutgifter	31 585 763	33 740 082	32 904 333	32 015 211
Netto drift	21 374 072	25 007 519	25 024 670	22 715 409
50 Samfunn				
Driftsinntekter	-16 861 045	-15 887 729	-19 162 963	-22 708 722
Driftsutgifter	38 265 446	36 924 657	41 157 209	43 210 061
Netto drift	21 404 400	21 036 928	21 994 246	20 501 339
60 Økonomi/skatt/finans				
Driftsinntekter	-77 470	-230 000	-230 000	-106 821
Driftsutgifter	-8 969 420	-815 792	3 335 000	-1 636 699
Netto drift	-9 046 890	-1 045 792	3 105 000	-1 743 520
80 Næring og utvikling				
Driftsinntekter	-6 934 204	-6 249 600		
Driftsutgifter	6 509 612	5 626 453		
Netto drift	-424 592	-623 147		
Sum netto drift	152 703 989	165 244 101	165 799 616	154 127 282

Bevilgningsoversikt drift B erstatter tidlegare Rekneskapsskjema 1B - fordeling av driftsrammer. Oversikten viser netto driftsrammer på kommunen sine resultatiningar samla og kvar for seg, og er grunnlaget for linje 6 i Bevilgningsoversikt drift A.

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING A

	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler	17 707 132	51 108 698	9 038 315	9 413 731
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	461 082	640 000	540 000	515 459
Utlån av egne midler				
Avdrag på lån				
Sum investeringsutgifter	18 168 214	51 748 698	9 578 315	9 929 190
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 766 661	-6 749 663	-1 529 063	-1 614 087
Tilskudd fra andre	-3 909 038	-11 575 633	-310 000	-736 659
Salg av varige driftsmidler	-2 340 064			-4 984 926
Salg av finansielle anleggsmidler				
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler				0
Bruk av lån	-6 680 635	-22 804 621	-4 750 500	-3 716 846
Sum investeringsinntekter	-15 696 397	-41 129 917	-6 589 563	-11 052 518
Videreutlån	3 043 242	4 000 000	4 000 000	1 561 739
Bruk av lån til videreutlån	-3 043 242	-4 000 000	-4 000 000	-1 561 739
Avdrag på lån til videreutlån	1 757 774	987 000	987 000	1 107 610
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 118 013	-987 000	-987 000	-1 798 893
Netto utgifter videreutlån	-360 239			-691 283
Overføring fra drift	-744 082	-840 000	-840 000	-645 459
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-35 768	-978 000		-2 587
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-1 331 729	-8 800 781	-2 148 752	2 462 657
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-2 111 578	-10 618 781	-2 988 752	1 814 611
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				

Bevilgningsoversikt investering A er ein hovedoversikt som erstatter tidligere Regnskapsskjema 2A Investeringsregnskapet. Oversikten viser samla investeringsutgifter, investeringsinntekter og hvordan investeringane er finansiert gjennom året. Investeringsregnskapet er fullt ut finansiert.

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING B

Bevilgningsoversikt investering B	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler	17 707 132	51 108 698	9 038 315	9 413 731
Utlån av egne midler				
Investeringer i aksjer og andeler	461 082	640 000	540 000	515 459
Sum investeringer	18 168 214	51 748 698	9 578 315	9 929 190

Prosjekt	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
3112 - KLP egenkapitalinnskudd	461 082	540 000	540 000	515 459
3119 - Konesjonssak Kilandsfoss		100 000		
3131 - Utvikling EDB-utstyr Åmli kommune	7 648	268 750		198 223
3400 - Brannsikring skulen		59 135		
3434 - Sal av fast eigedom/tomt	69 373			111 581
3444 - Uteanlegg Beverborga Barnehage				
3461 - Luktjerning Åmli RA				
3480 - Fiber til kommunale utleieboliger		125 000		
3507 - Jordøya Industriområde		167 907		
3526 - Rehabilitering kommunale bygninger		886 250		
3600 - Utvidelse boligmasse - Timmerodden K-20/36	5 595 810	11 650 269		30 981
3609 - Opprusting miljøgate sentrum sør				
3616 - Oppgradering Helse- og sosialsenter 2015				519 633
3626 - Utskiftning Vassledning Åmli sentrum		500 000		
3633 - Radon saneringstiltak	44 710	597 500		3 234

Prosjekt	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
3634 - Jernbanespor og utvidelse av Jordøya næringsareal	68 585	5 418 382		299 442
3636 - Tur og sykkeløype Åmli-Treungen		76 750		60 215
3639 - Rehabilitering ventilasjonsanlegg Åmli RA 2017				762 999
3641 - Opparbeiding Engenes næringspark	612 893			3 011 537
3661 - Mosberg barnehage				
3664 - Overføring av veglys RV 41 til SVV				
3669 - Mosberg barnehage - brannsikring				
3670 - Rehabilitering ÅPOS	4 752 569	4 817 875		2 269 314
3671 - Nelaug vassverk inntak råvatn - prosjekt				
3673 - Tiltak etter trafiksikringsplan Elvarheim				633 604
3674 - Tursti Via Ferrata - Trogfjell				738 328
3677 - Simonstad Næringsområde	206 744	250 000		145 082
3678 - Fortau Negardskleiva - Åmli skole	219 632	500 000		
3679 - Oppgradering badepark				382 228
3703 - Tilstandsvurdering og rehab. Åmli RA	144 418	180 000		
3704 - Høgdebasseng Børtinghus	313 458	4 799 000		953
3705 - Rehabiliteringsplan VA - Ledningsnett		400 000	400 000	
3706 - Leikeplasser kommunale boligfelt	92 706	248 750		1 192
3709 - Ny forbehandling av råvann Nelaug VV		550 000	550 000	
3710 - Skilt topp 9 kultururar	221 500	368 725		6 275
3711 - Garasje/avfallsbod omsorgsboliger	615	1 625 000	1 625 000	
3713 - Grunnerverv Simonstad næringsområde	20 000	3 390 000		
3715 - Åmli skule og DOS. Uteområder		173 590		238 911
3721 - Uteområde Beverborga og Mosberg barnehager	619 409	1 226 250	726 250	
3723 - Bosettingstiltak Selåsvatn bustadfelt	388 340	1 276 875	1 276 875	
3725 - Elektriske biler til byggedlikehold	283 000	300 000	300 000	
3726 - Ladestasjoner for elektriske tjenestebiler	177 488	258 000	258 000	
3727 - Hjullaster med snøfres, feiemaskin og skuffe	1 207 500	1 187 500	1 187 500	
3729 - Redskapsbod på Toppen	615	225 000	225 000	
3730 - Gulv Åmlihallen	3 977	525 000	525 000	
3733 - DOS - asfaltere vei og parkeringsplass	180 050	375 000	375 000	
3734 - Samleskjær traktor/hjullaster til snørydding	96 375	187 500		
3736 - Låssystem ÅPOS	438 115	500 000	500 000	
3737 - Automatisk ringeanlegg i Åmli, Tovdal og Gjøvdal kyrkje		911 250	911 250	
3738 - Heis badebaseng Åmli skule	165 948	178 440	178 440	
3751 - Kultursal		5 225 000		
3800 - Kjøp av Hybelbygg ÅVGS	1 775 658	1 680 000		
Sum	18 168 215	51 748 698	9 578 315	9 929 190

Bevilgningsoversikt investering B erstatter tidlegare Rekneskapskjema 2B og viser investeringsutgifter pr. prosjekt og samla.

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART – DRIFT

	Regnskap 2021	Revidert budsjett 2021	Opprinnelig budsjett 2021	Regnskap 2020
Rammetilskudd	-110 133 599	-109 231 000	-108 031 000	-106 638 702
Inntekts- og formuesskatt	-47 800 239	-47 957 440	-47 957 440	-40 911 555
Eiendomsskatt	-10 529 688	-10 357 000	-10 357 000	-10 455 435
Andre skatteinntekter	-4 971 907	-963 740	-963 740	-4 829 086
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-1 555 139	-1 764 600	-5 199 516	-8 973 284
Overføringer og tilskudd fra andre	-40 076 029	-30 832 059	-26 282 143	-31 775 936
Brukerbetalingar	-5 384 470	-4 601 000	-4 601 000	-4 858 322
Salgs- og leieinntekter	-13 085 605	-13 656 001	-13 656 001	-13 594 574
Sum driftsinntekter	-233 536 675	-219 362 840	-217 047 840	-222 036 894
Lønnsutgifter	112 823 746	109 406 382	108 210 156	108 138 644
Sosiale utgifter	24 032 081	30 173 500	30 804 526	21 863 346
Kjøp av varer og tjenester	61 632 685	60 884 898	57 835 546	60 348 172
Overføringer og tilskudd til andre	12 761 580	13 868 381	13 488 532	14 005 953
Avskrivninger	9 880 686	9 880 700	9 200 000	9 765 947
Sum driftsutgifter	221 130 779	224 213 861	219 538 760	214 122 062
Brutto driftsresultat	-12 405 896	4 851 021	2 490 920	-7 914 832
Renteinntekter	-1 059 466	-685 465	-685 465	-1 392 655
Utbytter	-3 890 831	-3 962 000	-2 898 000	-7 419 493
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	2 571 847	2 369 562	2 279 562	3 279 622
Avdrag på lån	8 619 612	8 660 939	8 660 939	8 344 626
Netto finansutgifter	6 241 162	6 383 036	7 357 036	2 812 101
Motpost avskrivninger	-9 880 686	-9 880 700	-9 200 000	-9 765 947
Netto driftsresultat	-16 045 421	1 353 357	647 956	-14 868 678
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	744 082	840 000	840 000	645 459
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	129 301	-618 181	-443 980	995 391
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	15 172 037	-1 575 176	-1 061 176	18 627 265
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk				-5 399 436
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	16 045 421	-1 353 357	-665 156	14 868 678

Økonomisk oversikt etter art – drift erstatter tidligere Økonomisk oversikt drift.

Skjemaet viser ikke lenger mer, – eller mindreforbruk da resultatet disponeres før avslutning i motsetning til tidligere da Kommunestyret gjorde dette i egen sak.

Disponering av mindreforbruk er satt av til disposisjonsfond i tråd med forskriften.

Fokuset blir dermed flyttet opp mot netto driftsresultat.

Regnskapet for 2021 ble avslutta med et netto driftsresultat på kr 16 mill som utgjør 6,8 % av driftsinntektene.



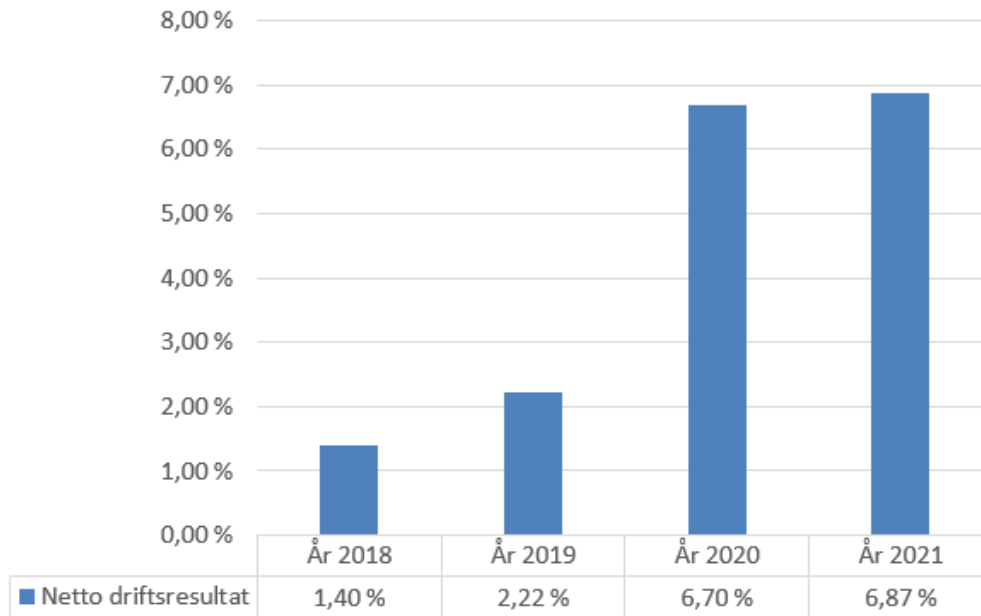
Balanse

Balanseregnskap	Balanse 31.12.21	Balanse 31.12.20	Endring
A. Anleggsmidler	616 014 352	605 186 026	10 828 326
I. Varige driftsmidler	291 703 810	283 893 147	7 810 662
1. Faste eiendommer og anlegg	287 664 496	280 594 908	7 069 588
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	4 039 314	3 298 239	741 075
II. Finansielle anleggsmidler	58 546 641	57 527 628	1 019 014
1. Aksjer og andeler (2.21)	44 714 121	44 253 039	461 082
3. Utlån (2.22+2.23)	13 832 520	13 274 589	557 932
IV. Pensjonsmidler (2.20)	265 763 901	263 765 251	1 998 650
B. Omløpsmidler	136 009 663	108 723 463	27 286 199
I. Bankinnskudd (2.10)	89 732 823	75 085 434	14 647 389
III. Kortsiktige fordringer	46 276 839	33 638 029	12 638 810
1. Kundefordringer (2.13+2.14)	812 685	1 158 378	-345 694
2. Andre kortsiktige fordringer (2.16)	28 156 495	20 800 884	7 355 611
3. Premieavvik (2.19)	17 307 660	11 678 767	5 628 893
SUM EIENDELER	752 024 015	713 909 490	38 114 525
C. Egenkapital	-251 950 145	-220 931 140	-31 019 004
I. Egenkapital drift	-73 325 386	-61 284 064	-12 041 322
1. Disposisjonsfond (2.56)	-62 645 332	-50 697 544	-11 947 788
2. Bundne driftsfond (2.51)	-10 680 054	-10 586 521	-93 534
Mindreforbruk driftsregnskap	0	0	0
II. Egenkapital investering	-7 581 122	-5 688 602	-1 892 520
1. Ubundet investeringsfond (2.53)	-7 581 122	-5 688 602	-1 892 520
III. Annen egenkapital	-171 043 636	-153 958 474	-17 085 162
1. Kapitalkonto (2.5990)	-172 641 894	-155 556 732	-17 085 162
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)	2 148 664	2 148 664	0
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)	-550 406	-550 406	0
D. Langsiktig gjeld	-463 525 853	-463 202 566	-323 287
I. Lån	-199 513 159	-193 586 545	-5 926 614
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45+2.47)	-172 513 159	-166 586 545	-5 926 614
3. Sertifikatlån (2.43)	-27 000 000	-27 000 000	0
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)	-264 012 694	-269 616 021	5 603 327
E. Kortsiktig gjeld	-36 548 017	-29 775 783	-6 772 234
I. Kortsiktig gjeld	-36 548 017	-29 775 783	-6 772 234
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)	-8 733 902	-8 997 511	263 609
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-27 814 115	-20 778 272	-7 035 843
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-752 024 015	-713 909 490	-38 114 525
I. Ubrukte lånemidler (2.91)	19 069 630	12 489 507	6 580 123
II. Andre memoriakonti (2.92)	-289 369	67 709	-357 078
III. Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-18 780 260	-12 557 215	-6 223 045
Sum memoriakonti	0	0	0

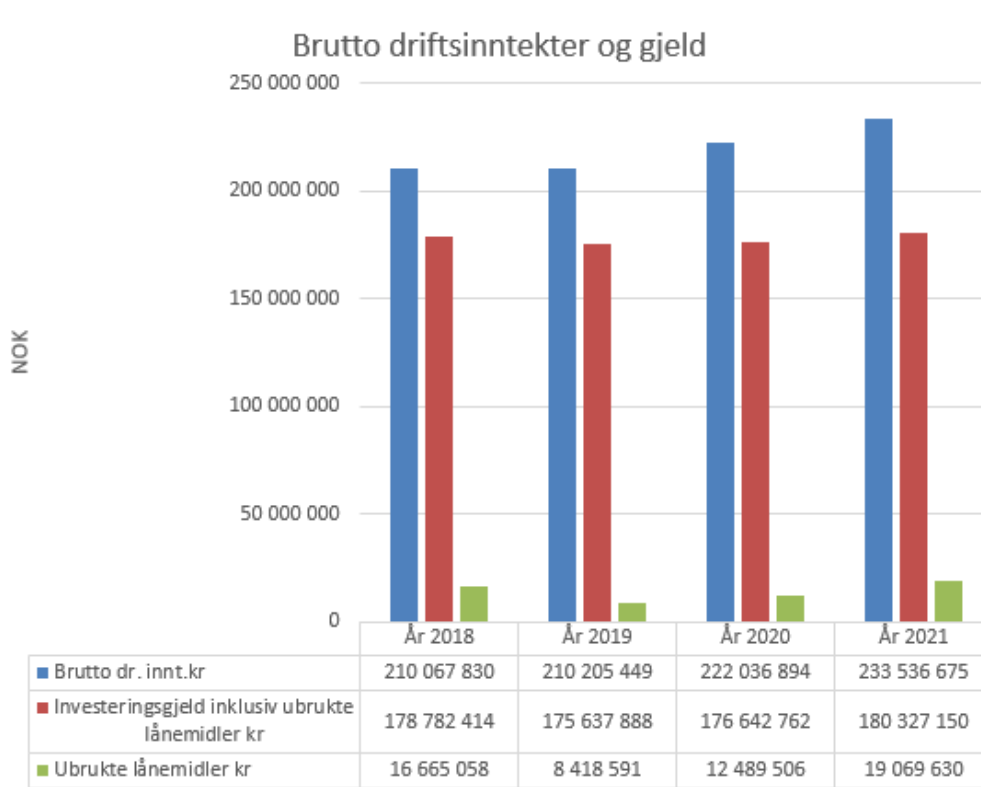
Nøkkeltall

NETTO DRIFTSRESULTAT I % AV BRUTTO DRIFTSINTEKTER – KOMMUNEN TOTALT

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter kommunen totalt

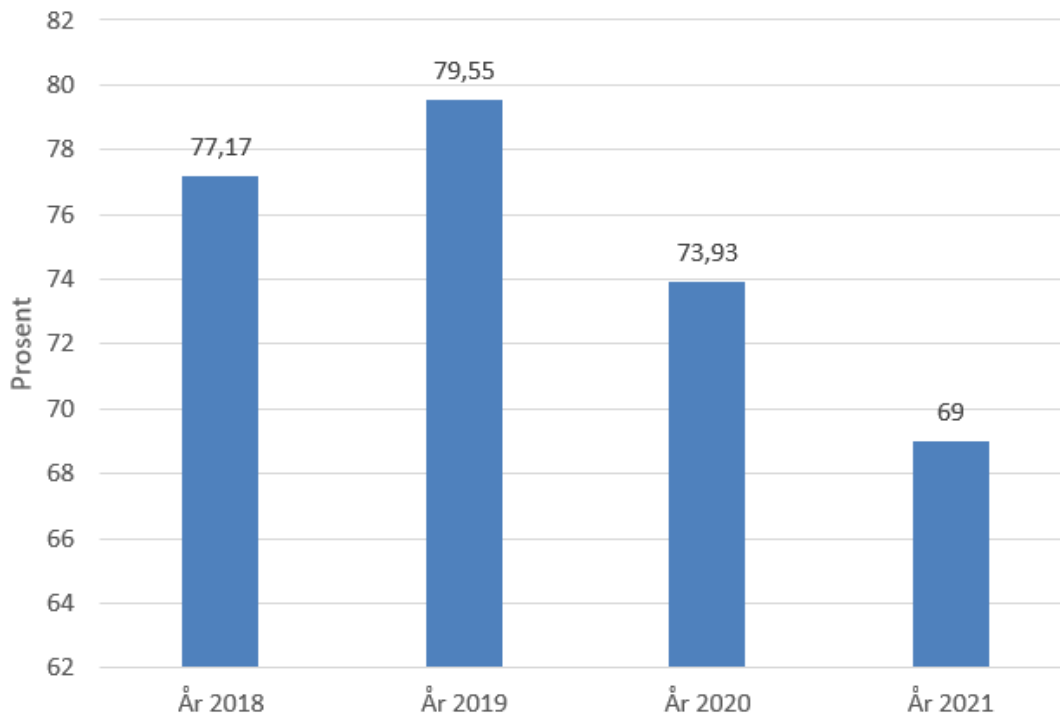


BRUTTO DRIFTSINTEKTER OG GJELD



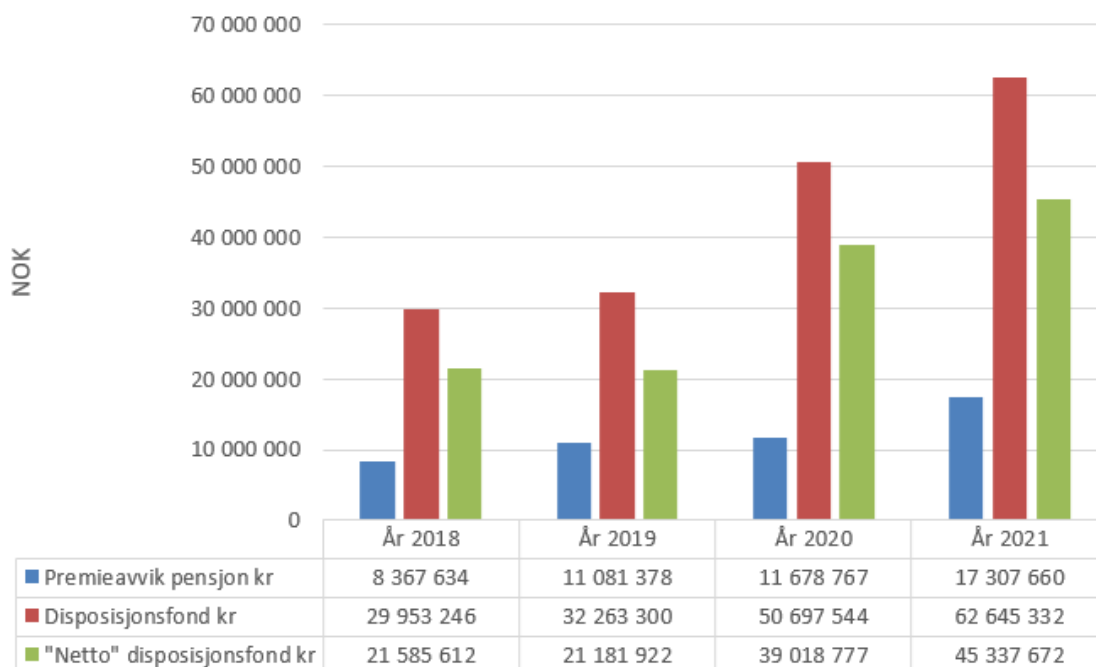
GJELDSGRAD = NETTO GJELD/BRUTTO DRIFTSINTEKTER

Gjeldsgrad=Netto gjeld/brutto driftsinntekter



«NETTO DISPOSISJONSFOND» = DISPOSISJONSFOND – PREMIEAVVIK

"Netto disposisjonsfond" = Disposisjonsfond - premieavvik



Noter

NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Balansregnskapet:	31.12.21	01.01.21	Endring
2.1 Omløpsmidler	136 009 663	108 723 463	
2.3 Kortsiktig gjeld	36 548 017	29 775 783	
Arbeidskapital	99 461 646	78 947 680	20 513 966

Drifts- og investeringsregnskapet:	Sum
Driftregnskapet	
Sum driftsutgifter	211 250 093
Sum driftsinntekter	-233 536 675
Finansutgifter drift	11 191 459
Finansinntekter drift	-4 950 297
Netto drift	-16 045 420
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	17 707 132
Sum investeringsinntekter	-9 015 762
Finansutgifter investering	5 262 098
Finansinntekter investering	-11 841 890
Netto investering	2 111 578
Endring arbeidskapital bevilgning	-13 933 842
Ubrukte lånemidler 01.01.21	
Ubrukte lånemidler 31.12.21	
Endring ubrukte lånemidler 2021	19 069 630
	12 489 506
	-6 580 124
Arbeidskapital 31.12.21	-20 513 966

NOTE 2 - PENSJONSKOSTNADER

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2021, KLP				
Årets netto pensjonskostnad:	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	10 237 190	1 344 827	8 892 363	0
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 309 756	1 045 864	6 204 060	59 832
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-8 488 978	-1 252 854	-7 149 053	-87 071
Administrasjonskostnader	529 085	65 230	461 370	2 485
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	9 587 053	1 203 067	8 408 740	-24 754
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik				
beregnet akkumulert premieavvik	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Pensjonsmidler 31.12.21	254 584 220	37 420 431	214 566 877	2 596 912
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.21	246 206 543	35 332 589	208 944 911	1 929 043
Akkumulert premieavvik 31.12.21	15 974 921			
Arb.giv.avgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.21	888 034			
Beregningsforutsetninger KLP				
Avkastning på pensjonsmidler	3,50 %			
Diskonteringsrente	3,00 %			
Årlig lønnsvekst	1,98 %			
Årlig G-regulering	1,98 %			
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	1,22 %			
Estimatavvik: KLP				
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.21	243 869 359			
(+/-) Estimatavvik per 1.1.21	-5 686 292			
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.21	238 183 067			
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.21	242 087 979			
(+/-) estimatavvik per 1.1.21	-3 098 790			
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.21	238 989 189			

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2020, STP	
Årets netto pensjonskostnad:	SPK
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 445 252
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	481 419
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-301 756
Administrasjonskostnader	47 998
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	1 672 913
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik	
beregnet akkumulert premieavvik	SPK
Pensjonsmidler 31.12.21	11 179 679
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.21	17 973 988
Akkumulert premieavvik 31.12.21	-353 361
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.21	720 197

Beregningsforutsetninger	SPK
Avkastning på pensjonsmidler	3,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %
Årlig lønnsvekst	1,98 %
Årlig G-regulering	1,98 %
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	ikkje oppgitt
Estimatavvik:	
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.21	25 185 919
(+/-) Estimatavvik per 1.1.21	-9 138 602
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.21	16 047 317
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.21	21 677 270
(-) estimatavvik per 1.1.21	-12 438 152
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.21	9 239 118

NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.

KREDITOR	2019	2020	2021
Ingen	0	0	0

NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP

Selskap	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Eierandel %
Andel egenkapitalinnskot KLP	7 065 464	7 526 546	Ikke oppgitt
Aksjar Jobbklar utvikling AS	15 000	0	
Aksjar Jobbklar AS	20 000	0	
Aksjar Jobbklar Norge AS	0	35 000	0,53
Aksjar i Åmli næringsbygg AS	2 300 000	2 300 000	50,00
Aksjar i Agder næringssselskap AS	15 000	15 000	0,49
Aksjar i Kommunekraft as	1 000	1 000	0,31
Aksjar Kilandsfoss ASA	1 044 075	1 044 075	33,33
Aksjar Visit Sørlandet (Usus AS)	20 000	20 000	ikkje oppgitt
Aksjar Jordøya tomteutvikling AS	798 000	798 000	63,15
Aksjar i Rehabiliteringssenteret AiR AS	500	500	ikkje oppgitt
Agder Energi AS	32 881 000	32 881 000	1,22
Stiftelseskapital koppsåna kulturminne	18 000	18 000	Ikke oppgitt
IATA	65 000	65 000	13,00
Vestfold, Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat IKS	10 000	10 000	Delt ansvar
Sum	44 253 039	44 714 121	

NOTE 5 – PENSJON 2020

Forskrift om årsrekneskap og årsberetning §13 omhandlar rekneskapsføring av pensjoner.

Premieavviket som oppstår får rekneskapsmessige konsekvensar.

Faktisk betalt premie - aktuarberekna normalpremie = premieavviket

Prinsipp for føring av premieavvik vart valt i K-sak 44/03.

Premieavviket skal ut frå det fordelast over 15 år med 1/15 første gong året etter premieavviket oppstår for perioden 2004 til 2010, med 1/10 fom 2011 til 2013 og med 1/7 frå 2014.

	2019	2020	2021
Premieavvik KLP	-3 978 141	-2 685 453	-7 571 555
+ Premieavvik STP	-84 205	87 129	-13 890
= Totalt premieavvik	-4 062 346	-2 598 324	-7 585 445
- 1/15, 1/10 og 1/7 av tidlegare års premieavvik KLP	1 777 515	2 230 372	2 683 651
- 1/15, 1/10 og 1/7 av tidlegare års premieavvik STP	-189 672	-189 016	-206 499
- Egenkapitalinnskot KLP	505 352	515 459	461 082
- Korrigering/ fordelt sikringsordningen	52 083	50 998	55 498
+ Arb. g. avg. premieavvik KLP	-204 810	-23 823	-491 265
+ Arb. g. avg. premieavvik STP	-34 431	-16 598	-29 335
= Netto pensjonsføring	-2 156 309	-30 932	-5 112 313

Beløpet påverka drifta positivt i 2019,2020 og 2021

NOTE 6 – SAMLET ETTERKALKYLE SELVKOST 2021

Samlet etterkalkyle 2021

Etterkalkylene for 2021 er basert på regnskap datert 10. februar 2022.

Etterkalkyle selvkost 2021	Vann	Avløp	Private planer	Byggesak	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 659 604	2 508 876	149 906	594 844	5 913 230
Avskrivningskostnad	535 262	502 206	0	0	1 037 468
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	200 855	202 684	0	0	403 538
Indirekte driftsutgifter (netto)	169 842	195 228	12 065	114 802	491 936
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	8 492	9 761	603	5 740	24 597
Driftskostnader	3 574 054	3 418 755	162 574	715 386	7 870 769
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	56 805	0	56 805
- Øvrige driftsinntekter	-235 544	-251 103	2 554	2 335	-481 758
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 338 510	3 167 652	165 128	717 721	7 389 011
Gebyrinntekter	3 187 425	3 275 108	93 944	700 091	7 256 568
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-151 085	107 457	-14 379	-17 630	-75 637
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	95 %	103 %	57 %	98 %	98 %
Selvkostfond 01.01	-624 778	249 821	14 379	505 342	144 765
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-151 085	107 456	-14 379	-17 630	-75 638
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-13 698	5 937	0	9 712	1 951
Selvkostfond 31.12	-789 561	363 215	0	497 424	71 078

Etterkalkyle selvkost 2021	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	454 179	454 179
Indirekte driftsutgifter (netto)	80 844	80 844
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	4 042	4 042
Driftskostnader	539 066	539 066
+ Tilskudd/subsidiering	59 011	59 011
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	539 066	539 066
Gebyrinntekter	480 055	480 055
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	0	0
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	89 %	89 %
Selvkostfond 01.01	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0

Etterkalkylene for 2021 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum Solutions som har mer enn 18 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

NOTE 7 – KAPITALKONTO

BALANSEN	31.12.2021	01.01.2021	Endring
Anleggsmidler	616 014 352,16	605 186 026,18	10 828 325,98
Langsiktig gjeld	463 525 853,01	463 202 566,00	323 287,01
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	19 069 629,64	12 489 506,56	6 580 123,08
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	1 083 765,19	1 083 765,19	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	172 641 893,98	155 556 731,93	17 085 162,05

KAPITALKONTO			
01.01.2021 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2021 Balanse (kapital)	155 556 732
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	1 505 327	Aktivering av fast eiendom og anlegg	16 112 613
Nedskrivninger fast eiendom	0	Gevinst ved salg av fast eiendom	909 216
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	9 027 238	Justering bokført verdi salg av fast eiendom	580 327
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 594 519
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	853 448	Kjøp av aksjer og andeler	461 082
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	3 043 242
Avdrag på formidlings/startlån	2 118 013	Utlån sosial lån	19 211
Avdrag på sosial lån	74 843	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler		Utlån næring	0
Avdrag på næringsutlån	92 545	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	119 370	Avdrag på eksterne lån	10 377 386
Avskrevet andre utlån	99 750	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	9 723 877	UB Pensjonsmidler (netto)	7 601 977
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatavvik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	0	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
31.12.2021	172 641 894		
31.12.21 Balanse		31.12.21 Balanse	
Sum debet	196 256 305	Sum kredit	196 256 305

NOTE 8 – FOND 31.12

	31.12.21 NOK	31.12.20 NOK	Endring
Ubundne driftsfond	62 645 332	50 697 544	11 947 788
Ubundne investeringsfond	7 581 122	5 688 602	1 892 520
Bundne driftsfond	10 680 054	10 586 521	93 533
Sum fond	80 906 508	66 972 667	

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	769 543	113 393	22 297	860 639
Næringsfond/Kraftfond	4 745 671	2 195 821	1 980 005	4 961 487
Gavefond	918 746	0	0	918 746
Reguleringsplan Jordøya	977 413	0	35 768	941 645
Utbedring av bustader	1 204 018	0	170 000	1 034 018
Andre fond bundet til bestemte formål	1 971 130	506 580	514 191	1 963 519
Sum	10 586 521	2 815 794	2 722 261	10 680 054

Bundne investeringsfond	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Ingen				
Sum	0	0	0	0

Årsak til at det ikke har vært brukt av gavefond i regnskapsåret:
 Jfr vedtak i K -sak 21/76 og tiltak 67 - opprustning ÅPOS vedtatt utført i 2022.

NOTE 9 – LÅNEGJELD

Lån/Gjeld pr. 31.12	2018	2019	2020	2021
Totale lån	199 551 448	193 689 281	193 586 545	199 513 159
Herav startlån i Husbanken	20 769 034	18 051 393	16 943 783	19 186 009
Investeringsgjeld	178 782 414	175 637 888	176 642 762	180 327 150
Investeringsgjeld pr innbygger	96 639	94 939	96 950	98 972

NOTE 10 – VARIGE DRIFTSMIDLER SPESIFISERT PÅ ANTALL AVSKRIVINGSÅR

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Tekst	5 år	10 år	20 år	30 år	40 år	50 år
Bokført verdi per 1.1	1 314 415	3 623 616	6 931 066	11 994 382	68 553 594	194 698 145
Justering anleggsregister 2022						-3 222 071
Tilgang	290 654	1 691 322	713 335	1 653 222	8 052 945	5 305 658
Avgang						
Avskrivninger	534 055	656 344	497 362	453 399	2 107 362	5 647 947
Nedskrivninger						
Reverserte nedskrivninger						
Bokført verdi 31.12	1 071 014	4 658 594	7 147 039	13 194 205	74 499 177	191 133 785

NOTE 11 – BEREKNING AV MINIMUMSAVDRAG

	NOK
IB 2021 Faste eiendom og anlegg	280 183 908
IB 2021 Utstyr, maskiner og transportmiddel	3 298 239
IB 2021 Sum anleggsmidler	283 482 147
Avskrivinger 2021	9 880 686
IB 2021 Lånegjeld minus startlån Husbanken	176 642 762
Beregna minimumsavdrag	6 156 831
Betalte avdrag 2021	8 619 612

NOTE 12 – UTLÅN

Låntaker	Beløp	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån
Skagerakfisk	500	x	
Åmli Kraftfond	392 402	x	
Åmli og Nissedal Motorklubb	200 000	x	
Andre utlån	50 451	x	
Startlån	13 689 168		X
Sum utlån	14 332 521		
Tapsavsetning	500 000		
Balanse utlån 31.12	13 832 521		
Tap sosiale lån	119 370		
Tap startlån	99 750		

NOTE 13 – ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP BELASTET LIKVIDITETSRESERVE

Konto	Tekst	Utgift
25800001	Endra regnskapsprinsipp investering	-550 406
25810802	Endra regnskapsprinsipp drift	2 148 664
	Sum bokført mot likv. Reserve	1 598 258
	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK drift	1 598 258

NOTE 14 – INNSKOT – PLASSERINGAR – GJELDSPORTEFØLJE

	31.12.2020 Mill. NOK	%	31.12.2021 Mill. NOK	%
Innskot hos hovedbank	75	62,9	89,7	66,7
Innskot i andre bankar	0			
Andelskapital i pengemarkedsfond	0	0,0		
Direkte eige av verdipapir	44,2	37,1	44,7	33,3
Sum	119,2	100,0	134,4	100,0
Rentevilkår hovedbank; NIBOR + 0,5 %				

	31.12.2020 Mill. NOK	%	31.12.2021 Mill. NOK	%
Lån med refinansieringsrisiko(fast rente)	27	15,3	27	15,0
Lån med p.t. rente	44,9	25,4	86,7	48,1
Lån med NIBOR rente	45,3	25,7	19,9	11,0
Lån med fastrente	59,4	33,6	46,7	25,9
Finansiell leasing				
Samla langsiktig gjeld kommune	176,6	100,0	180,3	100,0
Startlån	16,9		19,2	10,6
Utlån startlån	12,9		13,7	7,6
Største løpende enkeltlån	33,2		31,4	
Antall løpende enkeltlån	16		17	

Spesifikasjon av lån med fastrente	Mill.NOK	Rente %	Utløp bindingstid år
Långiver:		p.a.	
Nordea m/ renteswap	27	1,99	2023
Kommunalbanken/Nordea -renteswap	15	1,26	2022
Kommunalbanken	4,7	2,29	2029

NOTE 15 – GODTGJERSLE REVISOR

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	154 040
Forvaltningsrevisjon/selskapskontroll	168 000
Rådgiving pluss møte og bistand KU	170 960
Sum	493 000

NOTE 16 – YTELSE TIL LEDENDE PERSONER

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Stilling	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Eventuell annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 104 079	8580	0
Ordfører	889 200	4392	0

NOTE 17 – OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER

Åmli kommune	2021
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp drift	
Netto driftsresultat	-16 045 421
Avsetninger til bundne driftsfond	1 791 121
Bruk av bundne driftsfond	-1 661 820
Overføring til invest ihht årsbudsjett og fullmakt	840 000
Avsetning til disp fond ihht årsbudsjett og fullmakt	4 707 600
Bruk av disposisjonsfond ihht årsbudsjett og fullmakt	-6 282 776
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-16 651 296
Overført mindre til investering enn budsjettert	-95 918
Avsatt mer til disposisjonsfond enn budsjettert	10 464 437
Brukt mindre av disposisjonsfond enn budsjettert	6 282 777
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp investering	
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	11 835 455
Bruk av bundne investeringsfond	-35 768
Budsjettert bruk av lån	-26 804 621
Overføring fra drift ihht årsbudsjett og fullmakt	-840 000
Avsetning til ubundet invest.fond ihht årsbudsjett og fullmakt	178 000
Bruk av ubundet invest.fond ihht årsbudsjett og fullmakt	-8 978 781
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-24 645 715
Avsatt mer til ubundne investeringsfond enn budsjettert	2 726 820
Brukt mindre av ubundne investeringsfond enn budsjettert	4 742 232
Brukt mindre lån enn budsjettert	17 080 744
Overført mindre fra drift enn budsjettert	95 919
Udekket eller udisponert etter strykninger	0

NOTE 18 – BESKRIVELSE AV REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk

Regnskapsprinsipper:

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av låneopptaket som faktisk er brukt i løpet av året, ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert på memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet. Justering i henhold til eksakt beløp foretas i det påfølgende regnskapsår.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler:

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markeds-baserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelses- tidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggs-midler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i drifts-regnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld:

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-15. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingsreglene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter.

Mva-plikt og mva-kompensasjon:

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunes øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon.